

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 384  
Кировского района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей № 384

Кировского района Санкт-Петербурга

Черева Н.С.

2024 г.

План Штаба воспитательной работы лицея  
на 2024-2025 учебный год

| №  | Мероприятие  | Сроки проведения | Ответственный  |
|----|--|------------------|--|
| 1. | Заседания штаба воспитательной работы  | ежемесячно       | Зам. дир.<br>по ВР                                     |
| 2. | Разработка плана воспитательной работы лицея   | до 30.08.24      | Участники<br>ШВР                                       |
| 3. | Мониторинг занятости выпускников 9-х классов,<br>поступивших в другие ОО и ПОУ                       | до 13.09.24      | Зам. дир.<br>по ВР,<br>классные<br>руководит<br>ели    |
| 4. | Организация и проведение мероприятий детскими<br>общественными объединениями лицея                   | Весь<br>период   | Зам. дир.<br>по ВР,<br>зам. дир.<br>ОДОД,<br>Советник  |
| 5. | Координация деятельности Совета обучающихся и<br>первичного отделения РДДМ                           | Весь<br>период   | Участники<br>ШВР                                       |
| 6. | Работа с родителями (представителями РК классов)   | Весь<br>период   | Заместите<br>ль по ВР,<br>классные<br>руководит<br>ели |
| 7. | Выявление детей и семей, находящихся в трудной<br>жизненной ситуации и социально опасном положении   | Весь<br>период   | Зам по ВР,<br>социальны<br>й педагог,<br>психолог      |
| 8. | Организация внеурочной занятости обучающихся и<br>«трудных» подростков, в том числе привлечение их к | Весь<br>период   | Социальн<br>ый   |

|     |   |                     |   |
|-----|---|---------------------|---|
|     | занятиям в объединениях ОДОД и к деятельности актива лица   |                     | педагог,<br>зам. по<br>ВР,<br>Советник,<br>зам. дир.<br>ОДОД        |
| 9.  | Организация и проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции                    | Весь период         | Зам. по<br>ВР,<br>Советник,<br>зам. дир.<br>ОДОД                    |
| 10. | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, в том числе совместно с ШСК                | Весь период         | Зам. по<br>ВР, зам.<br>дир.<br>ОДОД,<br>Советник,<br>педагоги<br>ФК |
| 11. | Организация и проведение мероприятий в рамках месячников (БЖД, профилактике вредных привычек, Военно-патриотической работы и т.д)     | Весь период         | Участники<br>ШВР  |
| 12. | Информационно-просветительские мероприятия (размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте лица) | Весь период         | Участники<br>ШВР  |
| 13. | Организация каникулярной занятости учащихся   | Каникулярный период | Заместитель по ВР,<br>кл. рук-ли,<br>зам. дир.<br>ОДОД              |
| 14. | Мониторинг работы штаба. Подготовка отчетной документации   | ежемесячно          | Участники<br>ШВР  |