



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга)

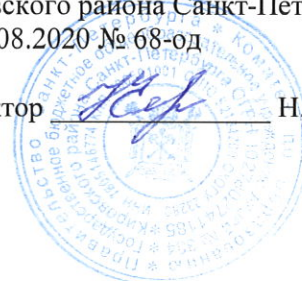
ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ лицея № 384
Кировского района Санкт-Петербурга
от 28.08.2020 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ лицея № 384
Кировского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2020 № 68-од

Директор



Н.С. Черева

Положение

о социально-психолого-педагогической службе

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о социально-психолого-педагогической службе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, состав, порядок организации деятельности социально-психолого-педагогической службы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – лицея, образовательного учреждения).

1.3. Социально-психолого-педагогическая служба образовательного учреждения (далее по тексту – СППС ОУ, Служба) является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности лицея, которая обеспечивает социально-психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности СППС ОУ руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка и другими международными актами в области защиты прав детей;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФГОС НОО ОВЗ);
- Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования;,
- Уставом ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга;
- Настоящим Положением о социально-психолого-педагогической службе ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.5. Деятельность СППС ОУ направлена на осуществление комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся различных категорий, в том числе с трудностями в овладении основных общеобразовательных программ и обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, воспитанников и учащихся из социально не защищенных семей, по отношению к которым установлена опека или попечительство, обучающихся с девиантным поведением, учащихся, состоящих на внутрилицейском учете, КДН и ЗП, ОДН, а также ориентирована на оказание психолого-педагогической поддержки родителям (законным представителям) обучающихся лицея, педагогическим работникам и руководителям образовательного учреждения.

1.6. СППС ОУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией, педагогическим советом, педагогическим коллективом, Советом профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников на всех уровнях образовательного процесса.

1.7. Деятельность СППС ОУ строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам осуществления социальной опеки и защиты прав и интересов детей, их здоровья, в том

числе:

- Центром психолого-медико-социального сопровождения детей Кировского района,
- Инспекцией по делам несовершеннолетних,
- Отделом по опеке и попечительству МО «Нарвская застава»

1.8. Общее руководство Службой возлагается на заместителя директора лицея по воспитательной работе.

1.9. Специалисты Службы осуществляют свою деятельность на основании запросов участников образовательных отношений. Проведение любых видов диагностических и коррекционных мероприятий с обучающимися не допускается без письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.10. Для организации деятельности Службы образовательное учреждение, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по социально-психологической поддержке учащихся и работников.

2. Цели, задачи и принципы деятельности социально-психолого-педагогической службы

2.1. Основной целью деятельности СППС ОУ является обеспечение защиты интересов личности в сфере образования, психолого-педагогическая поддержка обучающихся на всех этапах возрастного развития, сохранение и укрепление здоровья, повышение адаптационных возможностей обучающихся и психологической культуры всех участников образовательных отношений на протяжении всего периода обучения.

2.2. Деятельность Службы направлена на решение задач обеспечения безопасности, психологического благополучия и развивающего характера образовательной среды. К основным задачам Службы относятся:

- защита прав и интересов личности обучающихся;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- помощь ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, коррекции, социализации;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей, педагогов; проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей;
- разработка и сопровождение индивидуальных образовательных траекторий (прогнозирование образовательных перспектив и предупреждение образовательных рисков обучающихся);
- создание условий для психологически комфортного существования обучающихся в различных образовательных стандартах;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;
- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации,
- создание правового пространства лицея;
- обеспечение условий для решения проблемы обучающегося и его семьи, создание условий для защиты подростка от влияния агрессивной социальной среды;

- помощь семье в создании у подростка мотивации к учению; сохранение учебного потенциала и потенциала развития учащегося; обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о естественных склонностях и способностях ребёнка;
- осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность образовательного учреждения;
- внедрение в деятельность лица психолого-педагогических технологий по обучению и воспитанию учащихся с трудностями школьной и личностной адаптации;
- оказание консультативной помощи ребёнку, его родителям или лицам, их заменяющим, и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и лицейской среде;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной здоровья детей;
- проведение психологической работы и пропагандирование здорового образа жизни среди детей, педагогов, родителей.

2.3. К основным **принципам** деятельности СППС ОУ относятся:

- принцип *взаимодействия*, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов СППС с другими педагогическими работниками лица по разрешению социально-психолого-педагогических проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи;
- *личностно-ориентированный подход* – признание личности ребёнка высшей социальной ценностью. Принятие его таким, какой он есть, отсутствие попытки переделать его, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности.
- *позитивное восприятие личности*, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;
- *конфиденциальность*, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надёжности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками СППС и учащимися, родителями, педагогами.

