



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического  
совета ГБОУ лицея № 384  
от 30.12.2020 № 9

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ лицея № 384  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
от 30.12.2020 № 105-од



Директор

Н.С. Черева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте в сети Интернет**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга



Санкт-Петербург

2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в сети Интернет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение), разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 29, 30);
- Федеральный закон №198-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"» от 29 июня 2015 г.
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (в редакции от 27.05.2017) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России 18.07.2013 с Рекомендациями по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- нормативных правовых актов Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга;
- Федерального закона №149 « Об информации, информационных технологиях и о защите информации», с изменениями вступающими в силу 01 июля 2015;
- Федерального закона №436 "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"
- УКАЗа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»;
- Письма Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»)
- Локальных актов администрации Кировского района Санкт-Петербурга;
- Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – лицей, образовательное учреждение);
- Положения «Об официальном сайте»

1.2. Настоящее Положение определяет структуру официального сайта лицея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Сайт лицея), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательном учреждении (далее - информация), регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам Сайта.

### 1.3. Основные понятия, используемые в положении:

**Сайт** — информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, которые предназначены для определённых целей.

**Разработчик сайта** — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

**Раздел сайта** - это группа страниц, объединённых одной темой, имеющих одинаковое оформление, отличающихся друг от друга только содержанием.

**Страница сайта** - составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл.

**Администратор Сайта** - физическое лицо, обеспечивающее функционирование Сайта лица, осуществляющее информационное наполнение и обновление Сайта.

### 1.4. Целями создания Сайта лица являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

### 1.5. Задачи Сайта лица:

- представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе;
- внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе;
- информирование общественности о развитии образовательного учреждения, результатах его уставной образовательной, финансовой и другой деятельности;
- предоставление актуальной информации участникам образовательных отношений и всем заинтересованным посетителям Сайта о жизни образовательного учреждения (планируемых мероприятиях, режиме образовательного процесса, деятельности лицейского самоуправления, результатах учебной и внеурочной деятельности обучающихся и др.);
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива лица;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся путем предоставления возможности размещения собственных материалов на Сайте лица и ведения личного блога;
- содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры;
- предоставление возможности заинтересованным посетителям Сайта лица задать вопросы педагогам и администрации, а также получить на них ответ.

1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности лица.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. При размещении информации на официальном Сайте лица в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

Администратор сайта отвечает за размещение в Интернет только той персональной информации, на публикацию которой имеется письменное согласие. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

1.9. Информация на Сайте лица в сети Интернет размещается на русском языке.

1.10. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.11. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.12. Информация, размещаемая на Сайте лица, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

1.13. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором лица. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

1.14. Ответственность за содержание и достоверность информации, представленной на Сайте, несет директор лица.

1.15. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательной деятельности на заседаниях органов коллегиального управления лица.

1.16. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом лица и утверждается директором образовательного учреждения.

1.17. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

## **2. Информационная структура Сайта лица**

2.1. Информационная структура Сайта лица создается на основе минимальной типовой информационной структуры в соответствии с задачами приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Информатизация образовательных учреждений» и с учетом новых требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Рособнадзора от от 14.08.2020 № 831.

**2.2. Информационная структура сайта лица включает следующие компоненты:**

### **2.2.1. «Главная страница»:**

- Логотип и (или) эмблема образовательного учреждения;
- Полное наименование образовательного учреждения;
- Юридический адрес лица;

- Контакты. Приемные часы директора лицея;
- Адрес электронной почты лицея;
- Обращение граждан;
- Новости;
- **Информация о разделах и доступ к ним:**
  1. специальный раздел «Сведения об образовательной организации»;
  2. раздел «О лицее»;
  3. раздел «Кафедры»;
  4. раздел «Дополнительное образование»;
  5. раздел «Воспитательная работа»;
  6. раздел «Ученикам»;
  7. раздел «Родителям»;
  8. раздел «Педагогам»;
  9. раздел «Информационная безопасность»;
  10. раздел «Обучение детей с ОВЗ»;
  11. раздел «Доступная среда»;
  12. раздел «ГТО»;
  13. раздел «Противодействие коррупции»;
  14. раздел «Безопасность».
- **Информация о постоянных вкладках и доступ к ним:** «Расписание», «Учительский портал», «Зарница», «Результаты независимой оценки качества образования», «Персональные данные. Дети».
- **Ссылки на информационно-образовательные ресурсы:** официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru> ; федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>; информационная система «Единая окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu> ; единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>; федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>; официальный информационный портал ЕГЭ - <http://www.ege.edu.ru/ru>; информационный портал ФГОС - <https://fgos.ru> - и информационный портал ГИА - <http://gia.edu.ru/ru>.

