



ОБСУЖДЕНО	УЧТЕНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании Общего собрания работников ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга от 30.06.2016	мотивированное мнение профсоюзного комитета ГБОУ лицея № 384 (Протокол № 29 от 30.06.2016)	решением Педагогического совета ГБОУ лицея № 384 от 30.06.2016	приказом директора ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга от 31.08.2016

№ 29

Председатель профсоюзного комитета  
М.Я. Крутикова



№ 23

Директор  
С.С. Голод



## ПОЛОЖЕНИЕ

о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
лицее № 384 Кировского района Санкт-Петербурга



Санкт-Петербург

2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2013 N 185-ФЗ), Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.02.2013 № 11-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу квотирования рабочих мест для инвалидов», Законом Санкт-Петербурга от 21.05.2003 N 280-25 "О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Санкт-Петербурге", Распоряжением Комитета по труду и занятости населения Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2014 № 40-р «О предоставлении информации о квоте» и определяет механизм реализации названных законов в ГБОУ лицее № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – лицей, образовательное учреждение) в целях обеспечения дополнительных гарантий инвалидам при трудоустройстве.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **квота для приема на работу инвалидов** - минимальное количество рабочих мест (в процентах от среднесписочной численности работников учреждения) для приема на работу инвалидов, которые учреждение обязано создать или выделить, включая количество рабочих мест, на которых уже работают инвалиды (далее – квота);
- **рабочее место** - пространственная зона приложения труда работающего, приспособленная для выполнения закрепленных за ним функций;
- **среднесписочная численность работников учреждения** - численность работников учреждения, рассчитанная за три месяца, предшествующих дню установления квоты, в соответствии с нормативными правовыми актами федеральных органов государственной статистики.

## 2. Порядок установления квоты для приема на работу инвалидов

2.1. К инвалидам, для которых осуществляется квотирование рабочих мест, относятся граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Санкт-Петербурга, признанные в установленном порядке инвалидами, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида рекомендации к труду.

2.2. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.05.2003 N 280-25 "О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 26 февраля 2010 года) в лицее как учреждении, численность работников которого составляет более 100 человек, квота для приема на работу инвалидов составляет 2,5 процента к среднесписочной численности работников.

2.3. Работодатель самостоятельно рассчитывает количество рабочих мест для приема инвалидов исходя из среднесписочной численности работников.

2.4. При исчислении квоты в среднесписочную численность работников лицея включаются состоящие в штате работники, за исключением внешних совместителей и лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам, а также работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда.

2.5. При установлении квоты не учитываются рабочие места, созданные для специальностей и профессий, не предусматривающих использование труда инвалидов в соответствии с законодательством.

2.6. Рабочие места, на которых на момент установления квоты работают инвалиды, учитываются в установленном количестве квотируемых рабочих мест.

2.7. Перечень рабочих мест для трудоустройства инвалидов утверждается приказом директора лица по мере их создания (приложение 1).

### 3. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты

3.1. На рабочие места, созданные в счет установленной квоты, лицей трудоустраивает инвалидов независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у них индивидуальной программы реабилитации и рекомендаций к труду.

3.2. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты лицей осуществляет как по направлению государственных учреждений - Центров занятости населения (далее – ГУ ЦЗН) - (направление установленного образца с пометкой «в счет квоты»), так и самостоятельно (инвалид лично обратился в образовательное учреждение).

Информация о приеме на работу инвалида на квотируемое рабочее место в трехдневный срок после заключения трудового договора с инвалидом направляется работодателем в ГУ ЦЗН.

3.3. Трудоустройство инвалидов на квотируемые рабочие места осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. При приеме на работу работник-инвалид представляет помимо документов, предусмотренных ст.65 ТК РФ:

- **справку об инвалидности по установленной форме**, в которой указывается группа инвалидности (I, II или III) и срок, на который она установлена (бессрочно или на какой-то определенный период, в этом случае дата следующего освидетельствования);
- **индивидуальную программу реабилитации (ИПР) по установленной форме**. В ИПР указываются рекомендованные реабилитационные мероприятия (медицинские, профессиональные и др.)

Вышеуказанные документы должны иметь все необходимые подписи, заверенные печатью бюро МСЭ.

3.5. Работник может представить только справку об инвалидности, чтобы получить общие инвалидные льготы, предусмотренные ТК РФ и при этом отказаться от реабилитационных мероприятий, прописанных в ИПР (ст.11 Закона об инвалидах). В этом случае работодатель не несет ответственности за неисполнение ИПР и не должен требовать ее от работника.

3.6. Все работники, представившие справку об инвалидности (независимо от того, принесли они ИПР или нет), имеют право на следующие льготы:

- сокращенная продолжительность рабочего времени (для инвалидов I и II групп) - не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ). Инвалидам III группы не требуется устанавливать сокращенное рабочее время.
- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней (ст.23 Закона об инвалидах; ст. 5 ТК РФ).
- привлечение инвалида к сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к работе в ночное время возможно только с его согласия и при условии, что это не запрещено ему по состоянию здоровья согласно медзаключению (ИПР), представленному по месту работы (ст.96, 99, 113 ТК РФ; ст. 23 Закона об инвалидах).;
- отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению инвалида до 60 календарных дней в году (ст.128 ТК РФ) и др.

