



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга)*

ПРИНЯТО

решением
Педагогического
совета ГБОУ лицея
№ 384 протокол
от 28.08.2020 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ лицея № 384
Кировского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2020 № 68-од

Директор  Н.С. Черева



ПОЛОЖЕНИЕ

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга
о взаимодействии лицея
и родителей (законных представителей) обучающихся**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга о взаимодействии лицея и родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – лицей, образовательное учреждение) и определяет цели, задачи, принципы, направления и формы взаимодействия лицея и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. *Взаимодействие лицея и родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родителей)* – это систематизированный, сознательно организованный процесс, интегрирующий действия педагогических работников и родителей, направленные друг другу. Это взаимосвязь лицея и семьи обучающегося в процессе их совместной деятельности и общения.

1.3. Взаимодействие лицея и родителей (законных представителей) обучающихся обусловлено следующими обстоятельствами:

- единым объектом (субъектом воспитания);
- общими целями и задачами воспитания детей;
- необходимостью согласованности действий педагогов и родителей;
- возможностью взаимного обогащения каждого участника взаимодействия.

1.4. Основой сотрудничества лицея и родителей (законных представителей) обучающихся является общая цель создания благоприятных условий для полноценного социального становления, воспитания и обучения детей, самореализации их личности.

Достижение данной цели обусловлено решением следующих задач:

- обеспечение качественного образования обучающихся;
- развитие профессиональных интересов и подготовка детей к сознательному выбору профессии;
- формирование нравственности и культуры поведения у обучающихся;
- подготовка обучающихся к семейной жизни;
- формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни.

2. Цель, задачи и принципы взаимодействия лицея и родителей

2.1. Цель взаимодействия лицея и родителей: установление продуктивных сотруднических отношений педагогических работников и родителей, направленных на успешное достижение общей цели.

2.2. Задачи взаимодействия:

2.2.1. Содействие администрации лицея:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся в ходе образовательного процесса.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся лицея по:

- разъяснению их прав и обязанностей,
- повышению правовой грамотности родителей в области защиты прав и достоинств ребенка;
- активизации и обогащению воспитательных умений и психолого-педагогических знаний родителей (законных представителей), поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях; по оказанию семьям необходимой помощи в развитии, образовании и воспитании детей;

- выработке общих взглядов и педагогических установок на развитие ценностных ориентиров у детей средствами приобщения их к традиционной культуре.

2.3. Организация комплексного сопровождения взаимодействия сотрудников лицея с семьями обучающихся со стороны специалистов: социального педагога и педагога-психолога, а также контроля за воспитанием и содержанием детей в семьях, находящихся в социально опасном положении.

2.4. Принципы взаимодействия:

- обеспечение субъектной позиции всех участников образовательного процесса; равная ответственность родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов;
- открытость лицея для родительского сообщества;
- организация совместного творчества учителей, учащихся и их родителей;
- гуманистическая ориентация во взаимодействии с семьями обучающихся;
- интеграция и дифференциация целей, задач и действий участников педагогического процесса, направленных на воспитание и развитие детей;
- управление взаимодействием детей и родителей.

3. Структура взаимодействия лицея и родителей

3.1. Субъектами взаимодействия лицея и родителей являются:

- *Директор лицея, заместители директора по УВР и ВР*, которые осуществляют непосредственное управление организацией продуктивного взаимодействия лицея и родителей;
- *Педагог-психолог лицея*. Основная функция работы психолога с родителями – это поддержка и помощь.
- *Классный руководитель*. Классный руководитель является центральной фигурой в структуре взаимодействия лицея и родителей. Он осуществляет планирование, организацию и реализацию совместной с родителями и обучающимися деятельности. Основная функция работы классного руководителя с семьями обучающихся – организация взаимодействия с родителями обучающихся класса.
- *Родители обучающихся*, каждый из которых обладает определенным уровнем образованности, информированности и персонифицированности.
- *Обучающиеся лица* с их индивидуально-личностными и возрастными особенностями, условиями жизни в семье.