### **2.2.2. Информационное содержание основных разделов**

**Специальный раздел «Основные сведения об образовательной организации»** содержит обязательную к размещению информацию об образовательном учреждении, размещенную в подразделах:

- **подраздел «Основные сведения»** (информация о дате создания образовательного учреждения, об учредителях лицея, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты лицея);
- **подраздел «Структура и органы управления»** (информация о структуре и об органах управления лицея, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии) , адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положении о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений);

- подраздел «Документы» (на главной странице подраздела размещаются следующие документы:

- а) в виде копий:

- устав лица;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности лица, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

- б) отчет о результатах самообследования;

- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

- подраздел «Образование» (информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных лицеем для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в т.ч. о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языке, на котором осуществляется образование (обучение);

- подраздел «Образовательные стандарты» (информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах; гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации);

- подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (информация: а) о руководителе лица, его заместителях, в том числе фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое

звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности);

- подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» (информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в т.ч. приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), об обеспечении доступа в здание лица инвалидов и лиц с ОВЗ, об условиях питания обучающихся, в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ, об условиях охраны здоровья обучающихся, в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в т.ч. приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в т.ч. приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, о наличии специальных технических средств коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ);
- подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» (информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников) ;
- подраздел «Платные образовательные услуги» (информация о порядке оказания платных образовательных услуг);
- подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» (информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года);
- подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» (информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- подраздел «Доступная среда» (информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе; о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке(ах); об объектах спорта; о средствах обучения и воспитания; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате,

приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ и прочее). Информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо соотносить со сведениями о местах осуществления образовательной деятельности.

- подраздел «Международное сотрудничество» (информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии), информацию о международной аккредитации образовательных программ).

### **Раздел «О лицее»**

- Главная страница раздела содержит информацию об истории лицея;
- Подразделы:
  - музей лицея;
  - контактная информация;
  - режим работы;
  - электронная приемная.

### **Раздел «Кафедры»**

- Главная страница раздела содержит информацию о службах сопровождения: психологическом и логопедическом; библиотеке, медицинском кабинете; социальном педагоге;
- Полразделы, содержащие информацию о составе предметных кафедр лицея:
  - учителя начальной школы;
  - кафедра русского языка;
  - кафедра математики;
  - кафедра математики и технологии;
  - кафедра исторических наук;
  - кафедра естественно-научного цикла;
  - кафедра иностранных языков;
  - кафедра физического воспитания;
  - кафедра художественного цикла.

### **Раздел «Дополнительное образование»**

- Подразделы:
  - ОДОД (информация о направлениях деятельности ОДОДа, учебно-производственном плане, расписании занятий объединений, кружков, секций в текущем учебном году);
  - Платные услуги (информация о перечне предлагаемых платных услуг и программ на текущий учебный год, учебный план платных услуг; образцы договоров, результаты мониторинга, информация о горячей линии по вопросам оказания платных услуг);
  - Военно-спортивный клуб (информация о руководителе и деятельности военно-спортивного клуба).

### **Раздел «Воспитательная работа»** включает следующие подразделы:

- Классные руководители;
- Профорientационная работа;
- Планы работы;
- Толерантность и экстремизм;
- Работа с родителями;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Трудоустройство подростков;
- Кадровое обеспечение;
- Наши достижения;

- Дорожная безопасность;
- Социальный педагог;
- Информация для педагогов;
- События одной строкой;
- Таланты лица;
- Профилактика негативных явлений среди несовершеннолетних.

**Раздел «Ученикам»** включает следующие подразделы:

- ГИА 2019;
- Олимпиады и конкурсы;
- Диагностические работы
- Сменная информация.

