



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга)

---

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
ГБОУ лицея № 384  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 28.08.2020 № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ лицея № 384  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 30.08.2020 № 68/2



Директор

Черева Н.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе медиации**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга



## 1. Общие положения

1.1. Служба медиации Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – лицей, образовательное учреждение) является направлением воспитательной работы в образовательном учреждении в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба медиации лицея осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, в том числе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 3 273-ФЗ;
- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;
- методических рекомендаций по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (направлены письмом Министерства образования и науки РФ № ВК844/07 от 18.11.2013);
- методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации, а также служб примирения в образовательных организациях (направлены письмом Министерства образования и науки РФ № 07-4317 от 18.12.2015);
- методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (направлены письмом Министерства образования и науки РФ № 07-7657 от 26.12.2017);
- ФГОС основного общего образования;
- ФГОС среднего общего образования;
- Распоряжения Правительства РФ от 25.08.2014 № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в РФ на период до 2025 г.»
- «Концепции семейной политики в Санкт-Петербурге на 2012-2020 гг.», пункта 3 протокола Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга от 31.07.2014 № 4/14 и Концепции семейной политики в Санкт-Петербурге на 2012-2020 гг.
- а также с учетом настоящего Положения.

## 2. Цели и задачи Службы медиации

2.1. Целью Службы медиации является:

Формирование гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами Службы медиации являются:

- 2.2.1. - популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов альтернативных форм разрешения споров и конфликтов;
- 2.2.2. - помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;
- 2.2.3. - создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;
- 2.2.4. - проведение процедуры медиации для участников конфликтов;
- 2.2.5. - обучение обучающихся альтернативным методам урегулирования конфликтов и разделения ответственности;
- 2.2.6. - информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

2.2.7. - повышение квалификации педагогических работников по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике.

### **3. Принципы деятельности Службы медиации.**

3.1. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1 - принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации;

3.1.2. - принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов Службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

3.1.3. - принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. - принцип информированности сторон, обязывающий медиатора предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, её процессе и возможных последствиях.

3.1.5. - принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон есть равные права на внимание и время медиатора.

### **4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной/учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации приказом директора лицея.

4.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению медиации.

4.3. Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

### **5. Порядок работы Службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации лицея, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Решение о целесообразности проведения медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

5.5. Сотрудники лицея информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

5.6. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. Копия соглашения может быть предоставлена администрации образовательного учреждения только при письменном согласии сторон.

5.8. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.9. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.

5.10. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, педагога-психолога, юриста и прочее).

5.11. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.12. При необходимости представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу медиации или являющийся её сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

## **6. Организация деятельности службы медиации**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией лицея предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

6.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг педагога-психолога, социального педагога и других специалистов лицея.

6.4. Администрация лицея содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов лицея в службу медиации.

6.5. Один раз в полугодие служба медиации проводит организационное совещание.

6.6. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации лицея предложения по снижению конфликтности в лицее.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором лицея по согласованию со службой медиации.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в «Положение о службе медиации ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербург», могут стать представители администрации лицея, специалисты службы медиации лицея, а также представители органов школьного самоуправления.

Приложение 1  
к Положению о службе медиации ГБОУ  
лица № 384 Кировского района Санкт-  
Петербурга, утвержденному приказом  
директора лица  
от 30.08.2020 № 68/2

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА № \_\_\_\_\_**

Куратор, получивший информацию: \_\_\_\_\_

Дата передачи дела куратору: \_\_\_\_\_

Источник информации о ситуации: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, контактные данные)

\_\_\_\_\_

**Информация о сторонах**

(ФИО, возраст, адрес, телефон, школа, класс / место работы)

Сторона конфликта: обидчик, обвиняемый (нужное подчеркнуть)	Сторона конфликта: жертва, потерпевший (нужное подчеркнуть)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Представитель: _____ _____	Представитель: _____ _____
(кем приходится, адрес, телефон)	(кем приходится, адрес, телефон)
_____	_____

Дата события: \_\_\_\_\_

Описание события: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата и место официального разбирательства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Социальный работник, работающий по делу (куратор случая):

\_\_\_\_\_

Дата примирительной встречи: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о Службе медиации  
ГБОУ лицея № 384 Кировского района  
Санкт-Петербурга, утвержденному  
приказом директора лицея от  
30.08.2020 № 68/2

### Форма примирительного договора

Имя, фамилия, отчество участников конфликта

---

---

---

Мы договорились, что

---

---

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы Примирения об их успешном завершении будет \_\_\_\_\_

Возмещение ущерба (требуется, не требуется; возможно, невозможно) \_\_\_\_\_

---

---

Объяснение \_\_\_\_\_

---

---

#### **Дальнейшие намерения**

Мы поставили вопрос: «Как сделать так, чтобы в будущем это не повторилось?» Участники встречи высказали по этому поводу следующее:

---

---

---

---

#### **Организация дальнейших встреч:**

Участники договорились о необходимости дальнейшей встречи. Встречу предполагается провести \_\_\_\_\_

Подписи сторон

---

---

Дата \_\_\_\_\_