

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №384
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ

решением Педагогического совета ГБОУ
лицей № 384 Кировского района Санкт-
Петербурга

Протокол № 12 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ГБОУ лицея № 384
Кировского района Санкт-Петербурга

от 29.08.2025 № 99-од

Директор  Черева Н.С.



ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ГАРМОНИЯ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЯ №384
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основные задачи:

1. Создание условий для самореализации и развития талантов детей и эффективное использование потенциала дополнительного образования.
2. Совершенствование содержания и форм воспитательной и профориентационной работы с учащимися как ведущих направлений образовательной деятельности учреждения.
3. Обновление содержания программ дополнительного образования для удовлетворения образовательных запросов и самореализации учащихся.
4. Повышение доступности дополнительного образования, увеличение охвата детей актуальными и востребованными программами дополнительного образования.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.
6. Содействие становлению новых эффективных форм взаимодействия с сетевыми и социальными партнерами.
7. Модернизация инфраструктуры материально-технической базы ОДОД.
8. Активное взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся в рамках открытости и сотрудничества.
- 9.

**1. План работы ОДОД «ГАРМОНИЯ»
ГБОУ лицея №384 Кировского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 уч.год**

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Сроки проведения	Содержание работы	Ответственные, участники
АВГУСТ	Планирование и организация работы ОДОД на 2025-2026 уч.г.: – обновление документационного обеспечения деятельности ОДОД; – корректировка распределения учебной нагрузки;	Зав. ОДОД
	Подготовка и размещение в лицейском ВК, на сайте ОО, в официальных чатах «Сферум» информации о наборе учащихся на свободные места в ОДОД 2025-2026 уч.г. Организация личного приема заявителей на обучение по программам ОДОД 2025-2026 уч.г.	Зав. ОДОД
	АИС «Навигатор дополнительного образования СПб»:	Зав. ОДОД

	– прием и обработка электронных заявок от заявителей на свободные места в объединения ОДОД;	
	– ведение электронной базы (корректировка данных).	
	Подготовка актуальной информации для административных совещаний при директоре ОО (по запросу).	Зав. ОДОД
	Мониторинг организации образовательной деятельности в рамках сетевого взаимодействия, пролонгация договоров сетевого и социального партнерства.	Зав. ОДОД
СЕНТЯБРЬ	Консультации педагогов ОДОД. Собеседование по тематическому планированию.	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
	Организация работы объединений ОДОД.	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
	Составление и утверждение расписания ОДОД.	Зав. ОДОД
	Комплектование групп.	Педагоги ОДОД
	Инструктаж по правилам ТБ и ТО.	Зав. ОДОД
	Подготовка актуальной информации для административных совещаний при директоре ОО (по запросу).	Зав. ОДОД
	Корректировка (при необходимости) учебно-производственного плана.	Зав. ОДОД
	Утверждение и подача заявок на курсы повышения квалификации педагогов ОДОД на 2025-2026 уч.г. (по согласованию).	Зав. ОДОД
	АИС «Навигатор дополнительного образования СПб»: ведение электронной базы (корректировка данных).	Зав. ОДОД
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	Консультации по участию в конкурсном движении педагогов ОДОД.	Зав. ОДОД
	Участие в РУМО заведующих ОДОД Кировского района.	Зав. ОДОД
	Участие педагогов ОДОД в фестивалях, конкурсах, конференциях и МО.	Зав. ОДОД
	Посещение педагогами ОДОД курсов повышения квалификации.	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
	Организация и проведение открытых мероприятий (открытые занятия, мастер-классы, концертные программы, соревнования).	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
	Индивидуальные консультации педагогов.	Зав. ОДОД
	Организация деятельности ОДОД в каникулярный период.	Зав. ОДОД
	Сдача отчетов, мониторингов (по запросу).	Зав. ОДОД
	Пополнение методической базы ОДОД разработками педагогов ОДОД.	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
	Методическая помощь педагогам, участвующим в районных и городских конкурсах, смотрах, фестивалях.	Зав. ОДОД
	Консультации педагогов ОДОД по вопросам оформления портфолио.	Зав. ОДОД