3.7. При устройстве работника (инвалида) на работу на общих основаниях (не в счет квоты) работодатель не вправе требовать от него документы, не предусмотренные

при этом Трудовым кодексом (в частности, документы, подтверждающие его инвалидность) (ст. 65 ТК РФ).

#### **4. Реализация прав и обязанностей работодателя**

4.1. Работодатель (директор лицея) вправе запрашивать и получать от ГУ ЦЗН необходимую информацию при создании квотируемых рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

4.2. Работодатель в соответствии с установленной квотой обязан создавать или выделять рабочие места для трудоустройства инвалидов.

Рабочие места считаются созданными (выделенными), если на них трудоустроены граждане указанной категории.

4.3. Инвалидам, работающим в лицее, работодатель создает необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.4. Работодатель обязан ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в ГУ ЦЗН Кировского района информацию о квотируемых рабочих местах и вакантных должностях, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.5. Лицей уведомляет ГУ ЦЗН об изменениях, которые могут повлиять на выполнение квоты, в течение десяти дней с момента их возникновения и представляет в ГУ ЦЗН соответствующие документы для корректировки квоты в установленном порядке.

4.6. В случае отказа инвалида от ИПР в целом или от реализации отдельных ее частей работодатель освобождается от ответственности за ее исполнение.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Выполнением квоты для приема на работу инвалидов считается трудоустройство работодателем инвалидов, имеющих рекомендации к труду, подтвержденное заключением трудового договора.

5.2. Рабочие места для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой создаются за счет средств лицея и иных источников, предусмотренных законодательством.

Приложение 1  
к Положению о квотировании рабочих мест  
для трудоустройства инвалидов  
в ГБОУ лицее № 384 Кировского района СПб

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Об исчислении среднесписочной численности работников,  
инвалидов, о выделении рабочих мест для трудоустройства  
инвалидов в соответствии с квотой**

В соответствии со статьями 21-22 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", а также Законом Санкт-Петербурга от 27.05.2003 № 280-25 «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Санкт-Петербурге», Распоряжения Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 27.02.2014 № 40-р «О предоставлении информации о квоте»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основе сведений о среднесписочной численности сотрудников за предшествующий календарный год, которая составляет \_\_\_ человека, установить квоту для трудоустройства инвалидов в количестве 2,5% от среднесписочной численности сотрудников.
2. Исходя из установленной квоты и среднесписочной численности сотрудников выделить рабочие места для трудоустройства инвалидов с условиями труда, соответствующими индивидуальным программам реабилитации в количестве \_\_\_\_\_ единиц:

№ п/п	Наименование рабочего места (должности)	Особенности оборудования рабочего места для организации труда инвалида

3. Представить информацию о трудоустройстве инвалидов, а также сведения об имеющихся вакансиях и выделенных рабочих местах для приема на работу инвалидов по установленной квоте в Центр занятости населения Кировского района СПб по форме согласно приложению.

4. Ответственность за выполнение настоящего приказа возлагается на \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_ С.С. Голод

С приказом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о квотировании рабочих мест  
для трудоустройства инвалидов  
в ГБОУ лицее № 384 Кировского района СПб

Приложение к Распоряжению  
Комитета по труду и занятости населения  
Санкт-Петербурга  
от 27.02.2014 № 40-р

**ИНФОРМАЦИЯ  
О НАЛИЧИИ ВАКАНТНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ И ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ,  
СОЗДАНЫХ ИЛИ ВЫДЕЛЕННЫХ РАБОЧИХ МЕСТАХ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ИНВАЛИДОВ  
В СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННОЙ КВОТОЙ, ДЛЯ ПРИЕМА НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О  
ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ,  
СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ О ДАННЫХ РАБОЧИХ МЕСТАХ**

( ежемесячная за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год)

**1. Сведения об организации**

Наименование организации (полное и сокращенное) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя и должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя кадровой службы и должность \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Форма собственности \_\_\_\_\_

Код вида деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

**2. Сведения о квотируемых рабочих местах для трудоустройства инвалидов**

2.1. Среднесписочная численность работников за месяц, предшествующий отчетному, \_\_\_\_\_ чел.

2.2. Количество работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда, \_\_\_\_\_ чел.



**5. Информация о локальных нормативных актах, содержащих сведения о рабочих местах, выделенных или созданных для трудоустройства инвалидов ( действующих в отчетном периоде)**

таблица №3

№ п/п	Наименование локального нормативного акта	Дата и № локального нормативного акта	Количество рабочих мест для инвалидов
1	2	3	4

Руководитель организации\*\* \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Руководитель кадровой службы\*\* \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (ФИО, должность)

Примечание:

\* указываются инвалиды, трудоустроенные на работу в отчетном месяце, а также работники, которым в отчетном месяце установлена инвалидность

\*\* в случае подписания лицами по доверенности или временно исполняющими обязанности – указываются реквизиты и прилагается документа (копия), дающего право на подписание отчета