



Приложение № 2
к Положению ГБОУ лицея № 384
о взаимодействии лицея и родителей
(законных представителей)
обучающихся, утвержденному
приказом директора лицея от
31.08.2020 № 68-од

Положение

о классном родительском комитете

ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном родительском комитете ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – лицей, образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, порядок формирования и организацию деятельности родительского комитета класса.

1.3. Классный родительский комитет (далее – Комитет) является исполнительным органом классного родительского собрания.

Комитет подчиняется и подотчетен классному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Родительский комитет класса руководствуется в своей работе настоящим Положением, планом работы Комитета, решениями родительских собраний, рекомендациями Педагогического совета и директора лицея, классного руководителя.

1.5. Решения Комитета являются для родителей (законных представителей) обучающихся класса рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых директором лицея издается приказ (распоряжение) по образовательному учреждению.

2. Задачи и функции классного родительского комитета

2.1. Основной задачей классного родительского комитета является содействие лицейю и семьям обучающихся лицея в реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положений Конституции Российской Федерации о воспитании и образовании.

2.2. Основными функциями классных родительских комитетов являются:

- обеспечение выполнения решений классного родительского собрания;

- представление интересов родителей (законных представителей) обучающихся класса на заседаниях Попечительского совета, Педагогического совета и т.д.;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническим, световым и тепловым режимом, благоустройством классного кабинета;
- оказание помощи классному руководителю в организации питания учащихся и участие в осуществлении контроля за его качеством;
- оказание помощи классному руководителю в организации досуга и отдыха обучающихся, других видов их внеурочной деятельности;
- привлечение родителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной деятельности, учебно-исследовательской и общественной деятельности обучающихся класса, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
- содействие активному участию родителей класса в жизни лица, организации и проведении общелицейских культурных и спортивных мероприятий, а также развитию ученического самоуправления, всемерно поддерживая полезные начинания, инициативу и самостоятельность обучающихся;
- оказание помощи классному руководителю в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, содействие в организации им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на данных родителей;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

3. Порядок формирования, состав, структура и организация деятельности классного родительского комитета

3.1. Классный родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год в составе 3–5 человек в начале учебного года.

3.2. В состав Комитета входят активные и авторитетные родители.

3.3. Деятельностью классного родительского комитета руководит председатель. Председатель Комитета выбирается на классном родительском собрании.

3.4. Родительский комитет заседает не реже одного раза в четверть. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

3.5. План работы и протоколы родительского комитета хранятся у председателя родительского комитета или у классного руководителя.

3.6. Родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

3.7. В конце учебного года проводится анализ работы классного родительского комитета, выработка рекомендаций для следующего состава комитета.

4. Полномочия классного родительского комитета

4.1. Классный родительский комитет имеет право:

- обсуждать вопросы деятельности лица и вносить предложения по совершенствованию данной деятельности на рассмотрение директора, Педагогического совета, общелицейского родительского собрания и Попечительского совета лица;

- заслушивать сообщения директора лица о состоянии и перспективах работы образовательного учреждения;
- защищать законные права и интересы учащихся; знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению организации воспитательного процесса в классе, повышению его эффективности;

5. Отчет о работе родительского комитета

5.1. Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнением решения предыдущего заседания Комитета и/или собрания класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.

5.2. Родительский комитет отчитывается о своей работе 2 раза в год на классном родительском собрании.

5.3. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о классном родительском комитете принимается Педагогическим советом, утверждается директором лица с учетом мнения Попечительского совета образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения к Положению разрабатываются и утверждаются в порядке, определенном в пункте 6.1.