

ОБСУЖДЕНО

на заседании Общего собрания работников ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга от 29.08.2024 № 1

УЧТЕНО

мотивированное мнение Попечительского совета ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга протокол от 29.08.2024 № 1

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга от 29.08.2024 № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга от 30.08.2024 № 80-од

директор _____ Н.С. Черева

мотивированное мнение Совета обучающихся ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга протокол от 29.08.2024 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
лицее № 384 Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ лицее № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в лицее, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией лицея, родителями (законными представителями) и организацией, оказывающей услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, а именно, порядок предоставления льготного питания в соответствии с Законом Санкт-Петербурга (далее - льготное питание); порядок выплаты денежной компенсации за льготное питание.

Положение разработано в целях организации полноценного питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса в ГБОУ лицее № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – лицей, образовательное учреждение).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- Законом Санкт-Петербурга от 27.12.2013 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Законом Санкт-Петербурга от 18.06.2020 № 288-67 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Закона Санкт-Петербурга от 08.10.2008 N 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях»; иными нормативными правовыми актами;
- Методическими рекомендациями по организации питания учащихся образовательных организаций Санкт-Петербурга;
- Уставом лицея.

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом лицея и утверждается директором лицея.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения Педагогическим советом лицея и утверждается директором лицея. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся лицея.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ

2.1. Задачи организации питания

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в лицее являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей, семей, попавших в трудные жизненные ситуации, обучающихся иных льготных категорий, определенных законодательством РФ;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Способ организации питания

2.2.1. Предоставление питания обучающимся осуществляет организация, которая признается победителем открытого конкурса в электронной форме по организации и обеспечению горячим питанием обучающихся лица.

2.2.3. Питание обучающихся в лицее организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Техническим регламентом Таможенного союза от 09.12.2011 ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и иными федеральными, региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.3. Режим питания

2.3.1. Питание обучающихся лица организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы лица шесть дней в неделю - с понедельника по субботу включительно.

Питание обучающихся организуется на основании циклического меню, разработанного организацией, оказывающей услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся лица, согласованного с директором лица и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Для максимального удовлетворения спроса всех обучающихся предоставляется широкий ассортимент дополнительного питания через буфетную продукцию.

2.3.2. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором лица приказом.

2.3.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора лица в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

2.3.4. В случаях проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания лица, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора.

2.3.5. Для обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, для обучающихся льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для обучающихся лица предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.3.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе.

2.3.7. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в лицее осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.3.8. Организацию питания в лицее осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников лица на текущий учебный год.

2.3.9. Ответственность за организацию питания в лицее несет директор.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация лица совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека,

обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала и Совета по питанию;
- проводит мониторинг организации питания.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. В лицее для всех обучающихся за безналичный расчет (по единой карте школьника, через электронную систему) осуществляется реализация горячих завтраков и обедов, блюд меню свободного выбора, а также буфетная продукция.

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе .

Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в лицее.

Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах лицея;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из лицея.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор лицея в течение трех дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью не менее 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором лицея. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации блюд меню свободного выбора, буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах лицея в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором лицея.

3.2.4. Администрация лицея осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается путем использования обучающимися стационарного питьевого фонтанчика.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в лицее.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Питание обучающихся лица осуществляется за счет средств:

- Федерального и регионального бюджета;
- Родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее родительская плата).

4.2. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.1.1 – 5.1.2 настоящего Положения.

4.3 Питание за счет средств федерального и регионального бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.4 Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания, согласно установленной распорядительным актом органа власти (Постановление Правительства Санкт-Петербурга) стоимости питания на учебный год.

5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.1.1 – 5.1.2 настоящего Положения.

При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех дней сообщить об этом представителю лица.

5.1. На льготной основе питание в лицее предоставляется:

5.1.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи - приказ о зачислении в лицей.

5.1.2. Включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов и обед для обучающихся 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;
- обучающимся, проживающим в многодетных семьях;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, являющимся инвалидами;
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- обучающимся, являющимся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции;
- обучающимся страдающим хроническими заболеваниями перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Приложение 2).

В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости сроком на 3 месяца, возможно по ходатайству администрации лица на основании заключения Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Образовательном учреждении создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются представители лица и администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания обучающемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации.

На основании заключения Комиссии подаётся ходатайство в исполнительный орган. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

5.1.3. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.

5.1.4. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора лицея по установленной форме.

Льготное питание обучающимся, относящимся к категориям, указанным в пункте 5.1.2.

5.1.5. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.1.6. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в лицей в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

5.1.7. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган.

Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр). На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта.

