

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 384
Кировского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицея № 384

Кировского района Санкт-Петербурга

Черева Н.С.

2025 г.



План Штаба воспитательной работы лицея
на 2025-26 учебный год

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседания штаба воспитательной работы	ежемесячно	Зам. дир. по ВР
2.	Разработка плана воспитательной работы лицея	до 29.08.25	Участники ШВР
3.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов, поступивших в другие ОО и ПОУ	до 15.09.25	Зам. дир. по ВР, классные руководители
4.	Организация и проведение мероприятий детскими общественными объединениями лицея	Весь период	Зам. дир. по ВР, зам. дир. ОДОД, Советник
5.	Координация деятельности Совета обучающихся и первичного отделения РДДМ	Весь период	Участники ШВР
6.	Работа с родителями (представителями РК классов)	Весь период	Заместитель по ВР, классные руководители
7.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	Весь период	Зам по ВР, социальный педагог, психолог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их к	Весь период	Социальный

	занятиям в объединениях ОДОД и к деятельности актива лица		педагог, зам. по ВР, Советник, зам. дир. ОДОД
9.	Организация и проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции	Весь период	Зам. по ВР, Советник, зам. дир. ОДОД
10.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, в том числе совместно с ШСК	Весь период	Зам. по ВР, зам. дир. ОДОД, Советник, педагоги ФК
11.	Организация и проведение мероприятий в рамках месячников (БЖД, профилактике вредных привычек, Военно-патриотической работы и т.д)	Весь период	Участники ШВР
12.	Информационно-просветительские мероприятия (размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте лица)	Весь период	Участники ШВР
13.	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярный период	Заместитель по ВР, кл. рук-ли, зам. дир. ОДОД
14.	Мониторинг работы штаба. Подготовка отчетной документации	ежемесячно	Участники ШВР