



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
 лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга
 (ГБОУ лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга)

ОБСУЖДЕНО	УЧТЕНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании Общего собрания работников ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 3	мотивированное мнение профсоюзного комитета ГБОУ лицея № 384 Протокол от 29.12.2016	решением Педагогического совета ГБОУ лицея № 384 от 29.12.2016 № 17	приказом директора ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 109



Председатель ПК
Л.Я.Крутикова



Директор
С.С.Голод

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001 № 196, Федеральным государственным образовательным стандартом нового поколения, а также Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – лицей, образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение о Методическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Методический совет) регламентирует организацию и порядок деятельности Методического совета лицея.

1.3. Методический совет является коллегиальным органом методической службы лицея (Приложение 1), осуществляющим руководство методической (научно-методической) деятельностью лицея и обеспечивающим сопровождение образовательной, методической, инновационной деятельности в лицее.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы лицея, повышение квалификации, формирование профессионально значимых компетенций педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции лицея, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в лицее, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания и воспитания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива лицея;
- распространение опыта работы лицея в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, города, страны;
- создание условий для использования педагогическими работниками диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной, опытно - экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в лицее и практики работы педагогов;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности Методического совета

3.1. Основные направления деятельности, содержание работы Методического совета определяются целями и задачами работы лица, особенностями его развития и образовательной политикой города.

3.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на повышение квалификации педагогических работников, совершенствование и развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

3.3. Содержание деятельности Методического совета:

- осуществление общего руководства методической, инновационной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива, организация работы методических объединений лица;
- определение проблематики, подготовка и проведение педагогических советов, научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и т.п.;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогических работников, руководителей лица с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития образовательного учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности лица, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- определение на основе выявленного положительного опыта оптимального пути совершенствования педагогической деятельности учителей;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов лица (программ развития, образовательных и учебных программ);
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности лица;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, актуальным проблемам образования;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектно-исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- организация информирования педагогических работников лица о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах, ознакомления педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности города, страны, а

- также с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и др.
 - анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
 - утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы (традиционная форма);
 - анализ уровня качества образования учащихся;
 - выработка единых требований к оценке образовательных результатов освоения основных образовательных программ обучающимися;
 - решение вопросов по организации наставничества;
 - проведение диагностики образовательного и инновационного процессов в лицее, анализа полученной информации; оценивание эффективности системы методического сопровождения.

4. Структура и организация деятельности Методического совета .

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора лицея.

4.2. Членами Методического совета могут являться заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной и научно-методической работе, методисты, руководители методических объединений, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие первую и высшую квалификационную категорию.

4.3. Возглавляет Методический совет председатель, назначаемый директором школы по согласованию с членами Методического совета.

4.4. Методический совет подчиняется Педагогическому совету лицея, строит свою работу с учетом решений Педагогических советов.

4.5. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (предметная, проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и т. п.).

4.6. Работа Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который составляется председателем Методического совета и утверждается на заседании Методического совета.

4.7. Основной формой работы Методического совета являются заседания, посвященные вопросам организации методической деятельности лицея.

4.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в книге протоколов. Рекомендации подписываются председателем Методического совета.

4.9. На заседания Методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.

5. Права Методического совета

- 5.1. Методический совет имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в лицее;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
 - ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать работников для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль деятельности Методического совета.

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету лица.

6.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором лица, его заместителями по учебно-воспитательной работе и/или заместителем директора по научно-методической работе в соответствии с планом внутришкольного контроля.

7. Документы, регламентирующие деятельность Методического совета

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете лица;
- приказ директора лица о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы Методического совета на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.

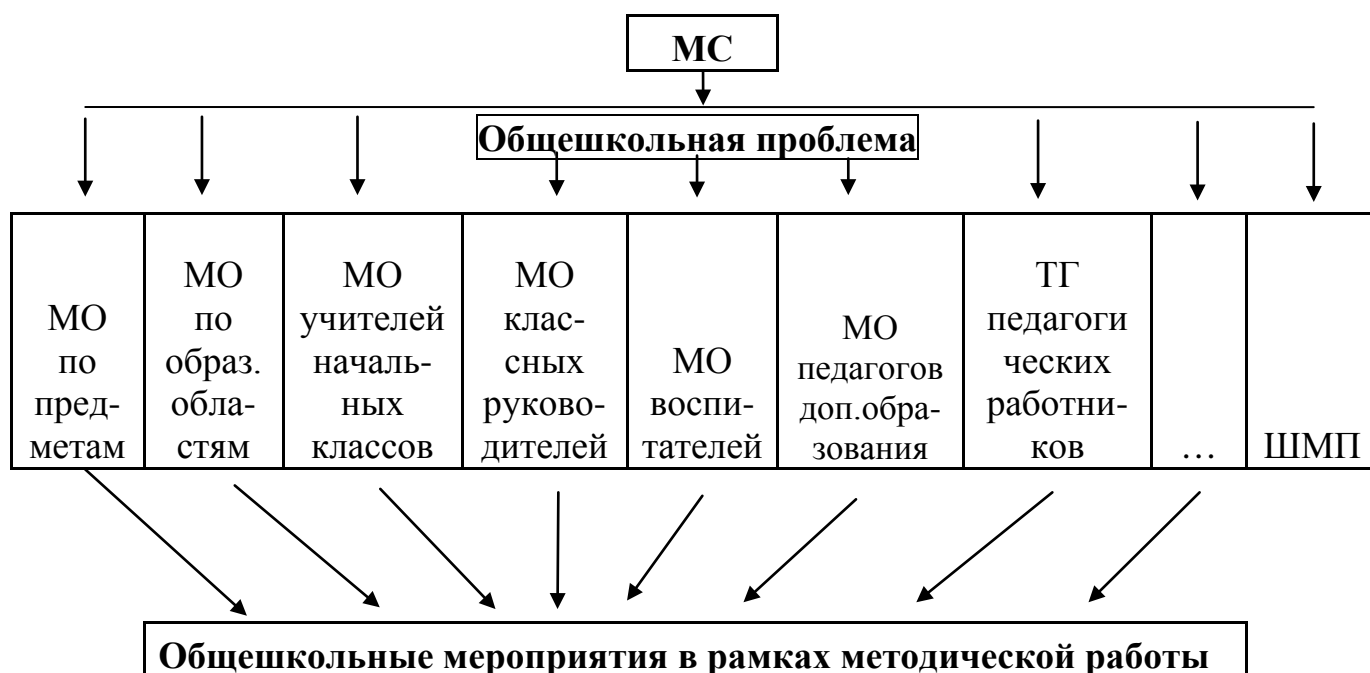
8. Заключительные положения

8.1. Положение о Методическом совете ГБОУ лица № 384 Кировского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом лица, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором лица.

8.2. Положение о Методическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 8.1. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению
о Методическом совете
ГБОУ лицея № 384 Кировского
района Санкт-Петербурга,
утвержденному приказом директора
лицея от 27.12.2013 № 106

Методическая служба ГБОУ лицея № 384



Условные обозначения к схеме:

МС – методическая совет
МО – методическое
объединение
ШМП – школа молодого
педагога
ТГ – творческая группа

Методические объединения образуются по учебным предметам (МО учителей математики), образовательным областям (МО учителей естествознания), образовательным программам (МО педагогов дополнительного образования), по ступеням обучения (МО учителей начальных классов), видам воспитательной работы (МО классных руководителей, воспитателей и др.), их количество зависит от педагогического состава школы. Планирует, координирует всю работу и организует общешкольные мероприятия Методический совет. Для обеспечения индивидуальности методического сопровождения работа в "Школе молодого педагога" может быть организована в парах наставничества.