МАЙ-ИЮНЬ	Информация о деятельности ОДОД на официальном сайте ОУ и на стенде ОДОД.	Зав. ОДОД
	Организация и контроль работы методического объединения.	Зав. ОДОД
	Работа по кадровому обеспечению на 2025-2026 учебный год	Директор ОУ, Зав. ОДОД
	Аналитический отчет деятельности и достижений объединений ОДОД за учебный год.	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
	Подведение итогов работы за текущий учебный год, подведение итогов достижений обучающихся.	Администрация ОУ, Зав. ОДОД
	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей).	Зав. ОДОД
	Утверждение УПП ОДОД на 2026-2027 уч.год.	Зав. ОДОД
	Информационное обеспечение деятельности ОДОД в школьном педагогическом совете.	Зав. ОДОД
	Разработка проекта перспективного плана деятельности ОДОД на 2026-2027 учебный год.	Зав. ОДОД
	Ведение электронной базы (корректировка данных) АИС «Навигатор дополнительного образования СПб» - обработка, сдача данных в электронный архив.	Зав. ОДОД
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ	Методическая помощь педагогам по составлению/корректировке образовательных программ.	Зав. ОДОД
	Составление планов-графиков на 2025-2026 уч.г.: – обучение на курсах повышения квалификации педагогов ДО; – аттестация педагогов ДО.	Зав. ОДОД
	Индивидуальное консультирование родителей (по запросу).	Зав. ОДОД
	Сбор и анализ предложений педагогов по улучшению работы ОДОД.	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
	Информационно-методическое консультирование педагогов ДО, в том числе о порядке проведения аттестации педагогов ДО.	Зав. ОДОД
	Обновление информационного материала для школьного сайта и информационного стенда ОДОД.	Зав. ОДОД
	Консультации по участию в конкурсном движении педагогов ОДОД.	Зав. ОДОД
В ТЕЧЕНИИ ГОДА	Участие в РУМО заведующих ОДОД Кировского района.	Зав. ОДОД
	Участие педагогов ОДОД в фестивалях, конкурсах, конференциях и МО.	Зав. ОДОД
	Посещение педагогами ОДОД курсов повышения квалификации.	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД

	Информационно-методическое консультирование педагогов ДО.	Зав. ОДОД
	Организация и проведение открытых мероприятий (открытые занятия, мастер-классы, концертные программы, соревнования).	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
	Индивидуальные консультации педагогов.	Зав. ОДОД
	Пополнение методической базы ОДОД разработками педагогов ОДОД.	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
	Методическая помощь педагогам, участвующим в районных и городских конкурсах, смотрах, фестивалях.	Зав. ОДОД
	Консультации педагогов ОДОД по вопросам оформления портфолио.	Зав. ОДОД
	Информация о деятельности ОДОД на официальном сайте ОУ и на стенде ОДОД.	Зав. ОДОД
	Организация и контроль работы методического объединения.	Зав. ОДОД
	Организация реализации сертифицированных программ ДОП 2026 г.	Зав. ОДОД
	Организация подготовки сертифицированных программ на 2027 год.	Зав. ОДОД
	Ведение электронной базы АИС «Навигатор дополнительного образования СПб».	Зав. ОДОД
	Организационно-информационная деятельность ОДОД в рамках подготовки к ПМОФ-2026.	Зав. ОДОД
МАЙ-ИЮНЬ	Мониторинг результативности обучения по программам ОДОД.	Зав. ОДОД
	Информационно-методическое консультирование педагогов ДО, в том числе консультации по проектированию и обновлению дополнительных общеразвивающих программ.	Зав. ОДОД
	Планирование и проведение диагностики удовлетворенности родителей обучением детей в системе дополнительного образования.	Зав. ОДОД
	Корректировка рабочих программ ДОП объединений ОДОД на 2026-2027 уч.г.	Зав. ОДОД
	Анализ деятельности ОДОД за 2025-2026 уч.г., задачи и перспективы на 2026-2027 уч.г.	Зав. ОДОД
	Подготовка публикаций, пресс-релизов для размещения в социальной сети «ВКонтакте», официальном сайте ОО (раздел ОДОД).	Зав. ОДОД
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
В ТЕЧЕНИИ ЕГОДА	Участие в проведении родительских собраний. Реклама объединений ОДОД через сайт ОУ и информационные стенды ОДОД в вестибюле лицея.	Администрация ОУ, Зав. ОДОД
	Организация и проведение открытых мероприятий для родителей (открытые занятия, мастер-классы, концертные программы).	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
	Индивидуальные встречи, беседы с родителями.	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД

