



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга)

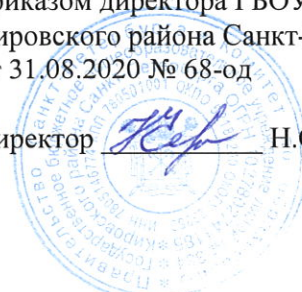
ПРИНЯТО

решением Педагогического совета ГБОУ
лицей № 384
Кировского района Санкт-Петербурга
от 28.08.2020 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ лицея № 384
Кировского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2020 № 68-од

Директор  Н.С. Черева



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001 № 196, а также Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – лицей).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета лицея.

1.3. Педагогический совет (далее – Педсовет) является одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.4. В Педсовет лицея входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с лицеем (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с лицеем, не являются членами Педсовета лицея, однако могут присутствовать на его заседаниях.

1.5. В своей деятельности Педсовет руководствуется нормами международного права, действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями Правительства РФ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга;
- настоящим Положением.

1.6. Положение о Педсовете является локальным нормативным актом лицея, которое принимается Педагогическим советом лицея, утверждается директором лицея с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.7. Положение о Педсовете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пункте 1.6. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- ориентация деятельности педагогического коллектива лицея на совершенствование образовательного процесса, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- объединение усилий педагогических работников на повышение качества образования, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава лица, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка лица и иных локальных актов;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития лица;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом лица, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- отчисление обучающихся из лица;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников лица;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности лица, вынесенных на рассмотрение директором образовательного учреждения, членами Педагогического совета лица.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях приглашать на заседание Педсовета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании лица и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы лицея;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лицея.

4.3. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор лицея.

4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

4.5. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педсовета лицея.

4.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя и/или по инициативе двух третей членов Педсовета.

4.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники лицея, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с лицеем;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

4.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета.

4.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива лицея. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11. Директор в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей образовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство Педагогического совета лицея

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом в Книге протоколов Педагогического совета лицея.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания участников Педсовета и приглашенных лиц;
 - решение Педсовета.
- 5.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педсовета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из лицея оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора лицея.
- 5.6. Книга протоколов Педагогического совета лицея входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в лицее и передается по акту. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью лицея.