**Раздел «Родителям»** включает следующие подразделы:

- Прием текущего года;
- Отдых и оздоровление детей (Информация о Комиссии по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи при администрации Кировского района Санкт-Петербурга, городских лагерях дневного пребывания, организованных на базе общеобразовательных учреждений Кировского района Санкт-Петербурга летом текущего года);
- Трудоустройство;
- Список литературы на лето для обучающихся;
- Электронный дневник (информация о порядке регистрации на портале «Электронный дневник»);
- Диагностические работы: ВПР и РДР (информация о проведении Всероссийских проверочных работ, график проведения ВПР в текущем учебном году, график проведения РДР);
- О курсе ОРКСЭ;
- Питание;
- Рекомендации.

**Раздел «Педагогам»** включает следующие подразделы:

- Доска объявлений;
- Конструктор уроков;
- Методические объединения;
- Планы информатизации лица;
- Полезные ссылки учителю;
- Методическая копилка;
- ОЭР.

**Раздел «Дистанционное обучение»** включает следующие подразделы:

- Рекомендации по организации обучения с ДОТ
- Дополнительное образование
- Внеурочная деятельность
- ГПД
- Нормативные документы
- Логопед, психолог

**Раздел «Информационная безопасность»** содержит информацию о нормативно-правовых документах, локальных нормативных актах лица, регламентирующих обеспечение информационной безопасности обучающихся, полезные информационные материалы о безопасном поведении и использовании сети "Интернет" и включает следующие подразделы:

- Нормативное регулирование;
- Педагогам об информационной безопасности;

- Обучающимся об информационной безопасности;
- Родителям об информационной безопасности;
- Контентная фильтрация.

**Раздел «Обучение детей с ОВЗ»**. На главной странице раздела содержится информация об обучении в лицее обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся, образовательной программе для детей с ОВЗ, учебных планах для обучающихся на дому и имеется доступ к следующим подразделам:

- Дистанционное обучение;
- Доступная среда;
- Службы сопровождения.

**Раздел «Противодействие коррупции»** содержит информацию о правовых актах, документах, статистике и других материалах о ходе реализации антикоррупционной политики в ИОГВ, лицее и ГУП и содержатся ссылки на подразделы в следующей последовательности:

- "Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции";
- "Методические материалы";
- "Комиссия по противодействию коррупции" (обеспечивается доступ к информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции в лицее, размещается информация о составе комиссии, положения о комиссии, протоколах заседаний комиссии по противодействию коррупции в лицее с указанием даты заседаний и принятых решений);
- "Обратная связь» для сообщений о фактах коррупции" (подраздел содержит следующие последовательные подзаголовки: "Специальная линия "Нет коррупции!"(подзаголовок является гиперссылкой на страницу сайта Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга) и "Обращения граждан" (гиперссылка на раздел веб-страницы ИОГВ "Обращения граждан"));
- "Информационные материалы" (информационные материалы о ходе реализации антикоррупционной политики в лицее и иные материалы и документы о работе лицея в сфере противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным).

**Раздел «ГТО»** содержит информацию о тестировании «Готов к труду и обороне», памятку для тех, кто хочет принять участие в тестировании по ГТО, о нормативах ГТО по возрастным группам и иные материалы.

**Раздел «Безопасность»** посвящен вопросам безопасности детей в образовательном учреждении, дома, на улице, в общественных местах и содержит различные материалы по данной проблеме: памятки, листовки, презентации и т.д

**Раздел «РДШ»** посвящен деятельности Российского движения школьников в лицее.

2.3. Сведения следует размещать в виде текста или таблицы, в формате, который позволит ее обработать автоматически. Это необходимо, чтобы информацию можно было повторно использовать без предварительного изменения. Документы необходимо размещать в формате Portable Document Files (.pdf). Файлы и документы для скачивания размещаются на сайте размером не более 15 МБ. Если размер файла больше, его делят на несколько частей (файлов). Кроме того, отсканированные документы для сайта должны иметь разрешение не менее 100 dpi, а сам текст должен быть читаемым (согласно Требований, утвержденных приказом Рособнадзора № 831).

