

ПРИНЯТО

решением
Педагогического совета
ГБОУ лицея № 384
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2022 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио директора
ГБОУ лицея № 384
Кировского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2022 г. №77/10-од
_____ Н. С. Черева

ПОЛОЖЕНИЕ

о музейном зале

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о музейном зале Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лица № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - музейный зал) разработано на основе Примерного положения о музее образовательного учреждения (школьном музее), рекомендованного письмом Минобразования России от 12 марта 2003 года N 28-51-181/16, и регламентирует деятельность музейного зала Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лица № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – лицей).

Музейный зал лица действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов - Федеральным законом от 24.04.1996 № 54 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», письмом Министерства образования РФ от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», нормативными актами и инструктивно-методическими документами Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, Положением о музейном зале Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лица № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение), иными нормативными правовыми актами.

1.2. Музейный зал организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и призван способствовать формированию у них гражданско-патриотических качеств, интеллектуального, общественного и духовного потенциала и нравственных убеждений, творческому развитию личности, расширению кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися навыков поисковой и исследовательской деятельности в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций, совершенствованию образовательного и воспитательного процессов музейными средствами.

Музейный зал способствует воспитанию бережного отношения к традициям, культуре и истории народов, приобщению к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов об истории лица, изучении и благоустройстве памятников города.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами лица.

Профиль музейного зала лица - история ГБОУ лица № 384 Кировского района Санкт-Петербурга.

Музейный зал лица является систематизированным тематическим собранием музейных предметов и документов истории лица, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности музейного зала лежит краеведческий принцип.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная задачами образовательного учреждения.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация деятельности музейного зала

3.1. Организация музейного зала в лицее является результатом целенаправленной творческой поисково-собирательской краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Музейный зал создан по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музейного зала является ГБОУ лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга, в котором он и организован. Решение об открытии музейного зала принято Педагогическим советом лицея. Учредительным документом музейного зала является приказ о его организации, изданный директором лицея.

3.3. Деятельность музейного зала регламентируется настоящим Положением, принятым Педагогическим советом лицея и утвержденным директором лицея.

3.4. Обязательные условия деятельности музейного зала:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение о музейном зале, утвержденное директором лицея.

4. Функции музейного зала

4.1. Основными функциями музейного зала являются:

- документирование истории лицея путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных творческих инициатив;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музейного зала

5.1. Учет музейных предметов собрания музейного зала осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музейного зала;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность всех фондов музейного зала несет директор лицея.

5.3. Хранение в музейном зале взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейным залом, должны быть переданы на хранение в соответствующие государственные музеи, архивы и не могут быть включены в фонды музейного зала.

6. Руководство деятельностью музейного зала

6.1. Общее руководство деятельностью музейного зала осуществляет директор лицея.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейного зала осуществляет ответственный за деятельность (руководитель) музейного зала, назначаемый приказом директора лицея.

6.3. Работа музейного зала осуществляется на основе самоуправления. Текущую работу музейного зала осуществляет Совет музейного зала.

6.4. В целях оказания помощи музейному залу может быть организован Совет содействия или попечительский Совет.

7. Реорганизация (ликвидация) музейного зала

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного зала, а также о судьбе его коллекций решается учредителем (ГБОУ лицеем № 384 Кировского района Санкт-Петербурга) по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.