



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ лицея № 384
Кировского района Санкт-Петербурга
от 28.08.2020 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ лицея № 384
Кировского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2020 № 68-од

Директор  Н.С. Черева



ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете Государственного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001 № 196, а также Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – лицей) и регламентирует организацию и порядок деятельности Попечительского совета лицея.

1.2. Попечительский совет лицея (далее - Попечительский совет) является одним из коллегиальных органов управления лицея, созданным в целях содействия развитию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.3. Целями деятельности Попечительского совета являются:

- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- развитие инициативы родительской общественности;
- контроль над финансово-хозяйственной деятельностью лицея и расходованием средств.

1.4. Попечительский совет работает совместно с администрацией лицея, Педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления лицея.

1.5. Деятельность Попечительского совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителей Образовательного учреждения;
- Уставом ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

1.6. Положение о Попечительском совете лицея является локальным нормативным актом лицея, которое принимается Педагогическим советом, утверждается директором лицея с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.7. Положение о Попечительском совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пункте 1.6. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и содержание деятельности Попечительского совета

2.1. Главными задачами Попечительского совета являются:

- содействие решению текущих и перспективных задач развития лица;
- содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки лица;
- содействие формированию целевого капитала и других фондов, средства которых используются на развитие лица;
- содействие совершенствованию материально-технической базы лица, благоустройству его помещений и территории; а также улучшению условий деятельности обучающихся и труда работников;
- участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг предлагаемых обучающимся;
- оказание лицу помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействие социальной защите обучающихся, педагогических работников и сотрудников лица, защита прав и законных интересов обучающихся лица.

2.2. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников лица;
- содействие организации конкурсов, культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий лица;
- решение вопросов привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития лица;
- определение назначения и цели использования дохода от целевого капитала, периодичность и порядок осуществления его расходования в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- утверждение формы договора пожертвования, заключаемого с физическими и юридическими лицами (их представителями), осуществляющими пожертвования лицу, на формирование целевого капитала;
- заслушивание доклада директора лица о выполнении утвержденных Попечительским советом планов и целевых программ развития лица, иных решений Попечительского совета;
- осуществление контроля за поступлением и распределением финансовых и материальных средств, привлеченных Попечительским советом;
- решение иных вопросов, предусмотренных локальными нормативными актами лица.

2.3. Попечительский совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического совета, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Образовательного учреждения.

3. Права и ответственность Попечительского совета

3.1. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный и консультативный характер.

3.2. О решениях, принятых Попечительским советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

3.3. Попечительский совет имеет право:

- заслушивать доклады директора лицея по вопросам деятельности образовательного учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы, относящиеся к деятельности лицея;
- формировать комиссии и рабочие группы для изучения вопросов, относящихся к компетенции Попечительского совета, и выработки рекомендаций по итогам их деятельности;
- контролировать финансово-хозяйственную деятельность лицея в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы лицея;
- заслушивать отчеты о реализации программы развития лицея на данном этапе с целью определения более эффективного вложения финансовых средств из фонда развития лицея;
- выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке лицея;
- предлагать директору лицея планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

3.4. Попечительский совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;
- за компетентность принимаемых решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления;
- за эффективность использования финансовых средств, полученных в виде благотворительных вкладов от граждан;
- за периодическую отчетность о своей деятельности перед родительской общественностью;
- за упрочение авторитета лицея.

4. Состав Попечительского совета и организация его деятельности

4.1. В состав Попечительского совета входят родители (законные представители) обучающихся лицея, представители администрации, педагогические работники и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии лицея.

По приглашению членов Попечительского совета в его состав могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, оказывающих лицу постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

4.2. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.3. Правом голоса на заседаниях Попечительского совета обладают только его члены.

4.4. По решению Попечительского совета для участия в его работе могут быть приглашены члены Педагогического совета лицея, работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся, другие лица.

4.5. Директор лицея является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

4.6. Работу Попечительского совета организует председатель Попечительского совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.7. Председатель Попечительского совета избирается членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета. Попечительский совет в случае необходимости по представлению Председателя избирает его заместителя. Полномочия заместителя Председателя определяются Попечительским советом.

4.8. Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя. Работу Попечительского совета организует председатель Попечительского совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9. Председатель Попечительского совета избирается членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета. Попечительский совет в случае необходимости по представлению Председателя избирает его заместителя. Полномочия заместителя Председателя определяются Попечительским советом.

4.10. Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.11. Для ведения протокола заседаний Попечительского совета из его членов избирается секретарь

4.12. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не меньше 4-х раз в год. Первое заседание созывается директором лица.

4.13. Сообщение о проведении заседания Попечительского совета должно быть сделано не позднее, чем за 2 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Попечительского совета.

4.14. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Попечительского совета. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.15. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседании плюс один голос.

4.16. На заседания Попечительского совета Председателем Попечительского совета могут приглашаться представители органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также представители заинтересованных юридических лиц и физические лица.

4.17. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывает Председатель Попечительского совета или один из его заместителей и секретарь, ведущий протокол заседания.

4.18. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае систематического уклонения от участия в заседаниях Попечительского совета.

5. Делопроизводство Попечительского совета

5.1. Заседания Попечительского совета оформляются протоколом в Книге протоколов Попечительского совета лица.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Попечительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;
 - решение Попечительского совета.
- 5.3. Каждый протокол подписывается Председателем Попечительского совета и секретарем.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
Книга протоколов заседаний Попечительского совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью лица.
- 5.5. Книга протоколов заседаний Попечительского совета хранится у секретаря Попечительского совета.