4. Основные направления взаимодействия

Основными направлениями взаимодействия лицея и родителей являются:

4.1. *информационно-аналитическое*: информирование родителей (законных представителей) обучающихся о жизнедеятельности образовательного учреждения, информационное сопровождение внедрения ФГОС общего образования, а также диагностическая работа в отношении состава семей, обработка и анализ имеющейся информации. В лицее могут использоваться различные методы изучения семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование, посещение семьи на дому и т. п.) с соблюдением следующих правил: родители и дети не должны чувствовать себя объектами изучения; уважительное отношение педагогов ко всем членам семьи. Результат – информационная открытость внутри общего лицейско-семейного пространства.

4.2. *Организационное*: участие родителей (законных представителей) обучающихся в организации и проведении различных мероприятий в рамках образовательного процесса (включая урочную и внеурочную деятельность), с одной стороны, а также участие образовательного учреждения, его отдельных педагогических работников (педагога-психолога, социального педагога, учителей, выполняющих функции классного руководителя

и др.) в решении проблем семейного воспитания, с другой стороны. Результат – объединение возможностей и ресурсов лица и родительской общественности для решения обоюдно значимых задач.

4.3. *Управленческое*: участие родителей (законных представителей) обучающихся в процессе выработки и принятия стратегических для образовательного учреждения решений, в формировании уклада лицейской жизни (как совокупности норм, правил, сохраняющих и развивающих устойчивый, сложившийся порядок отношений между участниками образовательного процесса, состав функций и традиции лица).

Родители участвуют в управлении лицеем через свои органы самоуправления. Самоуправление родителей осуществляется на двух уровнях: классном и общелицейском. Первый уровень осуществляется через классные родительские собрания (высший орган самоуправления родителей класса) и деятельность классного родительского комитета. Второй уровень осуществляется через общелицейское родительское собрание и деятельность Попечительского совета лица. Компетенция и содержание деятельности органов родительского самоуправления регламентируется Уставом лица, Положением о родительском собрании ГБОУ лица № 384 (приложение 1), Положением о родительском комитете класса (Приложение 2), Положением о Попечительском совете.

Результат – обоюдное признание значимости профессионализма участников образовательного процесса (родительской общественности и работников лица) для принятия решений в рамках среднесрочной и (или) долгосрочной перспектив, взаимное выполнение экспертных функций.

5. Формы и принципы взаимодействия педагогов и родителей

5.1. Формы взаимодействия педагогов с родителями – это способы организации их совместной деятельности:

5.1.1. коллективные формы взаимодействия:

- общелицейские родительские собрания (конференции);
- классные родительские собрания;
- родительский всеобуч;
- Дни открытых дверей;
- встреча родителей с администрацией лица;
- классные и общелицейские семейные мероприятия.

5.1.2. групповые формы взаимодействия:

- взаимодействие с родительским комитетом;
- взаимодействие с творческими группами;
- групповые консультации;
- практические занятия с обучающимися для родителей.

5.1.3. *индивидуальные формы*. Индивидуальные формы взаимодействия являются основными в работе с проблемными семьями и детьми. В каждом реальном случае педагог выбирает разные формы взаимодействия с родителями, учитывая их потребности и предложения.

- беседа;
- посещение на дому;
- выполнение индивидуальных поручений;
- переписка;
- телефонный разговор.

5.2. Родительское собрание – это основная и универсальная форма взаимодействия педагогов с родителями.

Основной целью родительских собраний является обеспечение единства воспитательных воздействий лица и родителей (законных представителей) обучающихся; совместная работа родительской общественности и лица по созданию максимально

благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровьесбережения и личностного роста; привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.

Родительские собрания могут быть общешкольными (родительские конференции), объединяющими родителей учащихся одной параллели и классными.

Общешкольные родительские собрания проводятся 1 – 2 раза в течение учебного года.

Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

Классные родительские собрания могут быть как организационными, так и тематическими.

Тематические родительские собрания проводятся по наиболее актуальным проблемам воспитания.

5.3. Цель родительского всеобуча – помощь родителям в исполнении ими функций воспитателей собственных детей, развитие их воспитательного потенциала. Формами родительского всеобуча являются:

- родительский лекторий;
- вечер вопросов и ответов;
- диспут;
- родительские семинары и конференции.