2.4. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, размещаются на сайте в форме электронных документов, подписанных

простой электронной подписью. Визуально на сайте простая электронная подпись будет выглядеть как пиктограмма, указывающая на то, что документ подписан простой электронной подписью. При установке курсора на эту пиктограмму, на экран должны выводиться сведения «дата и время подписания; фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего документ; сформированный уникальный программный ключ».

- 2.5. Все страницы сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать специальную html- разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.
- 2.6. Сведения на сайте могут быть дополнены иной информацией, раскрывающей различные стороны деятельности ОУ
- 2.7. К размещению на сайте запрещены:
  - 2.6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
  - 2.6.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций.
  - 2.6.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
  - 2.6.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.
  - 2.6.5. Иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок функционирования, размещения и обновления информации на Сайте лица**

- 3.1. Сайт лица размещается по адресу: <http://sc384.kirov.spb.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе учредителю.
- 3.2. Образовательное учреждение обеспечивает:
  - постоянную поддержку Сайта лица в работоспособном состоянии;
  - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления Сайта лица при аварийных ситуациях;
  - размещение материалов на Сайте лица.
- 3.3. Доступ к Сайту осуществляется в двух режимах:
  - в общедоступном - для анонимных пользователей, имеющих доступ к сети Интернет,
  - в индивидуальном - для зарегистрированных пользователей.
- 3.4. Информационная структура сайта определена в разделе 2 настоящего Положения.
- 3.5. Согласно пункту 4 Приказа № 831 версия сайта для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) обязательна.

3.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта лица и его программно-технической поддержкой осуществляется директором лица.

3.7. Директор лица обеспечивает и контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры Сайта, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.8. С целью обеспечения функционирования Сайта лица, координации работ по информационному наполнению и обновлению Сайта приказом директора лица назначается Администратор Сайта. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта лица, информационное наполнение и обновление Сайта возлагается в качестве должностного поручения на работника образовательного учреждения.

3.9. Обязанности Администратора сайта включают:

- обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта образовательного учреждения от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта образовательного учреждения;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательного учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработку и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, в т.ч. локальных нормативных актов образовательного учреждения;
- консультирование лиц, ответственных за предоставление информации на сайт лица, по вопросам размещения материалов на сайте;
- санкционирование размещения на сайте лица информационных и др. материалов;
- мониторинг актуальности размещенной информации на сайте лица и ее соответствия требованиям настоящего Положения;
- контроль за своевременным обновлением новостных материалов и других информационных разделов сайта;
- своевременное исправление/удаление материалов, не соответствующих требованиям настоящего Положения;
- планирование развития внутренней и внешней структуры сайта лица;
- обработку электронных писем, передачу вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- подготовку проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте лица.

3.10. Информационное содержание Сайта лица формируется на основе информации, предоставляемой работниками образовательного учреждения.

Предоставление информации для наполнения минимальной типовой информационной структуры Сайта лица вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и закрепляется приказом по образовательному учреждению.

3.11. Обновление Сайта лица осуществляется Администратором сайта регулярно, но не реже 1 раза в месяц.

3.12. При изменении Устава лица, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится Администратором Сайта не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

3.13. Финансирование создания и поддержки Сайта лица осуществляется за счет бюджетных средств и дополнительных источников финансирования согласно Уставу лица.

#### **4. Технические условия функционирования Сайта лица**

4.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

4.4. Сайт может размещаться как на бесплатном хостинге, так и на платном.

4.5. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (pdf, Microsoft Word/ Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

#### **5. Ответственность администрации и сотрудников лица за информацию, расположенную на сайте**

5.1. Администратор сайта образовательного учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательного учреждения информации, предусмотренной п.2 настоящего положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.11. настоящего Положения;

- за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
- за размещение на сайте информации об образовательном учреждении, не соответствующей действительности.

5.2. Каждый работник административно-управленческого персонала несет персональную ответственность за информацию своего подразделения, размещенную на Сайте, за ее качество, достоверность, и за ее обновление.

5.3. Для развития элементов дистанционного обучения преподаватели лица могут создавать собственные странички на сайте лица, где размещают методические и другие учебные материалы, необходимые для освоения курса.

Преподаватели несут персональную ответственность за качество предоставленной информации.