

Оформление проекта

Нумерация страниц	<ul style="list-style-type: none"> • арабскими цифрами • сквозная, от титульного листа, при этом номер страницы на титульном листе не проставляют • проставляется со второй страницы • порядковый номер страницы ставится внизу посередине строки
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование образовательной организации, • название проекта, автор и руководитель проекта • год его выполнения
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • цель и задачи проекта • теоретическое обоснование (краткий обзор источников по изучаемой проблеме) • краткое описание хода его выполнения и полученных результатов • список литературы и материально-технических ресурсов
Введение, названия глав, заключение, список использованных информационных источников	с новой страницы заглавными буквами по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится
Оформление глав	ГЛАВА I. ПОНЯТИЕ О ФИЗИКЕ-НАУКЕ
Оформление параграфов	1.2. Физика прошлого
Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом	одна свободная строка
Список использованных информационных источников	не менее 5
Подстрочные ссылки	<p>«Текст цитаты в тексте работы.»¹ «Текст цитаты в тексте работы.»²</p> <hr/> <p>1Иванов И.И. Теоретические основы.-М.:, 2000.-С.25 2Там же. - С.25</p> <p>Оформление сносок является обязательным и возможно двумя способами: 1) постранично (все приводимые цифры или цитаты обозначаются по возрастающей цифрами; 2) с опорой на список литературы (после цитаты в скобках указывается номер наименования в списке</p>

	литературы и цитируемая страница)
Сокращения	РФ, ФГОС ООО и т.д. НЕЛЬЗЯ разделять общепринятые сокращения (РФ, США и др.), отделять инициалы от фамилии, разделять составляющее одно число цифры, отделять символы процента, параграфа, номера, градусов от цифр
Список литературы	<p>Список литературы оформляется в алфавитной последовательности, в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, федеральные, региональные, муниципальные). Оформляется в алфавитном порядке 2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно - методические пособия, справочники, курсы лекций) <p>Каждое из наименований нумеруется.</p> <p>Например:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации.- М.: Эксмо, 2013.— 63 с. 2. Власов, О.И. Толковый словарь О.И. Власов. - М.: Дрофа, 2010. – 1020 с. 3. Водянец, П.Л. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]. – http://... (Адрес указывается полностью)– статья в интернете. 4. Иванов, К.И. Основы права: учебник для вузов / К.И. Иванов. – М.: Дрофа, 2012. – 256 с. 5. Экономический словарь [Электронный ресурс]. – http://... (Адрес указывается полностью).