Содержание родительского лектория должно опираться на интересы родителей. Тематику для родительского лектория выбирают сами родители. Педагог предлагает обсудить проблемы, касающиеся воспитания и развития детей разного возраста.

5.4. «Дни открытых дверей» - форма взаимодействия лицея и родителей, которая направлена на демонстрацию достижений образовательного учреждения, знакомство с его традициями, успехами учащихся, выпускников, учителей и пр. «День открытых дверей» проводится для родителей с целью их непосредственного общения с учителями, психологом, социальным педагогом. администрацией лицея.

5.5. Классные и общешкольные мероприятия. Формы проведения мероприятий с участием родителей могут быть самыми разнообразными: праздники и фестивали, совместные экскурсии и поездки, соревнования между семьями, конкурсы, викторины, недели семьи и т.д.

5.6. Родительский комитет класса избирается на организационном родительском собрании из числа активных родителей, заинтересованных в совместной деятельности и осознающих ее общие цели и задачи.

5.7. При проведении групповых консультаций и практических занятий педагог выполняет следующие функции:

- руководящую: педагог совместно с психологом или другим специалистом разрабатывает программу консультации или занятия, осуществляет его методическое обеспечение;
- консультирующую: педагог обеспечивает родителей необходимой информацией и отвечает на вопросы;
- мобилизующую: педагог мобилизует усилия родителей на решение проблемы, создает в группе условия для эффективного взаимодействия;
- направляющую (или экспертную): педагог осуществляет анализ проведенного практического занятия (консультации).

5.8. В ходе взаимодействия родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники руководствуются следующими принципами:

5.8.1. *принципом обеспечения эмоциональной безопасности родителей.* Реализация этого принципа требует:

- создание спокойной, доброжелательной атмосферы, располагающей к диалогу;
- взаимное доверие во взаимоотношениях между педагогом и родителями;
- возможность обмениваться мнениями, переключиться, пошутить;

- учет личных проблем и затруднений родителей в воспитании детей;
- внимание к просьбам и предложениям со стороны родителей;
- способность к оказанию психологической поддержки.

5.8.2. принципом социального партнерства:

- формирование общего воспитательного «поля» вокруг ребенка, обеспечивающего согласованность действий родителей и педагогов;
- взаимная договоренность между родителями и педагогами об основах воспитания школьника;
- эмоциональный отклик на события, происходящие как с самими детьми, так и с семьями обучающихся;
- единство требований и стиля отношения к ребенку;
- взаимное оповещение о значимых событиях в жизни ребенка;
- исполнение просьбы педагогов со стороны семьи и исполнение просьбы родителей в адрес учителей, оказание взаимных услуг;
- совместная деятельность педагога, детей и родителей.

5.8.3. *принципом диалога*. Данный принцип предусматривает взаимное доверие и уважение, поддержку и помощь, ответственность по отношению друг к другу, восприятие родителей как субъектов со своими интересами, потребностями, своей позицией.

5.8.4. *принципом гуманизации* во взаимодействии педагога с семьей, что предполагает:

- опору на положительные качества родителей и детей;
- осуществление действий, направленных на укрепление и повышение авторитета родителей;
- учет своеобразия условий жизни каждой семьи, возраста родителей, уровня подготовленности в вопросах воспитания;
- доверие к воспитательным возможностям родителей;
- недопустимость неосторожного вмешательства в жизнь семьи;
- опору на сильные стороны семейного воспитания, ориентация на успешное развитие личности.

6. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения

6.1. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным законом «Об образовании в РФ» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом лица.

6.2. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

6.3. К компетенции образовательного учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

6.5. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

6.6. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Права, обязанности и ответственность педагогических работников

7.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательном учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом образовательного учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.2. Указанные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательного учреждения.

7.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать Устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.4. Педагогический работник лица не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

8. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

8.2. Образовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;
- знакомиться с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении образовательным учреждением, в форме, определяемой настоящим Положением;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения.

8.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании.

8.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о взаимодействии лица и родителей (законных представителей) обучающихся принимается Педагогическим советом, утверждается директором лица с учетом мнения Попечительского совета образовательного учреждения.