	Мониторинговые исследования мнения родительской общественности (анкетирование).	Зав. ОДОД
	Вовлечение родителей в жизнь ДО, совместные мероприятия.	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
МАССОВО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
СЕНТЯБРЬ	Совещание с зам. директора по ВР по совместному планированию общешкольных мероприятий.	Зав. ОДОД, зам. директора по ВР, педагоги ОДОД
	Организация и проведение праздника, посвященного Дню знаний.	Зав. ОДОД, зам. директора по ВР, педагог-организатор
	Участие в мероприятиях района, города.	Зав. ОДОД, зам. директора по ВР, педагог-организатор, педагоги ОДОД
ОКТЯБРЬ	Подготовка и организация праздника «Посвящение в первоклассники»	
	Проведение мероприятия, посвященному Международному дню музыки.	
	Организация поздравления ко Дню учителя.	
	Организация и проведение праздника для 5-х классов «Посвящение в лицеисты».	
	Старт проекта для начальной школы «Школьный зодиак».	
	Организация и проведение «Праздника осени» для учащихся начальной школы.	
НОЯБРЬ	Участие в мероприятиях района, города.	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
	Организация и проведение XIV районного вокального конкурса «С песней по жизни».	
ДЕКАБРЬ	Открытые занятия в кружках и секциях ОДОД.	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
	Организация, подготовка и проведение новогодних праздников для учащихся лица (1-6 классы).	
	Мастерская Деда Мороза (новогодние поделки для украшения школы объединений декоративно-прикладного творчества).	
	Концерты для родителей.	
	«Новогодние огоньки» совместно с родителями.	
	Участие в мероприятиях района, города.	
ЯНВАРЬ	Линейка для учащихся начальной школы по подведению промежуточных итогов проекта «Школьный зодиак».	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
	Мероприятия, посвященные 82-летию снятия блокады Ленинграда.	
	Участие в мероприятиях района, города.	

ФЕВРАЛЬ	Проведение соревнований по строевой подготовке для учащихся 2-6 классов	Заведующий ОДОД Зам. директора по ВР Педагог-организатор Педагоги ОДОД
	Организация и проведение модного показа в рамках школьного проекта «Мода из старого комода».	
	Организация и проведение школьного фестиваля «Таланты лицея».	
	Участие в мероприятиях района, города.	
МАРТ	Проведение мероприятий, посвященных Международному Женскому дню.	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
	Участие в мероприятиях района, города.	
АПРЕЛЬ	Отчетный концерт объединений ОДОД.	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
	Организация и проведение фестиваля детского творчества «Улыбнитесь друг другу».	
МАЙ	Выставка детского творчества.	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
	Организация и проведение концерта, посвященного 80-летию Победы в ВОВ.	
	Итоговые открытые занятия ДО.	
	Подготовка и проведение праздника «Последний звонок».	
	Участие в мероприятиях района, города.	

