

ОБСУЖДЕНО

на заседании Общего собрания работников ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга от 29.08.2022 № 4

УЧТЕНО

мотивированное мнение Попечительского совета ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга протокол от 29.08.2022 № 1

мотивированное мнение Совета обучающихся ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга протокол от 29.08.2022 № 1

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга от 30.08.2022 № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга от 31.08.2022 № 76/6-од

директор _____ Н.С. Черева

Положение**об организации обучения на дому по медицинским показаниям
по основным общеобразовательным программам**

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее
№ 384 Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения на дому по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – лицей, образовательное учреждение) определяет порядок организации обучения на дому по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам, права и обязанности образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся при предоставлении обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому.

1.2. Положение об организации обучения на дому по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основании:

- пункта 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.13 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Устава ГБОУ лицея № 384.

1.3. Обучение на дому по основным общеобразовательным программам организуется для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому).

1.4. Основной целью организации обучения на дому является обеспечение конституционных прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Основными задачами организации обучения на дому являются:

- обеспечение освоения основных общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов обучающимися, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в образовательном учреждении (классе), обеспечение им оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление их здоровья;
- организация образовательного процесса в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающегося, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающегося;
- создание благоприятных условий для обучающегося с учетом особенностей его психофизического развития и возможностей, характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.5. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) обучающегося по форме, утверждённой Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому».

1.6. Зачисление обучающегося на дому в лицей при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

1.7. Настоящее Положение об организации обучения на дому по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 384 Кировского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом лицея, которое принимается Педагогическим советом лицея, утверждается директором образовательного учреждения.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.7. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация обучения на дому

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося представляются заявление по форме, утверждённой Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому» (Приложение 1), и заключение медицинской организации.

2.2. Между лицеем и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому (Приложение 2).

2.3. На основании документов (медицинского заключения, письменного заявления родителей (законных представителей) и договора) директором лицея в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по форме, установленной Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2525-р.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. Рабочие программы по предметам, в том числе календарно-тематическое планирование к ним, разрабатываются и оформляются в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины (учебного предмета, курса, элективного курса, факультатива), утвержденного приказом директора лицея.

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету является основой для разработки календарно-тематического планирования в рамках организации обучения на дому.

2.6. Соответствие содержания рабочих программ по предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, федеральным государственным образовательным стандартам обязательно.

2.7. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе Учебного плана (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора лицея.

2.8. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому.

2.9. При назначении педагогических работников для обучения обучающегося на дому преимущество отдается педагогическим работникам, работающим в классе, в который зачислен данный обучающийся.

2.10. Учебные занятия по расписанию, составленному заместителем директора по УВР, согласованному с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденному директором лицея, проводятся на дому обучающегося.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях лицея.

Форму организации обучения на дому родители (законные представители) обучающегося согласовывают с администрацией лицея.

Организация учебного процесса на дому выстраивается в зависимости от медицинских рекомендаций, с учетом характера течения заболевания обучающегося.

2.11. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.12. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.13. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями соответствующего локального нормативного акта лицея.

2.14. Проведение промежуточной аттестации, а также перевод обучающихся на дому в следующий класс регламентируется локальным нормативным актом лицея в соответствии с действующим законодательством.

2.15. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Проведение государственной итоговой аттестации выпускников лицея, обучающихся на дому, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.16. Обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.17. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.18. Обучающимся на дому лицеем предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.19. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях - в предметных олимпиадах, научно-практической конференции, смотрах, фестивалях художественного творчества и других формах организованного досуга.

2.20. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Финансовое обеспечение обучения на дому

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому администрация лицея руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

3.2. Учебный план для обучающихся на дому составляется с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897), федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, исходя из следующей недельной нагрузки на одного ученика:

- в I - IV классах – 10 часов,
- в V – VII классах – 12 часов,
- в VIII - IX классах – 13 часов,

в X - XI (XII) классах – 14 часов в неделю.

Годовой учебный план для обучающихся на дому 1-4 классов

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов			
		1	2	3	4
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	82,5	85	85	85
	Литературное чтение	49,5	51	51	51
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)		34	34	34
Математика и информатика	Математика	99	68	68	68
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	33	34	34	34
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				17
Искусство	Музыка	16,5	17	17	8,5
	Изо	16,5	17	17	17
Технология	Технология (труд)	16,5	17	17	8,5
Физическая культура	Физическая культура	16,5	17	17	17
Обязательная нагрузка обучающегося		330	340	340	340
Часы самостоятельной работы обучающегося		363	442	442	442
Максимально допустимая нагрузка обучающегося		693	782	782	782

*Изучение иностранного языка (1 час в неделю) по выбору родителей обучающихся с обязательным обеспечением преемственности выбора иностранного языка в 2-4 классах.