3. Структура и организация деятельности социально-психолого-педагогической службы

3.1. Служба создается в образовательном учреждении приказом директора.

3.2. Руководитель Службы назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения.

3.3. В состав комплексной социально-психолого-педагогической службы могут быть включены следующие специалисты: заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, председатель Совета профилактики, председатель ПМП консилиума и другие специалисты, по усмотрению администрации образовательного учреждения. Все специалисты должны иметь соответствующую квалификацию.

3.4. Медицинские работники участвуют в деятельности СППС ОУ на основании договора о сотрудничестве образовательного учреждения и детской поликлиники.

3.5. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе Службы могут привлекаться руководители подразделений образовательного учреждения, медицинские работники, классные руководители и иные педагогические работники.

3.6. Внутренняя структура и численность Службы утверждается директором образовательного учреждения с учетом объемов работы и специфики деятельности.

3.7. Специалисты Службы ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами и настоящим Положением. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы имеют равные права доступа к общей рабочей документации Службы, если при этом гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.

3.8. В случае если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо участнику образовательных отношений, специалисты Службы гарантируют, либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.

3.9. Специалисты Службы сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и принципами, перечисленными в п. 2.3. данного Положения.

3.10. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

3.11. *Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:*

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ деятельности Службы;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения директору образовательного учреждения.

3.12. Научно-методическое содействие (руководство) в профессиональной деятельности специалистов Службы в образовательном учреждении осуществляет МОБУ ППМС центр Кировского района.

3.13. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

4. Содержание деятельности социально-психолого-педагогической службы. Функции СППС образовательного учреждения

4.1. *Аналитическая работа* – предполагает анализ сложившегося социально-психологического климата образовательного учреждения и определения критериев, способствующих формированию комфортных условий развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей учащихся, воспитанников, педагогов, родителей при планировании образовательного процесса и социально-педагогической деятельности.

4.2. *Социальная поддержка воспитанников и обучающихся* включает в себя следующие виды деятельности:

Социально-педагогическая:

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

Социально-правовая:

- использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

Социально-психологическая:

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов.
- организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

Социально-профилактическая:

- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

Социально-диагностическая:

- изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

Социально-информационная:

- знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4.3. Комплексная коррекционно-педагогическая, психологическая помощь и поддержка обучающихся обеспечивается работой специалистов службы, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом следующих видов работ:

Диагностическая работа обеспечивает проведение мониторинговых исследований, позволяет своевременно выявлять обучающихся с трудностями в освоении образовательной и социальной адаптации и включает:

- плановые диагностические обследования по направлениям: эмоциональноличностное развитие ребенка, познавательное развитие ребенка, определение готовности к школьному обучению, определение уровня речевого развития и др.;
- мониторинг психофизического развития ребенка на основании экспертной оценки педагога, специалистов консилиума;
- комплексный сбор сведений об обучающихся с нарушением развития (диагностическая информация специалистов разного профиля);
- изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания обучающегося;
- изучение адаптивных возможностей и уровня социализации обучающегося;
- системный разносторонний индивидуальный контроль специалистов за уровнем и динамикой развития обучающегося;
- анализ успешности и коррекционно-развивающей работы.

Прогностическая работа – основывается на составлении прогнозов развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микросоциальной среды по результатам анализа, запросов педагогов, родителей и детей.

Консультативная работа – включает консультирование участников воспитательной деятельности по проблемам, возникающим в процессе социального, профессионального становления и развития личности:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций родителей (законных представителей) по интересующим вопросам;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогов по конкретным педагогическим ситуациям;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций старших школьников по их запросу;] выработку педагогами и специалистами совместных обоснованных рекомендаций по адаптированным программам с каждым воспитанником и обучающимся;
- консультирование специалистами педагогов в выборе методов и приёмов работы с обучающимися имеющими трудности в освоении образовательных программ;
- помощь семье в вопросах стратегии воспитания и освоения образовательной программы.

Коррекционно-развивающая – осуществляется на материале ранее проведенных наблюдений и диагностических исследований и обеспечивает коррекцию недостатков в физическом и (или) психологическом развитии обучающихся в условиях образовательной организации, предупреждает трудности формирования предметных и метапредметных результатов (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) и включает:

- выбор оптимальных специальных методик и программ коррекционно-развивающих курсов, методов и приемов обучения в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся;
- проведение специалистами индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления нарушений развития и трудностей обучения;
- системное воздействие на учебно-познавательную деятельность обучающихся, направленную на формирование универсальных учебных действий и коррекцию отклонений в их развитии;
- социальную защиту обучающихся в случае неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах.