**2. План руководства и контроля ОДОД «ГАРМОНИЯ»
ГБОУ лицея №384 Кировского района Санкт-Петербурга**

Период комплектации детских объединений. Организация работы в начале учебного года. Сроки: 25 августа – 30 ноября						
	Задачи периода	Рекомендуемые формы работы с кадрами и обучающимися		Перечень документов для сдачи		В ходе подготовки к периоду
		В ДО	В масштабе ОДОД	От ПДО	По ОДОД	
1	Издание приказов и распоряжений в связи с началом учебного года		Производственное совещание педагогов лицея		Приказы – по ТБ – по пожарной безопасности	1. Анализ документов педагогов ДО за прошлый учебный год. 2. Работа по подготовке к новому учебному году; решение организационных вопросов; утверждение планов и программ. 3. Решение вопросов материально-технического обеспечения учебного процесса, оформление кабинетов. 4. Сведения о наборе в объединения ОДОД. 5. Подготовка наглядного оформления: объявления о наборе в объединения ОДОД, о проведении родительских собраний;
2	Разработка документов по организации труда коллектива педагогов ДО в течение года		Анализ и утверждение планов работы педагогов ДО, педсовет лицея, МО педагогов ОДОД	Планы работы ПДО, рабочие программы	Учебный план ОДОД	
3	Утверждение планов ДО. Утверждение плана ОДОД. Утверждение рабочих программ.	– беседы с родителями – реклама объединений ОДОД на родительских собраниях	Неделя открытых дверей	Сведения по приему в ДО, списки учащихся	План работы ОДОД Перспективный план ОДОД	
4	Обеспечение комплектования и формирования ДО. Связь с семьей; качественный и количественный анализ ДО	– беседы с родителями – выход с рекламой на родительские собрания	Неделя открытых дверей	Сведения по приему в ДО, списки учащихся	План работы ОДОД Перспективный план ОДОД	

5	Составление расписания объединений ОДОД		Утверждение расписания ОДОД	Расписание ДО и ШСК	Сводное расписание ОДОД	расписание; планы работы. 6. Подбор и расстановка кадров. 7. Составление тарификации. 8. Коррекция учебно-производственного плана и сдача в Отдел образования. 9. Подсчет объединений и групп по направленностям и соответствии с учебно-производственным планом. 10 Анализ планов работы педагогов ДО.
6	Смотр готовности всех педагогов ДО к работе в новом учебном году	Оформление документов по итогам формирования групп (списки ДО)	Проверка электронных журналов согласно производственному плану и расписанию	Журналы групп ДО	Табель по ДО	
7	Проведение инструктажа по ТБ	Инструктаж учащихся	Повторный и вводный инструктаж сотрудников	Инструкции по ТБ, заполнение журналов инструктажа учащихся		
8	Учет кадров. Анализ состава педагогического коллектива			Наличие документов согласно требованиям при приеме на работу	Списки сотрудников, справка о движении кадров, информация об учащихся, поступивших в ВУЗы	
9	Прием учебных помещений к началу учебного года		Рейд			
10	Осуществление контроля за работой всех педагогов ДО. Оказание практической помощи на местах.					
Период работы детских объединений. Организация работы в течение учебного года. Сроки: 1 декабря – 30 марта						
	Задачи периода	Рекомендуемые формы работы с кадрами и обучающимися		Перечень документов для сдачи		В ходе подготовки к периоду

