



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга  
 (ГБОУ лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга)

ОБСУЖДЕНО	УЧТЕНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании Общего собрания работников ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 3	мотивированное мнение профсоюзного комитета ГБОУ лицея № 384 Протокол от 29.12.2016	решением Педагогического совета ГБОУ лицея № 384 от 29.12.2016 № 17	приказом директора ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 109



Председатель ПК  
 Е.Я. Крутикова



Директор  
 С.С.Голод

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации научно-методической работы**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации научно-методической работы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт 20 пункта 3 статьи 28), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Постановлениями Министерства образования и науки РФ, Устава ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – лицей, образовательное учреждение), на основе изучения и диагностирования запросов педагогических работников лицея в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом лицея и определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы лицея, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## **2. Цели и задачи научно-методической работы лицея**

2.1. Целью научно-методической работы в лицее является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи научно-методической работы в лицее:

- методическое и ресурсное обеспечение системы образования, в том числе научно-методическое сопровождение ФГОС нового поколения;
- организация и сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности;
- оперативное реагирование на запросы педагогических работников по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы научно-методической работы в лицее с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических работников;
- пополнение информационного педагогического лицейского банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей и иных педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям и иным педагогическим работникам;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогов, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов лицея наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

## **3. Организация научно-методической работы в лицее**

3.1. Структура методической работы в лицее представлена (Приложение 1):

- Методическим советом;

- методическими объединениями учителей-предметников и иных педагогических работников;
- творческими группами учителей;
- наставничеством;

### 3.2. **Методический совет лицея.**

Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора лицея.

Членами Методического совета могут являться заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной и научно-методической работе, методисты, руководители методических объединений, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие первую и высшую квалификационную категорию.

Возглавляет Методический совет председатель, назначаемый директором лицея по согласованию с членами Методического совета.

Работа Методического совета осуществляется в соответствии с Положением о Методическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного приказом директора лицея от 29.12.2016 № 109, планом работы на текущий учебный год, который составляется председателем Методического совета и утверждается на заседании Методического совета.

Методический совет подчиняется Педагогическому совету лицея, строит свою работу с учетом решений Педагогических советов.

### 3.3. **Методические объединения учителей-предметников** и иных педагогических работников лицея.

Методические объединения учителей-предметников и иных педагогических работников лицея объединяют на добровольной основе педагогических работников по учебным предметам (МО учителей математики), образовательным областям (МО учителей естествознания), образовательным программам (МО педагогов дополнительного образования), по ступеням обучения (МО учителей начальных классов), видам воспитательной работы (МО классных руководителей, воспитателей и др.).

Количество методических объединений и их численный состав (не менее трех человек) определяется исходя из целей и задач методической работы лицея, количественного и качественного состава педагогических работников, особенностей образовательного учреждения и утверждается приказом директора лицея на основании решения Методического совета.

В своей работе методические объединения подотчётны Педагогическому совету лицея.

Возглавляет методическое объединение председатель, который выбирается членами методического объединения из числа наиболее опытных педагогических работников МО и утверждается приказом директора лицея.

Работа методического объединения проводится в соответствии с Положением о методическом объединении учителей-предметников и иных педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного приказом директора лицея от 29.12.2016 № 109, планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, обсуждается и принимается на заседании методического объединения и утверждается Методическим советом лицея.

### 3.4. Для изучения отдельных актуальных проблем могут создаваться **временные творческие группы.**

3.4.1. Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности.

В состав творческой группы могут входить от трех и более человек.

Создание творческой группы закрепляется приказом директора лицея.

Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов-членов творческой группы, обладающих организационными способностями, методами организации групповой работы.

#### 3.4.2. Задачи творческой группы учителей-предметников:

- разработка новых моделей организации образовательного процесса в соответствии с современными задачами системы образования;
- создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации;
- формирование навыков педагогической рефлексии.

#### 3.4.3. Направление и содержание деятельности:

- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;
- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники;
- работа по реализации лицейских программ;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- подготовка методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме;
- проверка эффективности творческих идей на практике;
- «выращивание» прогрессивного педагогического опыта;
- пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

#### 3.4.4. Организация работы

- группа имеет план работы, в котором прописана тема и цель работы творческой группы.
- заседания творческой группы проводятся в соответствии с планом (не менее 3-х раз на протяжении учебного года).
- каждый член творческой группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах. В результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогов района.
- контроль за деятельностью творческой группы осуществляет Методический совет лицея.

#### 3.4.5. Документация творческой группы:

- приказ о работе творческой группы в текущем учебном году;
- банк данных об учителях творческой группы;
- план работы творческой группы на текущий учебный год;
- разработки педагогов-членов творческой группы;
- отчет о работе творческой группы за год.

### 3.5. **Наставничество.**

Лицейское наставничество организуется в соответствии с Положением о наставничестве в Государственном бюджетном общеобразовательном, на основании приказа директора лицея.

Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора лицея по учебно-воспитательной работе и председатели методических объединений, в которых организуется наставничество.

Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- впервые принятыми учителями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими

в образовательное учреждение по распределению; выпускниками непедagogических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

- учителями, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- учителями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

#### **4. Участники научно-методической работы лицея, их компетенция и обязанности**

4.1. Основными участниками научно-методической работы лицея являются:

- учителя;
- классные руководители;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители методических объединений;
- администрация лицея (директор, заместители директора).

#### **4.2. Компетенция участников научно-методической работы**

4.2.1. Учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования, воспитатели:

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителя методического объединения;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета лицея);
- участвуют в методической работе лицея, района, города.

#### 4.2.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов лицея;
- анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий лицея, района, города;
- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами лицея.

#### 4.2.3. Администрация лицея:

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических групп;
- проводит аналитические исследования деятельности методических объединений;
- рекомендует руководителей методических объединений;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### **4.3. Обязанности участников научно-методической работы**

4.3.1. Учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки (занятия), внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять лицейский информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.3.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование членов методического объединения;
- организовывать деятельность членов методического объединения в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков (занятий) или мероприятий участников методического объединения;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы членов методического объединения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные членами методического объединения методические материалы.

4.3.3. Администрация лицея обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество учителей и иных педагогических работников;
- проводить собеседования с педагогическими работниками.

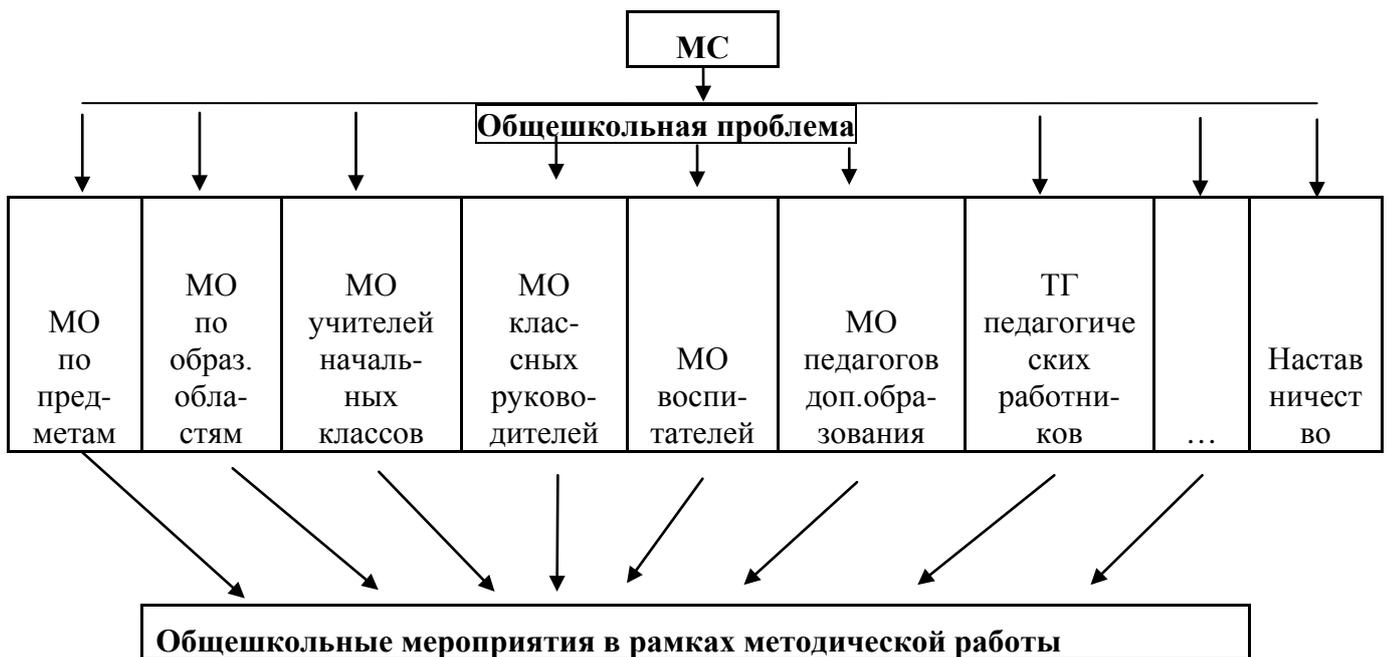
### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение об организации научно-методической работы ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом лицея, которое принимается Педагогическим советом лицея, утверждается директором образовательного учреждения.

5.2. Положение об организации научно-методической работы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пункте 5.1. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1  
к Положению  
об организации научно-методической работы  
ГБОУ лицея № 384 Кировского  
района Санкт-Петербурга,  
утвержденному приказом директора  
лицея от 27.12.2016 № 109

### Структура научно-методической работы ГБОУ лицея № 384



Условные обозначения к схеме:

МС – методическая совет  
МО – методическое  
объединение  
ТГ – творческая группа