9.2. Изменения и дополнения к Положению разрабатываются и утверждаются в порядке, определенном в пункте 9.1.

Приложение № 1
к Положению ГБОУ лицея № 384
о взаимодействии лицея и родителей
(законных представителей) обучающихся,
утвержденному приказом директора лицея от
31.08.2020 № 68-од

**Положение
о родительском собрании
ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о родительском собрании ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - лицей, образовательное учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, являющимися участниками образовательных отношений.
- 1.3. Настоящее Положение определяет назначение, функции родительского собрания в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.4. Родительское собрание – коллегиальный орган управления лицея, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и лицея.
- 1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся лицея.
- 1.6. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете, Попечительском совете лицея.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации и Попечительского совета лицея с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний

- 2.1. Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий лицея и родителей (законных представителей) обучающихся; совместная работа родительской общественности и лицея по созданию максимально благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровьесбережения и личностного роста; привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.
- 2.2. Задачи проведения родительских собраний:
- выборы родительского комитета класса как полномочного представителя классной родительской общественности в том числе для участия в работе Попечительского совета лицея;
 - информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования лицея;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития лицея;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в лицее;
 - получение информации, необходимой для работы с детьми (родительский всеобуч);

- знакомство с аналитическими материалами.
- консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам лицейской жизни;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания

3.1 *Информационная функция* предполагает просвещение и информирование родителей по организации образовательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. *Просветительская функция* состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. *Обучающая функция* состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. *Консультационная функция* реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. *Профилактическая функция* состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. *Координационная функция* состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательных отношений и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды и формы родительских собраний

4.1. Существуют следующие *виды родительских собраний*:

- организационные;
- тематические;
- итоговые.

Проводиться родительские собрания могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований, ролевых игр и т.д. Как правило, избирается комбинированная форма проведения.

4.2. *Родительский всеобуч* (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностями детей, с направлением работы лицея, условиями и требованиями социума.

Задачи родительского всеобуча:

- ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

5. Организация и проведение родительских собраний

5.1. *Общелицейское родительское собрание* проводится один раз в полугодие /или один раз в год по плану работы лицея.

5.2. *Классные родительские собрания* проводятся 1 раз в четверть, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость. В таком случае администрация лицея должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.3. Дата проведения классных родительских собраний включается в план воспитательной работы лицея, тематика (в зависимости от возраста обучающихся) планируется Педагогическим советом лицея и предлагается для освещения на собрании. Однако, классный руководитель имеет право переформулировать тематическую часть собрания, если родители учащихся класса имеют иные интересы, проблемы и приоритеты.

5.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6. По приглашению классного руководителя на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления педагога-психолога лицея, медицинского работника, специалистов в области педагогики, педагогов дополнительного образования, представителей правоохранных ведомств и т.д.

5.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

6. Права родительского собрания

Родительское собрание имеет право:

- 6.1. обратить внимание родителей на неукоснительное выполнение решений собрания:
 - родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования;
 - ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности;
 - на выполнение Устава лицея;
- 6.2. обсуждать вопросы лицейской жизни и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации и Попечительскому совету лицея;
- 6.3. приглашать на собрания специалистов:
 - юристов;
 - врачей;
 - психологов;
 - работников правоохранительных органов;
 - представителей администрации лицея;
 - представителей общественных организаций и др.
 - решать вопросы оказания помощи классным руководителям, воспитателям в работе с неблагополучными семьями.
 - участвовать в планировании воспитательных мероприятий в классе,
 - принимать решение о материальном обеспечении учебно-воспитательного процесса в классе (покупка подарков к Новому году, дням рождения учащихся, оплата билетов в театр, оплата экскурсий и т.д.) а также об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие лицея.
- 6.4. Каждый член родительского собрания имеет право:
 - требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с каким-либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Организаторы родительских собраний

- 7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.
- 7.2. Общелицейские родительские собрания организует администрация лицея.

8. Документация

- 8.1. Общелицейские родительские собрания протоколируются, протоколы сдаются в кабинет директора лицея.
- 8.2. Протоколы классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР.
- 8.3. Протоколы родительского собрания класса оформляет секретарь и подписывает председатель собрания.
- 8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собраниях в начале учебного года и выполняют свои функции в течение всего учебного года.
- 8.5. Решения родительского собрания правомочны, если они были приняты открытым голосованием, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих; они были занесены в протокол собрания, на котором присутствовало не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся.

