



ПРИКАЗ

№ 74-од

от 20.08.2024

Об организации питания обучающихся 1-11 классов ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга в 2024-2025 учебном году

В целях организации и обеспечения полноценного сбалансированного питания обучающихся ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга, создания необходимых условий для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления их здоровья, обеспечения социальных гарантий обучающихся, в соответствии с положениями Закона Санкт-Петербурга от 08.10.2008 N 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Методическими рекомендациями по организации питания учащихся образовательных организаций Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **ответственным** за организацию питания и питьевого режима в ГБОУ лицее № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – лицей) в 2024-2025 учебном году (далее Ответственный по питанию) - педагога-организатора Моисееву И.В.
2. Ответственному по питанию **обеспечить**:
 - 2.1. Надлежащее, в соответствии с установленными правилами, оформление информационного стенда с актуальной информацией о питании в лицее;
 - 2.2. Оформление заявки на питание в установленные сроки и корректировка заказа (по необходимости);
 - 2.3. Контроль оформления нормативной документации по пищеблоку (бракеражные журналы готовой и сырой продукции; журнал здоровья, реестр талонов на питание).
 - 2.4. Ежедневный производственный контроль в соответствии с Программой производственного контроля организации и качества питания обучающихся, с привлечением группы общественного контроля с участием родительской общественности.
 - 2.5. Проведение бракеража готовой продукции на каждую партию рациона;
 - 2.6. Контроль за выходом порций готовой продукции;
 - 2.7. Контроль за технологией приготовления блюд и соблюдения рецептуры;
 - 2.8. Контроль за правильной эксплуатацией торгово-технологического и холодильного оборудования на пищеблоке;
 - 2.9. Письменное уведомление заместителя директора по АХР для дальнейшей организации претензионной работы о ненадлежащем состоянии оборудования, выявленном в процессе контроля правильной эксплуатацией торгово-технологического и холодильного оборудования пищеблока. Уведомление должно быть направлено заместителю директора по АХР в течение 1 часа с момента обнаружения неисправности оборудования;
 - 2.10. Контроль за своевременным пополнением запаса моющих и дезинфицирующих средств необходимых для проведения соответствующих работ на пищеблоке;
 - 2.11. Контроль организации питьевого режима и соблюдения санитарных правил и норм работы фонтана питьевого бесконтактного, в том числе обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в лицее.

2.12. Еженедельную синхронизацию и осуществление контроля изменений в списках льготных категорий питающихся в соответствии с документами и заявлениями, поданными родителями (законными представителями) несовершеннолетних;

2.13. Осуществление организации питания обучающихся в соответствии с нормами СанПиН;

2.14. Проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;

2.15. Организацию питания:

– обучающихся по программе начального общего образования, горячим питанием (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости,

– обучающихся 1-4 классов льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), обучающихся 5-11 классов льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) горячим питанием (комплексный обед), а именно:

- обучающихся, проживающих в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;
- обучающихся, проживающих в многодетных семьях;
- обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, опекаемых;
- обучающихся, являющихся инвалидами;
- обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Приложение 2 Положения об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 384 Кировского района Санкт-Петербурга), согласно списку обучающихся льготных категорий, утвержденному распоряжением Администрации Кировского района Санкт-Петербурга;
- обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- обучающихся, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- обучающихся, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции

– обучающихся, находящиеся в группах продленного дня, двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе.

2.16. Организацию питания обучающихся на **платной основе** за счет средств родителей, согласно их заявкам.

2.17. Ведение документации по организации питания в лицее:

– Приказов о работе: Совета по питанию, комиссий по контролю качества организации питания: бракеражной, комиссии ТЖС и др.;

– Планов и графиков работы;

– Отчетов о выполнении плана работы;

– Протоколов заседаний комиссий;

– Ведение журналов контроля организации питания обучающихся лицея;

– другой необходимой документации.