Директор лицея на основании распоряжения Администрации Кировского района Санкт-Петербурга, издаёт приказ о назначении льготного питания в лицее.

5.1.8. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение питания на льготной основе обучающиеся страдающие заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание может быть заменено на денежную компенсацию за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

5.1.9. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора лицея.

Выплата денежной компенсации обучающимся, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

5.1.10. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ директора лицея о выплате денежной компенсации. На основании приказа денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

5.1.11. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5.1.12 Текст приказа хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

5.1.13. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

5.1.14. Льготное питание и компенсационная выплата за питание предоставляется обучающимся только в дни посещения лицея.

5.1.15. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по групповым талонам единого образца через электронную систему.

5.1.16. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется классными руководителями в день питания через электронную систему.

5.1.17. Контроль организации льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором лицея и Советом по питанию лицея.

6. ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Директор лицея:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся лицея;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом лицея и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников лицея ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Попечительского совета и Совета обучающихся, а также общем собрании работников и педагогических советах лицея.

6.2. Ответственный за питание

- представляет в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов и завтраков;
- осуществляет контроль посещения столовой обучающимися;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку обучающихся получивших льготное питание;
- составляет ежемесячный отчет о количестве предоставленного питания не позднее 3-х дней с момента окончания текущего месяца.
- осуществляет мониторинг организации горячего питания;
- выносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.
- выполняет другие обязанности, установленные приказом директора лицея.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию:
 - ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
 - дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений пищеблока и обеденного зала столовой;
 - ремонта помещений пищеблока и обеденного зала столовой.

6.4. Классные руководители:

- представляют через электронную систему заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют через электронную систему представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Предприятие, оказывающее услугу питания в соответствии с заключенным Контрактом:

- В своей деятельности по оказанию услуг организации питания обучающихся руководствуется нормативно-правовыми актами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми предприятиям общественного питания в соответствии с действующим законодательством.

- Поставляет в школьную столовую продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность, специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.
- Осуществляет ежедневный бракераж готовой и сырой продукции с участием представителя администрации и медицинского работника лицея.
- Ежедневно в обеденном зале размещает меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

Обеспечивает:

- Приготовление завтраков и обедов высокого качества в соответствии с установленными нормами СанПиН и циклическим меню;
- Чистоту и соблюдение санитарного законодательства в части, касающейся пищеблока, обеденного зала, вспомогательных производственных помещений;
- Процесс приготовления пищи соответствующими кадрами в достаточном количестве и соответствующей квалификации;
- Своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации о проведении обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях;

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей, которая не подтверждена Горцентром;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в лицее.

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

7.1. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7.2. Дополнительный контроль организации питания осуществляется Советом по питанию.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Все работники лицея, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление лицея о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники лицея, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Перечень документов, необходимый для предоставления
дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению
питанием в образовательных учреждениях**

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях необходимы следующие документы:

1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.
2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося).
4. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей).
5. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере).
6. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях.
7. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):
 - свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;
 - документы, подтверждающие наличие в семье детей (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует);
 - свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;
 - документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
 - акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);
 - свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);
 - свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);
 - документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);
 - документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце девятом настоящего пункта Конвенции);
 - документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;

- свидетельство об установлении отцовства;
 - свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).
8. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):
- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;
 - решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);
 - решение суда о признании родителей недееспособными;
 - решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
 - решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;
 - решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;
 - свидетельство о смерти родителей (родителя).
9. Справка об инвалидности обучающегося (в отношении обучающихся, являющихся инвалидами).
10. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом малообеспеченной семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей) подаются законным представителем через МФЦ или платформу «Государственные услуги в Санкт-Петербурге», или лично специалистам соцзащиты администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

ПЕРЕЧЕНЬ
ХРОНИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ПРИ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПИТАНИЕМ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
(Утвержден Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247)

- 1. Сахарный диабет.**
- 2. Хроническая почечная недостаточность.**
- 3. Хронические заболевания органов пищеварения:**
 - болезнь Крона;
 - белково-энергетическая недостаточность;
 - гастроеюнальная язва;
 - другие неинфекционные гастроэнтериты и колиты (хронический энтероколит, хронический илеоколит, язвенный проктит);
 - железодефицитная анемия;
 - печеночная недостаточность;
 - синдром раздраженного кишечника;
 - фиброз печени;
 - цирроз печени;
 - холецистит;
 - хронический гепатит;
 - целиакия;
 - язвенный колит;
 - язва двенадцатиперстной кишки;
 - язва желудка;
 - язва пищевода;
 - эзофагит.
- 4. Фенилкетонурия.**