



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 384 Кировского района  
Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 5, лит. А, т/ф. 417-51-99

---

№ 66/9-од

От 31.08.2023

**Об утверждении перечня коррупционно опасных функций и должностей и утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции**

На основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении перечня коррупционно опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию» от 15.06.2016 № 1656-р

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 1).
2. Утвердить перечень коррупционно опасных функций, выполняемых образовательным учреждением (приложение № 2).
3. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Н.С.Черева**

**Перечень должностей ГБОУ лицея № 384,  
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор.
2. Заместитель директора по УВР.
3. Заместитель директора по ВР.
4. Заместитель директора по АХЧ.
5. Руководитель ОДОД.
6. Заведующий библиотекой.
7. Документовед.
8. Учитель.
9. Воспитатель в ГПД.
10. Преподаватель дополнительного образования.
11. Педагог-организатор. 13. Социальный педагог.
12. Педагог-психолог.
13. Рабочий комплексного обслуживания зданий.

**Перечень коррупционно опасных функций,  
выполняемых сотрудниками ГБОУ лицея № 384**

1. Организация общедоступного бесплатного общего образования.
2. Организация работы по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), формирование и ведение базы данных об участниках ЕГЭ и ОГЭ.
3. Организация приема и зачисления в образовательное учреждение.
4. Организация и предоставление дополнительных платных образовательных услуг.
5. Предоставление помещений, территории и имущества образовательного учреждения в аренду.
6. Организация заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.
7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
8. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.
9. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.).
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику образовательного учреждения ведомственных и государственных наград.

**План работы комиссии по противодействию коррупции  
ГБОУ лицея № 384 на 2023-2024 год**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Прием, регистрация уведомлений граждан о фактах коррупционных правонарушений работниками лицея и/или фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Карпова В.А.
2	Рассмотрение поступивших обращений о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками лицея	При поступлении уведомления	Карпова В.А.
3	Рассмотрение поступивших в лицей: - актов прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции; - актов проверок финансово-хозяйственной деятельности	При поступлении акта	Карпова В.А.
4	Организация работы по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год и осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции	В течение года	Карпова В.А.
5	Работа по содержательному наполнению сайта школы (Раздел «Реализация антикоррупционной политики»)	В течение года	Карпова В.А. Лебедева Л.Г.
6	Взаимодействие с подразделениями, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Карпова В.А.
7	Осуществление контроля: - за соблюдением требований 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок ...»; - за соблюдением правил приема в первые классы; - за учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи аттестатов об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Май  Июнь	Моисеева И.В.  Белова О.Л. Лебедева Л.Г.
8	Заседания:		Карпова В.А. Шорохова Н.М.
	- анализ реализации плана по противодействию коррупции за 2022-2023 год; принятие плана работы по противодействию коррупции и плана работы комиссии на 2023-2024 год;	Август 2022	
	- заседания комиссии по результатам проведенного контроля	По завершении контроля	
	- рассмотрение поступивших обращений о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками ОУ	При поступлении уведомления	
	рассмотрение поступивших в лицей: - актов прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции; - актов проверок финансово-хозяйственной деятельности	При поступлении акта	