



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 384
Кировского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 5, лит. А, т/ф. 417-51-99**

ПРИКАЗ

№ 05-од

от 31.01.2024 г.

«О временной приостановке учебного процесса в очной форме для обучающихся 5-1 класса»

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.06.2023 № 9 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов» и во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу Башкетовой Н.С. от 20.12.2023 № 4 «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов» в целях усиления мероприятий по предупреждению заболевания гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями и новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в ГБОУ лицее №384 Кировского района Санкт-Петербурга и в связи с заболеваемостью ОРВИ в размере 28,125 % от всех обучающихся в 5-1 классе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить учебный процесс в очной форме в 5-1 классе на срок не менее 7 календарных дней на период с 01.02.2024.
 - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение) и условиях такого обучения, всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
 - довести до сведения родителей (законных представителей) расписание занятий, график проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
 - проводить ежедневный мониторинг наличия заболевших, сообщать администрации лицея об эпидемиологической обстановке в 5-1 классе;
 - осуществлять мониторинг выполнения заданий учениками класса, в том числе по данным учителей-предметников.
2. Учителям, работающим в 5-1 классе:
 - подготовить дидактические материалы, инструкции для обучающихся;
 - согласовать формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий от учеников учителю (электронные носители, бумажные носители);
 - разработать систему контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность);
 - осуществлять мониторинг выполнения заданий обучающимися;

- проводить уроки и внеурочные занятия с использованием дистанционных технологий (платформы Сферум, а также, с использованием материалов ЦОС Моя школа) со своих рабочих мест согласно расписанию.
3. Руководителям МО проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.
 4. И.о. заместителя директора по УВР Горюновой А.В. организовать в 5-1 классе мониторинг реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
 5. И.о. заместителя директора по АХР Головинову Р.А. обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций к содержанию помещений, провести инструктаж с уборщицами служебных помещений.
 6. Возложить ответственность за выполнение приказа на и.о. заместителя директора по УВР Горюнову А.В.

Директор



Н.С.Черева

С приказом ознакомлены.

Комарова Е.А.

Горюнова А.В.

Головинов Р.А.

Лебедева Л.Г.