

ОБСУЖДЕНО

на заседании Общего собрания работников ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга от 30.08.2023 № 4

УЧТЕНО

мотивированное мнение Попечительского совета ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга протокол от 29.08.2023 № 1

мотивированное мнение Совета обучающихся ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга протокол от 28.08.2023 № 1

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга от 30.08.2023 № 65/2-од директор

_____ Н.С. Черева

ПОЛОЖЕНИЕ

**об этике общения в социальных сетях и мессенджерах
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
лицее № 384 Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Положение «Об этике общения в социальных сетях и мессенджерах» в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга» (далее - Положение) разработано для ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – лицей), в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом лицея и регулирует порядок общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между лицеем и родительской общественностью и действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата.

2.1. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива лицея с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов лицея и решения организационных вопросов).

2.2. В целях эффективного функционирования родительского чата педагог лицея будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав родительского чата участники включаются только по собственному желанию. Сотрудники лицея не вправе принуждать родителей (законных представителей) обучающихся вступать в родительский чат.

2.4. Прежде чем включить родителя (законного представителя), а также работника лицея в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате (Приложение № 1).

2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из лицея Санкт-Петербурга увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются директором лицея.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Правила общения в родительском чате

1. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в лицее;
- размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании и т.д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах; сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в лицее;
- выйти из чата в любое время.

2. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов лицея;
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3. Участники чата не вправе:

- писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 21:00;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- писать в общем групповом чате информацию личного характера.