Недельный учебный план для обучающихся на дому 1-4 классов

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов			
		1	2	3	4
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	2,5	2,5	2,5	2,5
	Литературное чтение	1,5	1,5	1,5	1,5

Иностранный язык	Иностранный язык (английский)		1	1	1
Математика и информатика	Математика	3	2	2	2
Обществознание естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	1	1	1	1
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,5
Искусство	Музыка	0,5	0,5	0,5	0,25
	Изо	0,5	0,5	0,5	0,5
Технология	Технология (труд)	0,5	0,5	0,5	0,25
Физическая культура	Физическая культура	0,5	0,5	0,5	0,5
Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося		10	10	10	10
Часы самостоятельной работы обучающегося		11	13	13	13
Максимально допустимая нагрузка обучающегося		21	23	23	23

Учебный план составляется исходя из следующего количества часов:

	Количество часов в неделю по классам				
	5	6	7	8	9
Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося	12	12	12	13	13
Часы самостоятельной работы обучающегося	17	18	20	20	20
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	29	30	32	33	33

	Количество часов в год по классам				
	5	6	7	8	9
Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося	408	408	408	442	442
Часы самостоятельной работы обучающегося	578	612	680	680	680
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	986	1020	1088	1122	1122

Индивидуальный недельный учебный план для 5-9 классов

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю					
		5	6	7	8	9	всего
Филология	Русский язык	2,5	2,5	2	1,5	2	10
	Литература	1	1	1	1	1	5
Иностранные языки	Иностранный язык (английский)	1,5	1,5	1	1	1,5	6,5
Математика и информатика	Математика	3	3				6
	Алгебра			1,5	2	2	5
	Геометрия			1	1	1	3
	Информатика			0,5	0,5	0,5	1,5
Общественно-научные предметы	История	1	1	1	1	1	5
	Обществознание,		0,5	0,5	0,5	0,5	2
	География	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5

Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	0,5					0,5
Естественнонаучные предметы	Физика			1	1	1	3
	Химия				1	1	2
	Биология	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
Искусство	Музыка	0,25	0,25	0,25			1
	Изобразительное искусство	0,25	0,25	0,25			1
Технология	Технология	0,5	0,5	0,5	0,5		2
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности				0,5		0,5
	Физическая культура	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося		12	12	12	13	13	62
Часы самостоятельной работы обучающегося		17	18	20	20	20	95
Максимально допустимая нагрузка обучающегося		29	30	32	33	33	157

Учебный план обучения на дому для 10-11 классов составляется исходя из следующего количества часов:

	Количество часов в неделю по классам	
	10	11
Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося	14	14
Часы самостоятельной работы обучающегося	20	20
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	34	34
	Количество часов в год по классам	
	10	11
Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося	476	476
Часы самостоятельной работы обучающегося	680	680
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	1156	1156

Индивидуальный недельный учебный план обучения на дому для 10-11 классов (социально-экономический)

Учебные предметы	Количество часов в неделю	Количество часов в неделю
	10 класс	11 класс
Литература	1	1
Математика	2,5	2,5
История	1	1
Обществознание	0,5	0,5

Физика	1,5	1,5
Право	0,5	0,5
Экономика	1	1
Физическая культура	1	1
Основы безопасности жизнедеятельности	0,5	0,5
Русский язык	1,5	1,5
Иностранный язык /английский/	2	2
Астрономия	-	0,5
Информатика и ИКТ	0,5	0,5
География	0,5	-
Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося	14	14
Часы самостоятельной работы обучающегося	20	20
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	34	34

**Индивидуальный недельный учебный план обучения на дому для 10-11 классов
(технологический)**

Учебные предметы	Количество часов в неделю	Количество часов в неделю
	10 класс	11 класс
Литература	1	1
Математика	2,5	2,5
История	1	1
Физика	1,5	1,5
Биология	1	1
Химия	1	1
Физическая культура	1	1
Основы безопасности жизнедеятельности	0,5	0,5
Русский язык	1,5	1,5
Иностранный язык /английский/	2	2
Астрономия	-	0,5
Информатика и ИКТ	0,5	0,5
География	0,5	-
Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося	14	14
Часы самостоятельной работы обучающегося	20	20
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	34	34

При распределении часов регионального компонента и компонента образовательного учреждения учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательного учреждения могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.3. Самостоятельная работа обучающегося на дому выполняется по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и предусматривает расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, усвоение межпредметных связей.

