

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании Общего собрания работников  
ГБОУ лицея № 384  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 27.12.2021 № 2

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
ГБОУ лицея № 384  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 29.12.2021 г. № 14

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ лицея № 384  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 29.12.2021 № 124/2-од

Директор \_\_\_\_\_ Н.С.Черева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ**

в Государственном бюджетном образовательном учреждении  
лицей №384 Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Службе Здоровья создано в соответствии федеральным законом "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 N 273-ФЗ ст.41. «Охрана Здоровья обучающихся», на основании Концепции создания Службы здоровья образовательных учреждениях (далее – ОУ) Санкт-Петербурга и распоряжение Комитета по образованию СПб «Об утверждении Концепции создания Службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» №124-р от 31.01.2008 года (а также соответствующие приложения к распоряжению КО).

1.2 Служба здоровья ОУ – организационная форма взаимодействия специалистов ОУ по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.3 Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении организации, курирующей Службы здоровья образовательных учреждений, определяемой Комитетом по образованию (далее – Куратор).

1.4 Положение принимается Педагогическим Советом работников ОУ и утверждается директором ОУ.

1.5 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6 Положение принимается на неопределенный срок.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и

организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;

- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями;

- систематизация и упорядоченность деятельности образовательного учреждения по построению здоровьесозидающей образовательной среды.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

3.1.1. мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;

3.1.2 повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;

3.1.3 внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;

3.1.4 совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической культуры обучающихся;

3.1.5 медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

3.1.6 создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;

3.1.7 содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;

3.1.8 психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся и педагогов.

3.2 Порядок формирования Службы здоровья:

3.2.1. Служба здоровья создается приказом руководителя ГБОУ лицея №384 Кировского района Санкт-Петербурга.

3.2.2. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе, определяемой ГМО.

3.2.3. ГБОУ лицей №384 Кировского района Санкт-Петербурга разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья и программой развития образовательного учреждения или иным документом, определяющим перспективы его развития.

3.3 Для организации деятельности ГБОУ лицей №384 Кировского района Санкт-Петербурга, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя ГБОУ лицея №384 Кировского района Санкт-Петербурга.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора по УВР ГБОУ лицея №384 Кировского района Санкт-Петербурга Осокина Н.В., назначенный приказом директора.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБОУ лицея №384 Кировского района Санкт-Петербурга в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения школы, его ресурсного обеспечения, контингента и численности учащихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, социальный педагог, психолог, педагог по ОБЖ, специалист по информационным технологиям, преподаватели физической культуры, биологии и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем ГБОУ лицея №384 Кировского района Санкт-Петербурга.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений, имущество которых находится в государственной собственности Санкт-Петербурга, и городских детских поликлиник, городских поликлиник.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ

### 5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения **обязан:**

5.1.1 совместно с администрацией ГБОУ лицея №384 Кировского района Санкт-Петербурга осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;

5.1.2 осуществлять руководство разработкой Плана деятельности Службы здоровья, осуществлять конкретные меры по его реализации;

5.1.3 осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;

5.1.4 участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;

5.1.5 обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;

5.1.6 осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, учащимся и их родителям; передавать полученные результаты куратору.

**5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:**

5.2.1 делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

5.2.2 участвовать в работе органов управления ГБОУ лицея №384 Кировского района Санкт-Петербурга;

5.2.3 вносить предложения по вопросам развития ГБОУ лицея №384 Кировского района Санкт-Петербурга, его ресурсного (учебно-методического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;

5.2.4 посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в ГБОУ лицее №384 Кировского района Санкт-Петербурга для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

5.2.5 обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;

5.2.6 ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья ГБОУ лицея №384 Кировского района Санкт-Петербурга.

5.3. Специалисты Службы здоровья ГБОУ лицея №384 Кировского района Санкт-Петербурга **обязаны:**

5.3.1 популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;

5.3.2 участвовать в разработке Плана деятельности Службы здоровья, реализации его деятельности;

5.3.3 участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;

5.3.4 планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;

5.3.5 реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

5.3.6 согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися (воспитанниками), родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;

5.3.7 рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для учащегося;

5.3.8 в соответствии с Планом деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения **имеют право:**

5.4.1 участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

5.4.2 вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

5.4.3 взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;

## 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

6.2. Специалисты Службы здоровья могут быть приняты на работу на договорной основе, при этом оплата их труда может производиться, в том числе, и из привлеченных внебюджетных средств.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОУ

7.1 Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями учащихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

7.2 Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами ГБОУ лицея №384 Кировского района Санкт-Петербурга: службами, советами, методическими предметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

7.3 Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся и их родителей) о результатах деятельности ГБОУ лицея №384 Кировского района Санкт-



Петербурга по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни школы.

## 8. ДРУГОЕ

8.1 Законодательные акты, регламентирующие деятельность службы здоровья в ОУ:

8.1.1 Ведомственные документы в Санкт-Петербурге (Комитет по образованию, Комитет по здравоохранению, Комитет по физической культуре и спорту);

8.1.2 Законы и подзаконные акты Санкт-Петербурга;

8.1.3 Подзаконные акты отраслевых министерств и ведомств Российской Федерации;

8.1.4 Документы Российской Федерации;

8.1.5 Международные документы.