3. Утвердить **состав Совета по питанию** на 2024-2025 учебный год:

– Председатель Совета по питанию – Черева Наталья Сергеевна, директор лицея;

– Заместитель председателя Совета по питанию – Белова Оксана Леонидовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Члены Совета по питанию:

– Моисеева И.В., педагог-организатор, ответственное лицо за организацию питания;

- Поплавская Г.И., медицинский работник;
 - представители родительской общественности согласно Приложению 2.
4. Утвердить **состав бракеражной Комиссии** на 2024-2025 учебный год:
- [redacted], **заведующий производством**;
 - Моисеева И.В., педагог-организатор, ответственное лицо за организацию питания;
 - Поплавская Г.И., медицинский работник.
5. Утвердить график работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год.
6. Утвердить **состав Комиссии** по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся лица, находящимся в трудной жизненной ситуации (**ТЖС**) на 2024-2025 учебный год:
- Председатель - Черева Н.С., директор лицея;
 - Члены комиссии:
 - Рубчевская Я.А., главный специалист ОО администрации Кировского района Санкт-Петербурга;
 - Белова О.Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - **Пономарева И.А., социальный педагог**;
 - Моисеева И.В., ответственное лицо за организацию питания.
7. Утвердить Программу производственного контроля за организацией и качеством питания в ГБОУ лицее № 384 Кировского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год.
8. Утвердить **режим работы** столовой (график посещения столовой обучающимися) на 2024-2025 учебный год согласно Приложению 1.
9. Назначить инженера Головинова Р.А. ответственным за своевременное техническое обслуживание фонтана питьевого бесконтактного специалистами сервисного центра.
10. Вменить в обязанность заместителю директора по ИКТ Лебедевой Л.Г. размещение информации о питании на официальном сайте лицея.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.С. Черева

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Моисеева И.В.		
2.	Белова О.Л.		
3.	Поплавская Г.И.		
4.	Пономарева И.А.		
5.	Лебедева Л.Г.		
6.	Головинов Р.А.		

График посещения столовой и буфета обучающимися ГБОУ лицея №384 Кировского района в 2024-2025 учебном году

Перемена	Время	Классы	Ответственный
ЗАВТРАКИ			
	08.45-09.00	4-1,4-2, 4-3 3-2	Смирнова С.А., Черкасова Л.Б. Лямина Т.Н., Мангасарян А.В.
Уборка и дезинфекция помещения			
Перемена 1	9.45 – 10.05	1-1, 1-2, 1-3 2-1	Бедретдинова А.З., Столярова В.В. Кочеткова Н.С., Соловьева П.А.
Уборка и дезинфекция помещения			
Перемена 2	10.50-11.10	2-2, 2-3 3-1, 3-3 5-1, 5-2, 5-3	Рябкова А.М., Климаненко Г.М. Полухина О.Г., Котова Е.А. Классные руководители 5-х классов
Уборка и дезинфекция помещения			
ОБЕДЫ			
Перемена 3	11.55-12.15	6-1, 6-2, 6-3 7-1, 7-2, 7-3 8-1, 8-2, 8-3	Классные руководители 6-8 -х классов
Уборка и дезинфекция помещения			
Перемена 4	13.00 – 13.20	4-1,4-2, 4-3 3-2 9-11 классы	Воспитатели ГПД Классные руководители 9-11-х классов
Уборка и дезинфекция помещения			
Перемена 5	14.05 – 14.25	1-1, 1-2, 1-3 2-1	Воспитатели ГПД
Уборка и дезинфекция помещения			
	14.40-15.00	2-2, 2-3 3-1, 3-3	Воспитатели ГПД
Уборка и дезинфекция помещения			
Полдник	15.40-16.00	Группы ГПД 1-4 классы	Воспитатели ГПД

Директор

Н.С.Черева

Представители родительской общественности Совета по питанию ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга:

1. Морозов Андрей Павлович, представитель родительской общественности от 3-3 класса;
2. Стецко Марина Юрьевна, представитель родительской общественности от 2-1 класса;
3. Боцман Надежда Сергеевна, представитель родительской общественности от 4-3 класса, 8-2 класса;
4. Носинская Татьяна Игоревна, представитель родительской общественности от 2-3 класса, 3-2 класса.