		В ДО	В масштабе ОДОД	От ПДО	По ОДОД	
1	Осуществление контроля за ходом выполнения планов ДО ОДОД		Производственное совещание		Аналитическая справка	1. Проведение методического объединения педагогов ОДОД по организационным вопросам. 2. Новогодняя кампания.
2	Анализ выполнения учебно-производственного плана			Наполняемость групп ДО	Аналитическая справка	
3	Посещение занятий с целью анализа качества работы педагогов ДО. Контроль наполняемости групп и сохранности контингента		Проверка работы ПДО		Аналитическая справка	
4	Планирование и контроль полугодовых итоговых форм работы ДО	Творческие отчеты перед родителями	Открытые мероприятия в ДО с последующим анализом	Дата проведения мероприятия	Аналитическая справка	
5	Сверка расписания работы ДО			Информация о внесении изменений в расписание	Дополнение и изменение расписания на второе полугодие	
6	Проведение повторного инструктажа по ТБ	Инструктаж учащихся	Инструктаж сотрудников	Регистрация в книге инструктажа	Регистрация в книге инструктажа	
7	Планирование и контроль работы во время Новогодней кампании	Новогодние праздники	Посещение открытых занятий и мероприятий ДО	План мероприятий	Информация	
Период работы детских объединений. Организация работы в конце учебного года. Сроки: 1 апреля – 30 июня						
	Задачи периода	Рекомендуемые формы работы с кадрами и обучающимися		Перечень документов для сдачи		В ходе подготовки к периоду
		В ДО	В масштабе ОДОД	От ПДО	По ОДОД	

1	Анализ выполнения планов работы, определение задач на новый учебный год		Итоговое методическое объединение педагогов ОДОД	План-отчет о работе ДО, учет культурно-массовой работы	Годовой отчет по работе ОДОД	1. Проведение методического объединения педагогов ОДОД. Подведение итогов года. 2. Просмотр выступлений, выставок. 3. Составление учебно-производственного плана на следующий учебный год 4. Приказы об отчислении/переводе. 5. Отчисление/перевод учащихся в Навигаторе дополнительного образования.
2	Осуществление контроля за правильностью заполнения отчетной документации	Контроль за заполнением электронного журнала	Проверка электронных журналов		Экран сдачи основных документов	
3	Планирование и контроль за проведением итоговых мероприятий в ДО с целью смотра результативности обучения в ДО – концерты, творческие достижения, выставки. Награждение.	Итоговый контроль. Итоговые праздники, выставки, концерты, родительские собрания.	Просмотр выступлений, выставок	Копии грамот и дипломов за учебный год. Отчет ПДО	Приказ по итогам учебного года	
4	Рассмотрение заявок и предложений по улучшению деятельности ОДОД, перспективный план ОДОД, учебный план ОДОД		Итоги учебного года и перспективы на следующий учебный год		Перечень методических тем, график открытых занятий	
5	Сбор заявок по материально-техническому обеспечению.					
6	Уточнение графика летних отпусков и объема работы на летний период		Административный совет школы	Заявления на отпуск, расписание, график	График работы педагогов, приказы по кадрам на лето	

7	Издание приказов и распоряжений по ОДОД, ориентирующих на подготовку к новому учебному году. Организация работы по составлению. Планов работы на следующий учебный год		Обновление материалов «В помощь педагогу дополнительного образования»		Приказ по подготовке ОДОД к новому учебному году	
---	--	--	---	--	--	--

3. Планирование внутреннего контроля

	Цель контроля	Время контроля	Примечания
1	Комфортность пребывания учащегося на занятиях в объединениях дополнительного образования	октябрь январь апрель	Выборочно ДО
2	Контроль посещаемости	ежемесячно	Выборочно ДО
3	Подготовка педагога к занятию	октябрь декабрь февраль апрель	Выборочно ДО
4	Результативность усвоения программы дополнительного образования учащимися	декабрь май	Все ДО
5	Сохранность контингента	сентябрь октябрь декабрь апрель	Все ДО Выборочно ДО Выборочно ДО Все ДО

3.1 Контроль за ведением документации

Сентябрь	Своевременность заполнения электронных журналов. Расписание. Входной контроль учащихся ДО. Заполнение журналов ТБ.
Октябрь	Своевременность заполнения электронных журналов.