Защитно-охранная деятельность – направлена на:

- защиту ребёнка от социальной среды, если у него возникают проблемы с адаптацией к ней (индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками сложных и конфликтных ситуаций);
- обеспечение контакта с родителями и учителями в случае возникновения конфликта; на поддержку социально незащищенных семей во все время обучения (бесплатное питание, организация летнего отдыха);
- оказание помощи учащимся и воспитанникам, охрану их психофизического, нравственного здоровья и поддержку подростков, нуждающихся в опеке и попечительстве, в защите прав и интересов детей в различных инстанциях: педсовет, совет профилактики, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, суд, прокуратура и т.д., контроль состояния здоровья учащихся и компенсация вредного влияния социальной среды на здоровье ребёнка;
- помощь в прохождении медицинской комиссии, врачебного обследования; оказание помощи в профессиональном самоопределении, в дальнейшем трудоустройстве или в продолжении обучения.

Профилактическая работа - направлена на:

- осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие раскрытию их личностного потенциала, самореализации;
- предупреждение отклонений в поведении обучающихся;
- предупреждение эмоциональных перегрузок, во время экзаменов, ОГЭ и ЕГЭ;
- оказание помощи в профессиональном самоопределении обучающихся;
- предупреждение дезадаптации воспитанников; предупреждение возникновения трудностей адаптации и социализации детей с ОВЗ и инвалидностью, вторичных нарушений в развитии;
- формирование здоровьесориентированной позиции личности; проведение профилактических занятий;

- обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, уровень образования, предупреждение возможных осложнений в психологическом развитии и становлении личности обучающихся в процессе непрерывной социализации;
- своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психологического здоровья обучающихся; своевременное предупреждение безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.
- разрешение ситуаций, связанных с проблемами алкоголизма и наркомании среди учащихся, профилактики суицидального и асоциального поведения.

Информационно-просветительская работа - направлена на:

- предоставление общей информации об организации образовательного процесса,
- информирование по вопросам возрастных особенностей и новообразований дошкольников и школьников, а также по вопросам, связанным с личностным развитием обучающихся, социальной компетентностью;
- повышение психологической компетентности и формирование толерантности участников образовательного процесса,
- разъяснительную деятельность по вопросам, связанным с особенностями включения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в образовательное пространство комплекса.

Информационно-просветительская деятельность с воспитанниками, учащимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками включает в себя проведение лекций, бесед, тематических выступлений, семинаров-практикумов, подготовку раздаточных материалов, оформление информационных стендов и страницы на сайте лицея.

5. Примерная документация социально-психолого-педагогической службы

- 5.1. Приказ о создании социально-психолого-педагогической службы.
- 5.2. Положение о социально-психолого-педагогической службе.
- 5.3. График работы специалистов социально-психолого-педагогической службы.
- 5.4. План работы социально-психолого-педагогической службы.
- 5.5. Положение о психолого-медико-педагогическом Консилиуме.
- 5.6. Должностные инструкции специалистов.
- 5.7. Единая документация для всех специалистов СППС:

- перспективные планы работы на учебный год, утвержденные директором образовательного учреждения;
- графики работы специалистов, циклограммы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- график приема на консультации специалистом социально-психолого-педагогической службы;
- социальный паспорт лицея (составляется социальным педагогом);
- журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих список детей, нуждающихся в сопровождении);
- карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- документация психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения;
- аналитические отчеты, утвержденные директором образовательного учреждения.

5.8. Служебная документация специалистов ведется отдельными специалистами СППС (педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом, медицинским работником) в соответствии с существующими нормативами.

6. Ответственность специалистов социально-психолого-педагогической службы

- 6.1. Специалисты СППС несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

6.2. Специалисты СППС несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации Службы.

7. Обязанности и права специалистов социально-психолого-педагогической службы

7.1. Специалисты СППС обязаны:

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференций и семинаров;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

7.2. Специалисты Службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в лицее групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию лицея с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией лицея вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о социально-психолого-педагогической службе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга принимается Педагогическим советом и утверждается директором лицея.

8.2. Изменения и дополнения к Положению о социально-психолого-педагогической службе разрабатываются и утверждаются в порядке, определенном в пункте 8.1.