3.4. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется лицом в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.5. Учителям, обучающим детей по состоянию здоровья индивидуально на дому, оплата производится в соответствии с действующим законодательством.

3.6. В случае болезни педагогического работника заместитель директора по учебно-воспитательной работе производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.7. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

4. Права и обязанности образовательного учреждения при предоставлении обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому

4.1. Образовательное учреждение:

4.1.1. Составляет индивидуальный учебный план обучающегося на дому.

4.1.2. Обеспечивает предоставление обучающемуся обучения на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана класса, в который зачислен обучающийся на дому.

4.1.3. Предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.1.4. Обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.1.5. Контролирует своевременное проведение занятий, выполнение программ по общеобразовательным предметам учебного плана, реализуемых при обучении на дому, используемые методики индивидуального обучения, ведение журнала учета учебных занятий на дому.

4.1.6. Организует и осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося.

4.1.7. Информировывает родителей (законных представителей) обучающегося на дому, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

4.1.8. Осуществляет перевод обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации

4.1.9. Допускает обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.1.10. Выдает обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

4.2. Образовательное учреждение имеет право требовать от обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося соблюдения Устава лицея, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих его деятельность.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) и обучающегося на дому при предоставлении обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому

5.1. Родители (законные представители) обучающегося на дому:

5.1.1. Обеспечивают условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

Осуществляют связь с лицеем, своевременно информируют администрацию лицея об отмене занятий в случае болезни обучающегося и о возобновлении занятий.

5.1.2. Обеспечивают выполнение обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

5.1.3. Выполняют и обеспечивают выполнение обучающимся Устава лицея, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных актов лицея, регламентирующих его деятельность.

5.1.4. Своевременно предоставляют лицеем необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

5.1.5. Имеют право на получение в доступной форме информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы.

5.1.6. Имеют право присутствовать на учебных занятиях.

5.2. Обучающийся:

5.2.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

5.2.2. Выполняет Устав лицея, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие его деятельность.

5.2.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

Приложение 1
к Положению об организации
обучения на дому по медицинским
показаниям по основным
общеобразовательным программам
в ГБОУ лицее № 384 Кировского
района Санкт-Петербурга,
утвержденному приказом директора
лицея от 31.08.2022 № 76/6-од

**Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка
на организацию обучения на дому**

Директору ГБОУ лицея № 384

_____ (фамилия и инициалы руководителя учреждения)
от _____ (фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации _____

_____ Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) _____

(ФИО полностью)
обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__/20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____
Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ лицея № 384 ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Положению об организации
обучения на дому по медицинским
показаниям по основным
общеобразовательным программам
в ГБОУ лицее № 384 Кировского
района Санкт-Петербурга,
утвержденному приказом директора
лицея от 31.08.2022 № 76/6- од

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

Санкт-Петербург

(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», лицензия № _____, выданная _____

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации № _____, выданное

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок _____, в лице _____

(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося,

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Образовательным учреждением, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательное учреждение:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Образовательное учреждение имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных актов Образовательного учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Образовательному учреждению необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Образовательного учреждения, Правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, Правила для обучающихся и иные локальные акты Образовательного учреждения, регламентирующие его деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Образовательного учреждения по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Образовательного учреждения; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Образовательного учреждения.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Образовательном учреждении, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Лицей:

ГБОУ лицей № 384
198095, Санкт-Петербург,
пр. Стачек, д. 5, лит. А
тел./факс: 812-417-51-99
тел./факс бухгалтерии: 812-747-37-48
Л/счет № 0520040
в Комитете Финансов СПб
ИНН/КПП: 7805146774/780501001

ДИРЕКТОР ЛИЦЕЯ

М.П.

/Н.С. Черева/

Родители:

(Ф.И.О. полностью)
Паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____

дата выдачи _____
Адрес регистрации: _____

тел. _____

подпись _____ / _____ /
расшифровка подписи