Ноябрь	Своевременность заполнения электронных журналов. Соответствие программ и проводимых занятий.
Декабрь	Своевременность заполнения электронных журналов. Отчет за первое полугодие. Промежуточный контроль освоения программ учащимися ДО.
Январь	Своевременность заполнения электронных журналов. Корректировка РП. Заполнение журналов ТБ
Февраль	Своевременность заполнения электронных журналов. Соответствие программ и проводимых занятий.
Март	Своевременность заполнения электронных журналов.
Апрель	Своевременность заполнения электронных журналов.
Май	Своевременность заполнения электронных журналов. Отчет за учебный год. Итоговый контроль освоения программ учащимися ДО

**5. План работы методического объединения педагогов ОДОД «Гармония»
ГБОУ лицея №384 Кировского района Санкт-Петербурга**

Направление деятельности. Повестка дня	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственный
<u>Организационно-методическая работа</u>				
Заседание 1. 1. О задачах деятельности МО на 2025-2026 учебный год. 2. Инструктаж по ведению и заполнению документации. 3. Методическое обеспечение реализации краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ.	Работа с содержанием дополнительного образования	Обеспечение нормативно-правовой основы развития дополнительной образовательной деятельности	Сентябрь	Зав ОДОД Корнийчук Е. Г.
<u>Учебно-методическая работа</u>				
Заседание 2. 1. Навигатор дополнительного образования. 2. Посещаемость занятий.	Организация теоретической и методической учебы	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Ноябрь	Зав ОДОД Корнийчук Е. Г.

3. Взаимодействие педагогов дополнительного образования с целью повышения качества проводимых мероприятий и подготовки к конкурсам.				
Заседание 3. 1. Участие в конкурсном движении учащихся и педагогов 2. Планы по реализации сертифицированных программ в 2026 году	Организация теоретической и методической учебы	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	Плохотнюк О. В., Вавилова Л. Ю., Яровая И. И., Клюйков С. Е. зав ОДОД Корнийчук Е.Г.
Заседание 4. 1. Традиции сотрудничества с семьей: представление опыта работы ПДО с семьей. 2. Мастер-классы для родителей 3. Открытые уроки ПДО	Организация теоретической и методической учебы	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Март	Соловьева П. А., Нифантьева А. А., Любимов С. В. Зав ОДОД Корнийчук Е.Г.
Заседание 5. Результативность работы МО в 2025-2026 учебном году. 1. Анализ участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях. Подведение итогов работы МО за 2025-2026 учебный год. 3. Итоги повышения квалификации и аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году. 4. Составление плана на 2026-2027 учебный год.	Анализ деятельности педагогов дополнительного образования. Решение проблемных вопросов.	Перспективный план деятельности МО.	Май	Зав ОДОД Корнийчук Е. Г.
Внеурочная деятельность				

Участие в районных, региональных и всероссийских фестивалях и конкурсах.	Выявление и поддержка одаренных детей.	Повышения результативности участия в фестивалях и конкурсах различного уровня.	В течение года	Педагоги дополнительного образования
Фестиваль «Таланты лица»	Популяризация объединений дополнительного образования	Увеличение охвата учащихся в системе дополнительного образования, создание ситуации успеха для учащихся ДО	Февраль-март	Педагоги дополнительного образования
Проект «Мода из старого комода»	Обращение к традициям	Создание ситуации успеха для учащихся ДО	Февраль	Педагог-организатор
<i>Работа по повышению педагогического мастерства</i>				
Взаимопосещение занятий педагогов дополнительного образования	Анализ деятельности педагогов дополнительного образования в соответствии с выбранной темой самообразования.	Повышение профессиональной компетентности педагогов.	В течение года	Педагоги дополнительного образования
Участие в семинарах, конференциях, круглых столах и пр. различного уровня.	Повышение профессионального мастерства	Повышение профессиональных компетенций педагогов.	В течение года	Педагоги дополнительного образования
Участие в конкурсном движении	Повышение профессионального мастерства	Повышение профессиональных компетенций педагогов, обмен опытом	В течение года	