



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга)

ОБСУЖДЕНО

на заседании Общего собрания работников ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 3

УЧТЕНО

мотивированное мнение Попечительского совета ГБОУ лицея № 384 от 15.12.16 № 4

Председатель ПС

 Н.В. Матвеева

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета ГБОУ лицея № 384 от 29.12.2016 № 17

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 109

Директор



 С.С.Голод

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения учащимися
ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность



Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения учащимися ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Порядок) является локальным актом Государственного бюджетного образовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – лицей, образовательное учреждение), регулирующим условия и порядок действий и принятия решений по вопросу зачета результатов освоения учащимися учебных предметов курсов, дисциплин в других образовательных организациях.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом лицея в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом лицея, который принимается Педагогическим советом лицея, утверждается директором образовательного учреждения.

1.4. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Порядок принимаются в составе новой редакции Порядка в установленном пунктом 1.3. порядке. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Условия, порядок действий и принятия решения по вопросу зачета результатов освоения учащимися учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- обучающихся, переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- обучающихся, перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
- обучающихся, изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

а также по:

- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным предпрофессиональным программам.

2.3. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием в лицее.

2.4. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.5. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы лица;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане лица;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане лица;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

2.6. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х, 11-х классов) учебных предметов по программам основного или среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной аттестации, не производится.

2.7. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

2.8. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель несовершеннолетнего учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора лица заявление (Приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов) для зачета результатов его(их) освоения;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний по данному предмету в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля по данному предмету;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления законный представитель несовершеннолетнего учащегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

2.9. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов) для зачета результатов его(их) освоения;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний по данному предмету в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля по данному предмету.

2.10. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих решений:

- а) засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) засчитать результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении лицей информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.11. В случае принятия решения «а» директором лицей издается приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (Приложение 2).

2.12. Принятие решение «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана лицей. Директором лицей издается приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (Приложение 2).

Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учащимся в лицее, и оценки, полученной им в сторонней организации, с округлением в пользу учащегося.

2.13. В случае принятия решения «в» директором лицей ставится на заявлении резолюция «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в лицее.

Приложение 1
к Порядку зачета результатов освоения учащимися ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденному приказом директора лицея от 29.12.2016 № 109

Образец заявления

Директору ГБОУ лицея № 384
Кировского района Санкт-Петербурга
Голод С.С.

от _____,
(Ф.И.О.)
проживающе(й/го) по адресу

Паспорт _____

тел. _____

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся ____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Подпись

Приложение 2
к Порядку зачета результатов освоения учащимися ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденному приказом директора лицея от 29.12.2016 № 109

Образцы приказов

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 5, т/ф. 786-51-09

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О зачете результатов освоения

(наименование предмета)
учащимся _____ класса

Ф.И.

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея № 384, Порядком зачета результатов освоения учащимися ГБОУ лицея № 384 учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____

Ф.И.О.

и справки сторонней организации приказываю:

1. Зачесть учаще(муся/йся) _____ класса

Ф.И.О.

за _____

(наименование предмета)

класс(ы) с отмет(кой/ками) _____ (_____)

расшифровка

2. Классному руководителю _____ класса

Ф.И.О.

до «__» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело
учаще (гося/йся) _____

Ф.И.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор ГБОУ лицея № 384 _____ Голод С.С

С приказом ознакомлены: _____

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 5, т/ф. 786-51-09

ПРИКАЗ

«__»__20__г.

№ _____

О зачете результатов освоения

(наименование предмета)
учащимся _____ класса

Ф.И.
с усредненными отметками

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОО, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации приказываю:

1. Зачесть учаще(муся/йся) _____ класса

Ф.И.О.

_____ за _____
(наименование предмета)
класс с усредненной отметкой _____ (_____)
расшифровка

2. Классному руководителю _____ класса

Ф.И.О.

до «__»__20__г. включительно внести необходимые записи в личное дело
учаще (гося/йся) _____

Ф.И.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор ГБОУ лицея № 384 _____ Голод С.С

С приказом ознакомлены: _____
Подпись, Фамилия, Дата

Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учащимся в лицее, и оценки, полученной им в сторонней организации, с округлением в пользу учащегося.