



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 384 Кировского района
Санкт-Петербурга, пр. Стачек, д. 5, лит. А, т/ф. 417-51-99**

№ 80/4-од

От 30.08.2024

**О недопущении незаконных сборов, денежных средств
с родителей (законных представителей) обучающихся**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», поручением Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2013 года № ОГ П8-6157 «Об обеспечении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.07.2013 № 1675-р «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, с Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 N 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга"»

П р и к а з ы в а ю :

- 1.** Ответственному за организацию дополнительных платных образовательных услуг, педагогу организатору Моисеевой Илоне Викторовне:
 - 1.1. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами Комитета по образованию, локальными актами образовательного учреждения по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг.
Срок - до 30 сентября 2024 года.
 - 1.2. Обновить на официальном сайте учреждения информацию и пакет документов по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг. Срок - до 30 декабря 2024 года.
 - 1.3. При организации платных образовательных услуг строго соблюдать следующие требования:
 - реализация платных образовательных услуг осуществляется за рамками образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга;
 - реализация платных образовательных услуг осуществляется только при наличии лицензии по каждой оказываемой платной образовательной услуге;
 - до заключения договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и(или) юридического лица предоставлять родителям (законным представителям) обучающихся достоверную информацию об образовательном учреждении и об оказываемых платных услугах, в том числе на официальном сайте, информационных стендах образовательного учреждения.

- не допускать привлечения к оказанию платных образовательных услуг педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в данном образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
2. Заместителю директора по ИКТ Лебедевой Л.Г.:
- 2.1. Разместить на официальном сайте учреждения отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за предшествующий календарный год. Срок - до 30.03.2025.
 - 2.2. Обновить информацию о телефонах горячей линии для сообщения фактов незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся. Срок - сентябрь 2024 г.
3. Заместителям директоров до 30.09.2024:
- 3.1. Провести мониторинг обеспеченности образовательного учреждения учебниками, учебно-методической литературой;
 - 3.2. Осуществить анализ потребности образовательного учреждения в учебниках, учебно-методической литературе на 2025-2026 учебный год.
4. И.О. заместителя директора по АХР Головину Р.А.:
- производить прием денежных средств и(или) материальных ценностей от физических и(или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей
5. Всем педагогическим работникам:
- не допускать незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, принуждения со стороны родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.
 - при организации культурных, развлекательных мероприятий руководствоваться принципом добровольности участия обучающихся и их родителей (законных представителей).
6. Классным руководителям:
- Не допускать принуждения со стороны родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся лица;
 - не допускать неправомочных действий родительских комитетов класса, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся лица;
 - на родительских собраниях в сентябре 2024 года ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим приказом и Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 N 2524-р
7. Утвердить план мероприятий, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГБОУ лицее № 384 на 2024 – 2025 учебный год (приложение №1 к приказу).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.С.Черева

**План мероприятий,
направленных на недопущение незаконных сборов
денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся
в ГБОУ лицее № 384 на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	срок	Ответственный
1.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами Комитета по образованию, локальными актами образовательного учреждения по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг на родительских собраниях.	Срок - до 30 сентября 2024 года.	Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг, Классные руководители
2.	Проведение разъяснительной работы с работниками лицея, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам незаконных сборов денежных средств	Постоянно	Администрация лицея
3.	Проведение телефонной «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в лицее	Ежеквартально	Администрация лицея
4.	Представление ежегодных публичных отчетов о привлечении и расходовании финансовых средств лицея и размещение данной информации на официальном сайте лицея в сети Интернет	Сентябрь декабрь	Директор лицея, Заместитель директора по ИКТ

5.	Размещение полной и объективной информации о порядке привлечения пожертвований на информационных стендах и сайте лица.	Постоянно	Заместитель директора по ИКТ
6.	Предоставление родительской общественности полной и достоверной информации о поступлении благотворительных средств от физических и/или юридических лиц	2 раза в год	Директор лица
7.	Размещение на сайте лица информации о телефонах «горячих линий», адресах электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов).	Постоянно	Заместитель директора по ИКТ
8.	Размещение на сайте лица нормативно-правовых документов, локальных актов лица об организации платных услуг	Постоянно	Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг