



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга)

---

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического  
совета ГБОУ лицея № 384  
от 21.05.2020

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ лицея № 384  
Кировского района Санкт-  
Петербурга от 29.01.2020 №  
9/1



Н.С. Черева

**Положение**

**о психолого-педагогическом консилиуме**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2020

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основании Конвенции о правах ребенка, Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого - медико - педагогическом консилиуме ( ПМПк ) образовательных учреждений ", письма Министерства образования Российской Федерации от 18.04.2008 АФ-150/06 "О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами", Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга, приказа директора ГБОУ лицея №384 о создании ППК.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, состав, порядок организации деятельности психолого-педагогического консилиума Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – лицея, образовательного учреждения).

1.3. Психолого-педагогический консилиум (ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов лицея, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов.

1.4. ППК создается приказом директора лицея при наличии соответствующих специалистов на базе образовательного учреждения.

1.5. Общее руководство ППК возлагается на директора лицея.

1.6. ППК образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом лицея, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, договором между ППК и психолого-педагогической комиссией.

1.7. Состав ППК: председатель ППК - Осокина Н.В. заместитель директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя педагог-психолог Иванова Е.В., учитель - логопед Инюшина О.М, социальный педагог Белова О.Л, секретарь ППК - Георгиевская Л.К.

1.8. Специалисты, включенные в ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется образовательным учреждением самостоятельно.

1.9. Заседания ППК проводятся под руководством председателя ППК или лица исполняющего его обязанности.

## **2. Цель и задачи психолого-педагогического консилиума**

2.1. Целью ППК является обеспечение диагностико - коррекционного психолого - педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или детей - инвалидов, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ППК образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении)

- диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в лицее возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень образовательной успешности.

### **3. Организация деятельности психолога - педагогического консилиума**

3.1. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося или работников лицея с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.4. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в лицее) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.6. При отсутствии в лицее условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

### **4. Режим деятельности психолога - педагогического консилиума**

4.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.2. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов; плановые ППк проводятся не реже одного раза в полугодие, внеплановые заседания проводятся при зачислении нового обучающегося нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающихся в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.3. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) обучающегося и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

4.5. На заседании ППк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит

обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.6. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.7. При направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) копии коллегиального заключения лицейского ППк, заключения специалистов прилагаются. В другие учреждения и организации заключения специалистов, коллегиальное заключение лицейского ППк могут направляться только по официальному запросу.

## **5. Проведение обследования.**

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются из задач обследования, а также возрастных психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося;

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей(законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей(законных представителей);

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк организует подготовку и проведение ППк

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендации обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк( при необходимости)

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе: разработку АООП, разработку индивидуального учебного плана обучающегося, адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов, предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе. Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

6.2 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе: дополнительный выходной, организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы; предоставление услуг ассистента(помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

6.3 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического обучающегося, испытывающего трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактика асоциального (девиантного) поведения обучающегося и другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

6.4 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей(законных представителей)

## **7. Документация ППк**

- 7.1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк
- 7.2. Положение о ППк;
- 7.3. Журнал учета заседаний ППк, и обучающихся прошедших ППк;
- 7.4. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год ;
- 7.5. Журнал регистрации заключений коллегиальных заключений ППк;
- 7.6. Карта (папка) развития обучающегося:
  - педагогическая характеристика;
  - выписка из истории развития (анамнез ребенка);
  - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка;
- 7.7. Протоколы заседаний ППк;
- 7.8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга принимается Педагогическим советом и утверждается директором лицея.

8.2. Изменения и дополнения к Положению о психолого - педагогическом консилиуме разрабатываются и утверждаются в порядке, определенном в пункте 8.1.



Приложение 1  
к Положению о психолого-медико-педагогическом консилиуме ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденному приказом директора лицея от 29.12.2016 № 109

**Договор  
о взаимодействии психолого-медико-педагогического консилиума с родителями  
(законными представителями) обучающегося  
о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении**

<p>Директор ГБОУ лицея № 384</p> <hr/> <p>(Ф.И.О. директора)</p> <p>Подпись _____</p>	<p>Родители (законные представители) обучающегося</p> <hr/> <p>(ф.и.о. ребенка)</p> <hr/> <p>(ф.и.о. родителей (законных представителей),</p> <hr/> <p>(характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными, паспортные данные)</p> <p>Подпись _____</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.</p>

Приложение 2  
к Положению о психолого-медико-педагогическом консилиуме ГБОУ лицея № 384, утвержденному приказом директора лицея от 29.12.2016 № 109

**Протокол  
психолого-медико-педагогического консилиума**

1. Общие сведения:

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_  
Профессия \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Профессия \_\_\_\_\_

Кем и когда направлен на ПМПк \_\_\_\_\_

2. Краткие анамнестические сведения:

Течение родов \_\_\_\_\_  
Особенности родов \_\_\_\_\_  
Психомоторное развитие \_\_\_\_\_  
Перенесенные заболевания \_\_\_\_\_

Особенности семейного воспитания \_\_\_\_\_

Раннее развитие \_\_\_\_\_  
Соматический статус \_\_\_\_\_  
Заключение педиатра \_\_\_\_\_  
Заключение невропатолога \_\_\_\_\_  
Заключение психиатра поликлиники \_\_\_\_\_

3. Результаты медико-психологического обследования в лицее :

Особенности контакта \_\_\_\_\_  
Поведение в процессе обследования \_\_\_\_\_  
Наличие общих представлений о себе и окружающем \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_  
Особенности эмоционально-волевой сферы \_\_\_\_\_  
Особенности познавательных процессов:  
Восприятие \_\_\_\_\_  
Пространственная ориентация \_\_\_\_\_  
Внимание \_\_\_\_\_  
Память \_\_\_\_\_  
Мышление \_\_\_\_\_  
Развитие моторики \_\_\_\_\_  
Особенности личностной сферы \_\_\_\_\_

Характеристика речевого развития \_\_\_\_\_



---

Результаты педагогического обследования:  
Краткая характеристика личности ребенка, взаимоотношения в коллективе, интересы,  
обучаемость и др. (наблюдения учителей)

---

---

---

Результаты обследования психолога \_\_\_\_\_

4. Особенности дефекта и его структура:

5. Заключение: \_\_\_\_\_

---

---

6. Рекомендации: \_\_\_\_\_

---

---

Лечение \_\_\_\_\_

Родителям \_\_\_\_\_

Логопеду \_\_\_\_\_

Психологу \_\_\_\_\_

Педагогам \_\_\_\_\_

Подписи членов ПМПк лица:

Директор лица \_\_\_\_\_

Логопед \_\_\_\_\_

Психолог \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о психолого-медико-педагогическом консилиуме ГБОУ  
лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденному приказом  
директора лицея от 29.12.2016 № 109

Образец приказа

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О создании психолого-медико-педагогического консилиума**

В соответствии с Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга, в целях .....  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в составе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечень сотрудников консилиума с указанием специальности)
2. Назначить председателем консилиума: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия председателя с указанием специальности)
3. Председателю психолого-медико-педагогического консилиума вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.
4. График работы консилиума определить в зависимости от режима работы лицея.
5. Место проведения заседаний консилиума \_\_\_\_\_.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению о психолого-медико-педагогическом консилиуме ГБОУ  
лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденному приказом  
директора лицея от 29.12.2016 № 109

### Заключение психолого-медико-педагогического консилиума

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Причины направления на ПМПк:

Жалобы родителей \_\_\_\_\_

Мнение учителей \_\_\_\_\_

Приложение (отметить наличие)

1. Педагогическое представление.
2. Психологическое представление.
3. Логопедическое заключение.
4. Медицинское представление (выписка из истории болезни).
5. Другие документы, представленные на консилиум \_\_\_\_\_

Заключение консилиума

\_\_\_\_\_

Рекомендации по коррекционно-развивающему обучению

\_\_\_\_\_

Председатель психолого-медико-педагогического консилиума:

\_\_\_\_\_

Члены психолого-медико-педагогического консилиума:

(специальность, подпись)

\_\_\_\_\_

Приние 5  
к Положению о психолого-медико-педагогическом консилиуме ГБОУ  
лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденному приказом  
директора лицея от 29.12.2016 № 109

### Заключение психолога ПМПк

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

Запрос направляющей стороны \_\_\_\_\_

Жалобы родителей \_\_\_\_\_

Внешний вид и поведение в ситуации обследования \_\_\_\_\_

Темп работы и работоспособность \_\_\_\_\_

Общая осведомленность ребенка (социально-бытовая ориентировка) \_\_\_\_\_

Особенности латерализации \_\_\_\_\_

Характеристика моторики, в том числе графической деятельности (рисунок, письмо)

Характеристика внимания \_\_\_\_\_

Характеристика сформированности функций программирования и контроля

Особенности запоминания, мнестической деятельности \_\_\_\_\_

Особенности речевого развития \_\_\_\_\_

Формирование пространственных и квазипространственных представлений (в том числе пространственный анализ и синтез)

(понимание сложных речевых конструкций, употребление предлогов)

Характеристика мотивационно-волевой сферы \_\_\_\_\_

Эмоционально-личностные особенности \_\_\_\_\_

Характер межличностных отношений \_\_\_\_\_

Заключение психолога \_\_\_\_\_

Рекомендации

\_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Подпись психолога \_\_\_\_\_

ние 6

к Положению о психолого-медико-педагогическом консилиуме ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденному приказом директора лицея от 29.12.2016 № 109

### Заключение педагога ПМПк

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Общие впечатления о ребенке

\_\_\_\_\_

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка \_\_\_\_\_  
сведения о себе и своей семье \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ знания и представления об окружающем \_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков \_\_\_\_\_

(общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы)

Математика \_\_\_\_\_

Характер ошибок \_\_\_\_\_

Чтение \_\_\_\_\_

Характерные ошибки чтения \_\_\_\_\_

Письмо \_\_\_\_\_

Ошибки письменной речи \_\_\_\_\_

Особенности устной речи \_\_\_\_\_

Эмоционально-поведенческие особенности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение и рекомендации по обучению:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Подпись педагога ПМПк \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Положению о психолого-медико-педагогическом консилиуме ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденному приказом директора лицея от 29.12.2016 № 109

### Логопедическое заключение на ребенка младшего школьного возраста

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_  
**Речевое окружение** (недостатки речи у близких, двуязычие, наследственность и т.д.) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
**Краткий анамнез** (беременность, ее течение, раннее физическое развитие, заболевания раннего возраста) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
**Раннее речевое развитие:**  
 Лепет (3-4 мес.) \_\_\_\_\_ гуление (5-6 мес.) \_\_\_\_\_ слово (1 год) \_\_\_\_\_ фраза (к 3 годам) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Когда заметили нарушения речи? \_\_\_\_\_  
 Занятия с логопедом \_\_\_\_\_  
 (где? С каким результатом?) \_\_\_\_\_  
 Слух, зрение \_\_\_\_\_  
**Связная речь**  
 Общая характеристика речи: владение речью в соответствии с возрастным уровнем \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Уровень самостоятельности повествования \_\_\_\_\_  
 Типы используемых предложений \_\_\_\_\_  
 Подбор слов и правильность их использования \_\_\_\_\_  
 Затруднения в построении фразы \_\_\_\_\_  
 Аграмматизмы \_\_\_\_\_  
 Общее звучание речи (высотность, темп, плавность, дыхание, интонированность) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
**Звуковая сторона речи**  
 Артикуляционный аппарат:  
 - строение \_\_\_\_\_  
 - двигательная функция \_\_\_\_\_  
 Отсутствие звука \_\_\_\_\_  
 Смешение звуков \_\_\_\_\_  
 Замена звука \_\_\_\_\_  
 Искажение произношения \_\_\_\_\_  
 Слоговая структура слова \_\_\_\_\_  
 Звуковой анализ и синтез (по какой группе или нескольким группам фонем есть нарушения) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
**Словарный запас**  
 Общая характеристика словарного запаса (соотношение активного и пассивного словаря) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
**Называние частей целого**  
 Обобщающие понятия \_\_\_\_\_  
 Называние действий \_\_\_\_\_

Подбор определения к слову \_\_\_\_\_  
 Подбор синонимов \_\_\_\_\_  
 Подбор антонимов \_\_\_\_\_  
 Подбор родственных однокоренных слов \_\_\_\_\_  
 Использование различных частей речи (наречий, относительных прилагательных и т.д. – отметить)

### Грамматический строй речи:

Словоизменения (какие) \_\_\_\_\_  
 Словообразования (какие) \_\_\_\_\_  
 Синтаксис (типы построения предложений и особенности нарушения их строения)

Соответствие возрастному уровню \_\_\_\_\_  
 Словосочетания (использование различных типов словосочетаний: согласования, управления, примыкания) \_\_\_\_\_  
 Понимание грамматических форм и конструкций \_\_\_\_\_  
 Понимание текста \_\_\_\_\_  
 Иные особенности \_\_\_\_\_

### Письмо:

Особенности графики \_\_\_\_\_  
 Специфические ошибки (списывание, диктант, самостоятельная работа)

Наличие неспецифических ошибок \_\_\_\_\_

### Чтение:

Техника чтения \_\_\_\_\_  
 Темп чтения \_\_\_\_\_  
 Понимание прочитанного \_\_\_\_\_  
 Характеристика ошибок \_\_\_\_\_  
 Особенности речи, связанные с заиканием \_\_\_\_\_

### Заключение

### Рекомендации

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

ние 8

к Положению о психолого-медико-педагогическом консилиуме ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденному приказом директора лицея от 29.12.2016 № 109

**Заключение врача психолого-медико-педагогического консилиума.**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
 Возраст \_\_\_\_\_  
 класс \_\_\_\_\_

**Поведение и особенности реагирования на процедуру обследования** (в т.ч. преобладающий фон настроения, критичность, реакция на успех, неуспех, похвалу, контактность, темп работы, переключаемость и т.д.) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Синдромальный анализ выявленных нервно-психических расстройств:**

(с описанием симптомов, их интенсивности и стойкости проявлений)

Невротические и невротоподобные \_\_\_\_\_  
 Психопатические и психопатоподобные \_\_\_\_\_  
 Астено-невротические \_\_\_\_\_  
 Цереброастенические \_\_\_\_\_  
 Гипердинамические \_\_\_\_\_  
 Судорожные пароксизмы и их эквиваленты \_\_\_\_\_  
 Аффективные расстройства \_\_\_\_\_  
 Расстройства психотического уровня (шизофреноподобные) \_\_\_\_\_  
 Искаженное психическое развитие ( в том числе аутизм) \_\_\_\_\_

**Особенности личностного реагирования на имеющиеся трудности** (в условиях обучения, домашнего воспитания, общения со сверстниками и взрослыми)

**Заключение**

**Предполагаемые лечебные мероприятия** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Рекомендации по организации коррекционно-развивающего обучения**

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_