9. Ответственность родительского собрания

- 9.1. Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

10. Взаимосвязи родительского собрания с коллегиальными органами управления лицея

- 10.1. Родительское собрание в лице его полномочных представителей – родительского комитета класса - взаимодействует с Педагогическим советом и Попечительским советом лицея.

Приложение № 2
к Положению ГБОУ лица № 384
о взаимодействии лица и родителей
(законных представителей) обучающихся,
утвержденному приказом директора лица от
31.08.2020 № 68-од

**Положение
о классном родительском комитете
ГБОУ лица № 384 Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном родительском комитете ГБОУ лица № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лица № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – лицей, образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, порядок формирования и организацию деятельности родительского комитета класса.

1.3. Классный родительский комитет (далее – Комитет) является исполнительным органом классного родительского собрания.

Комитет подчиняется и подотчетен классному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Родительский комитет класса руководствуется в своей работе настоящим Положением, планом работы Комитета, решениями родительских собраний, рекомендациями Педагогического совета и директора лица, классного руководителя.

1.5. Решения Комитета являются для родителей (законных представителей) обучающихся класса рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых директором лица издается приказ (распоряжение) по образовательному учреждению.

2. Задачи и функции классного родительского комитета

2.1. Основной задачей классного родительского комитета является содействие лицу и семьям обучающихся лица в реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положений Конституции Российской Федерации о воспитании и образовании.

2.2. Основными функциями классных родительских комитетов являются:

- обеспечение выполнения решений классного родительского собрания;
- представление интересов родителей (законных представителей) обучающихся класса на заседаниях Попечительского совета, Педагогического совета и т.д.;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническим, световым и тепловым режимом, благоустройством классного кабинета;
- оказание помощи классному руководителю в организации питания учащихся и участие в осуществлении контроля за его качеством;
- оказание помощи классному руководителю в организации досуга и отдыха обучающихся, других видов их внеурочной деятельности;
- привлечение родителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной деятельности, учебно-исследовательской и общественной деятельности обучающихся класса, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
- содействие активному участию родителей класса в жизни лица, организации и проведении общелицейских культурных и спортивных мероприятий, а также

развитию ученического самоуправления, всемерно поддерживая полезные начинания, инициативу и самостоятельность обучающихся;

- оказание помощи классному руководителю в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, содействие в организации им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на данных родителей;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

3. Порядок формирования, состав, структура и организация деятельности классного родительского комитета

3.1. Классный родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год в составе 3–5 человек в начале учебного года.

3.2. В состав Комитета входят активные и авторитетные родители.

3.3. Деятельностью классного родительского комитета руководит председатель. Председатель Комитета выбирается на классном родительском собрании.

3.4. Родительский комитет заседает не реже одного раза в четверть. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

3.5. План работы и протоколы родительского комитета хранятся у председателя родительского комитета или у классного руководителя.

3.6. Родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

3.7. В конце учебного года проводится анализ работы классного родительского комитета, выработка рекомендаций для следующего состава комитета.

4. Полномочия классного родительского комитета

4.1. Классный родительский комитет имеет право:

- обсуждать вопросы деятельности лица и вносить предложения по совершенствованию данной деятельности на рассмотрение директора, Педагогического совета, общелицейского родительского собрания и Попечительского совета лица;
- заслушивать сообщения директора лица о состоянии и перспективах работы образовательного учреждения;
- защищать законные права и интересы учащихся; знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению организации воспитательного процесса в классе, повышению его эффективности;

5. Отчет о работе родительского комитета

5.1. Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнением решения предыдущего заседания Комитета и/или собрания класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.

5.2. Родительский комитет отчитывается о своей работе 2 раза в год на классном родительском собрании.

5.3. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о классном родительском комитете принимается Педагогическим советом, утверждается директором лицея с учетом мнения Попечительского совета образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения к Положению разрабатываются и утверждаются в порядке, определенном в пункте 6.1.