



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга)

УЧТЕНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
ГБОУ лицея № 384
(протокол № 1 от 30.08.2019)

решением
Общего собрания работников
ГБОУ лицея № 384
Кировского района Санкт-
Петербурга
от 27.08.2019 № 4

приказом директора
ГБОУ лицея № 384
Кировского района Санкт-
Петербурга
от 30.08.2019 № 70/2



ПОЛОЖЕНИЕ

о специалисте по охране труда

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга



Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специалисте по охране труда Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 17.07.1999 N 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации", Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлениями Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации", от 22.01.2001 N 10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях", приказом Минобрания России от 11.03.1998 N 662 "О службе охраны труда образовательного учреждения".

1.2. Управление охраной труда в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – лицей, образовательное учреждение) осуществляет его директор. Обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в лицее в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда *специалист по охране труда* образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, права и ответственность специалиста по охране труда (далее – специалист по ОТ).

1.4. Специалист по ОТ подчиняется непосредственно директору лицея.

1.5. Специалист по ОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями лицея, комиссией по охране труда, уполномоченным лицом по охране труда, а также органом исполнительной власти Санкт-Петербурга в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.6. Специалист по ОТ в своей деятельности руководствуется указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней по вопросам охраны труда и техники безопасности, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), а также коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами образовательного учреждения.

2. Задачи специалиста по охране труда

2.1. Организация и координация работы по охране труда в образовательном учреждении.

2.2. Контроль за соблюдением работниками лицея обучающимися законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда.

2.3. Организация и совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников образовательного учреждения по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции специалиста по охране труда

Для выполнения поставленных задач на специалиста по ОТ возлагаются следующие функции:

3.1. учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, травматизма обучающихся в процессе обучения и воспитания, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

3.2. организация, методическое руководство при проведении специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением;

3.3. проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

3.4. участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию отремонтированных или реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

3.5. согласование разрабатываемой в образовательном учреждении проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;

3.6. разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, травматизма обучающихся и воспитанников в процессе обучения и воспитания, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

3.7. участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда лица;

3.8. оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, вакцинацию, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

3.9. организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утв. постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73; организация расследования несчастных случаев с обучающимися, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1, Н-2 и других документов по расследованию несчастных случаев, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмоопасности, материалов специальной оценке условий труда и др.), в соответствии с установленными сроками;

3.10. участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

3.11. составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Росстатом;

3.12. разработка программ обучения по охране труда работников лицея, в том числе ее директора; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), а также со студентами, прибывшими на практику;

3.13. организация своевременного обучения по охране труда работников организации в соответствии с постановлением Минтруда России № 1, Минобразования России № 29 от 13.01.2003;

3.14. составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

3.15. оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда и их согласование;

3.16. оказание методической помощи и контроль за правильностью оформления документов выездных мероприятий лицея с обязательным письменным уведомлением администрации лицея ГИБДД, Роспотребнадзора, МЧС России и изданием соответствующего приказа по лицею об организации выездного мероприятия;

3.17. обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда) лицея, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

3.18. доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации;

3.19. рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору лицея (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков;

3.20. анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда образовательного учреждения (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения учреждению средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

3.21. осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Санкт-Петербурга, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов лицея;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, а также в процессе обучения и воспитания, выполнением

предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников, согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, а также для обучающихся и воспитанников, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценке условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест и мест обучения и воспитания в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4. Права специалиста по охране труда

Специалист по охране труда имеет право:

4.1. в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать служебные и бытовые помещения образовательного учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

4.2. предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам лица обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

4.3. требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

4.4. направлять директору лица предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

4.5. запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

4.6. привлекать по согласованию с директором лицея и руководителями подразделений соответствующих специалистов лицея к проверкам состояния условий и охраны труда;

4.7. представлять директору лицея предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;

4.8. представлять по поручению директора лицея в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет директор лицея, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за деятельность специалиста по охране труда несет директор лицея.

5.3. Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением о специалисте по охране труда и должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о специалисте по охране труда Государственного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом лицея, которое принимается Общим собранием работников ГБОУ лицея № 384.

6.2. Положение о специалисте по охране труда Государственного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с любыми нормативно-правовыми изменениями и принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пункте 6.1. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

- 7.
8. тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
9. - использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.