



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга)

ОБСУЖДЕНО

на заседании Общего собрания работников ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга от 25 октября 2017 года

УЧТЕНО

мотивированное мнение профсоюзного комитета ГБОУ лицея № 384

Протокол от _____

Председатель ПК

Л.Я.Крутикова

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета ГБОУ лицея № 384

от 01.11.2017 № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга от ~~20.11.2017~~ № ~~84/1~~

Директор

С.С.Голод

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предотвращения и (или) урегулирования возникновения конфликта интересов и (или) возможности его возникновения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 384 Кировского района Санкт-Петербурга



Санкт-Петербург
2017

1.1. Настоящее Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования возникновения конфликта интересов и (или) возможности его возникновения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральными законами:

от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 197-ФЗ);

от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

от 21 ноября 2011 г. № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» (далее – Федеральный закон № 329-ФЗ);

от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

от 5 октября 2015 года № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов» (далее – Федеральный закон № 285-ФЗ);

от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - образовательное учреждение; лицей), который определяет порядок работы в лицее по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

конфликт интересов - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и правами, и законными интересами образовательного учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации образовательного учреждения, и /или противоречия между личной заинтересованностью работника и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся;

личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей - возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

предупреждение возникновения конфликта интересов – это:

запрет заниматься определенными видами деятельности или осуществлять определенные действия;

разрешительный порядок занятия определенными видами деятельности или осуществления определенных действий;

обязательное уведомление о занятости определенными видами деятельности.

выявление конфликта интересов – это проведение всестороннего анализа должностными лицами:

поступивших обращений граждан;

личных заявлений работника о возможном конфликте интересов в соответствии с законодательством;

поступивших уведомлений от работодателя при устройстве на работу бывшего государственного служащего;

заключения государственного контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов – это:

изменение должностного или служебного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками образовательного учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с образовательным учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения лиц, указанных в п. 1.4. Действующая редакция размещается на сайте образовательного учреждения в сети Интернет и является доступной для всех пользователей.

2. Основные принципы организации работы по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов в лицее положены следующие принципы:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность;

взаимодействие в установленном порядке должностных лиц с правоохранительными органами, иными уполномоченными (компетентными) органами и институтами гражданского общества;

комплексное использование организационных, правовых, информационно-пропагандистских, специальных и иных мер по предупреждению коррупции;

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для образовательного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) образовательным учреждением.

3. Ряд ключевых ситуаций конфликта интересов, в которых работник образовательного учреждения может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей

3.1. Ситуации, в которых возникновение конфликта интересов работника образовательного учреждения является наиболее вероятным:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает на бюджетной основе;
- педагогический работник «обменивается» с коллегами слабоуспевающими учащимися для репетиторства;
- педагогический работник осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей заказчиков, родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- участие педагогического работника в наборе (приёме) обучающихся;
- сбор финансовых средств на нужды группы, класса, образовательного учреждения;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- совместная работа близких родственников (при наличии подчиненности или подконтрольности);
- заключение государственных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- получение работником подарков или иных благ (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и (или) организаций;
- нарушение работником установленных в образовательном учреждении запретов и т.д.
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника образовательного учреждения.

4. Ограничения, налагаемые на работников лица при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. *В целях предупреждения возникновения конфликта интересов*, ситуаций, при которых может возникнуть конфликт интересов работника в образовательном учреждении, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников лица при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

4.2.1. Работниками контрактной службы, а также членами единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений лица не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.2.2. Работники контрактной службы не должны проводить переговоры с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Работники лица при исполнении должностных обязанностей не должны оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, должны быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

4.2.4. Работники лица не должны получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки,

денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения), за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Образовательной организации.

4.3. На **педагогических работников** образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

4.3.1. Запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся.

4.3.2. Запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых педагогический работник обучает на бюджетной основе.

4.3.3. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом лица.

4.3.4. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.

4.4. Работники лица обязаны соблюдать установленные п.п. 4.2. и 4.3. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в образовательном учреждении реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение Попечительского совета лица, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета лица;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость образовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях Обучающихся,
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

5.3. Работники лица обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих положений трудовых функций работников и соблюдают установленные п.п. 4.2. и 4.3. раздела 4 ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора лицея согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему Положению.

5.6. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее - журнал регистрации).

5.7. Журнал регистрации ведется и хранится у председателя Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ лицее № 384 Кировского района Санкт-Петербурга, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.8. Директор лицея в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции.

5.9. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней, в течение которых Комиссия по противодействию коррупции выносит решение о проведении проверки данной информации.

5.10. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии по противодействию коррупции.

5.11. При совпадении члена Комиссии по противодействию коррупции и заинтересованного лица в одном лице, такой член Комиссии по противодействию в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает.

В случае, когда конфликт интересов касается директора лицея, он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

5.12. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании Комиссии по противодействию коррупции по его желанию.

5.13. Образовательное учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.14. Полученная информация всесторонне изучается Комиссией по противодействию коррупции. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.15. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.16. В случае если конфликт интересов имеет место, Комиссия по противодействию коррупции принимает решение о способах разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов.

5.17. Решение Комиссии по противодействию коррупции оформляется протоколом.

5.18. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор лицея в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания Комиссии.

5.19. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам образовательного учреждения и/или интересам обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.20. Решение директора лицея при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.21. До принятия решения Комиссии по противодействию коррупции директор лица в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.22. Директор лица, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность

6.1. Ответственным лицом в образовательном учреждении за работу по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор лица.

6.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности в образовательном учреждении;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на Комиссии по противодействию коррупции;
- организует контроль за состоянием работы в лице по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все работники лица несут ответственность за соблюдение настоящего Положения.

6.4. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

6.5. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования возникновения конфликта интересов и (или) возможности его возникновения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лице № 384 Кировского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом лица, которое принимается Педагогическим советом лица, утверждается директором лица с учетом мнения профсоюзного комитета образовательного учреждения.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 7.1. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

к Положению о порядке
предотвращения и (или)
урегулирования возникновения
конфликта интересов и (или)
возможности его возникновения в
ГБОУ лицее № 384

Директору _____

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

я, _____,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникновении
конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

(дата)

(подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

«__» _____ 20__ № _____

(подпись ответственного лиц)

к Положению о порядке
предотвращения и (или)
урегулирования возникновения
конфликта интересов и (или)
возможности его возникновения в
ГБОУ лицее № 384

Директору _____

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»
я, _____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о личной заинтересованности /возникшем/имеющемся конфликте интересов
(нужное подчеркнуть)
у _____,
(Ф.И.О. работника, должность)

в решении следующего вопроса (принятии решения)

(описать в чем выражается конфликт интересов)

(дата)

(подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
«__» _____ 20__ № _____

(подпись ответственного лиц)

