



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 384  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 5, лит. А, т/ф. 417-51-99

ПРИКАЗ

№ 102-од

от 15.12.2023 г.

**«О временной приостановке учебного процесса в очной форме  
для обучающихся 2-2 класса»**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.06.2023 № 9 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов», в целях усиления мероприятий по предупреждению заболевания гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями и новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в ГБОУ лицее №384 Кировского района Санкт-Петербурга и в связи с заболеваемостью ОРВИ в размере 46,4 % от всех обучающихся во 2-2 классе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить учебный процесс в очной форме во 2-2 классе до улучшения эпидемиологической обстановки на период с 18.12.2023.
2. Классному руководителю 2-2 класса Мангасарян А.В.:
  - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение) и условиях такого обучения, всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
  - довести до сведения родителей (законных представителей) расписание занятий, график проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
  - проводить ежедневный мониторинг наличия заболевших, сообщать администрации лицея об эпидемиологической обстановке во 2-2 классе;
  - осуществлять мониторинг выполнения заданий учениками класса, в том числе по данным учителя-предметника.
3. Учителям, работающим во 2-2 классе:
  - подготовить дидактические материалы, инструкции для обучающихся;
  - согласовать формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненным заданиям от учеников учителю (электронные носители, бумажные носители);
  - разработать систему контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность);
  - осуществлять мониторинг выполнения заданий обучающимися;
  - проводить уроки и внеурочные занятия с использованием дистанционных технологий со своих рабочих мест согласно расписанию

4. Руководителям МО проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.
5. Заместителю директора по УВР Беловой О.Л. организовать во 2-2 классе мониторинг реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
6. И.о. заместителя директора по АХР Головинову Р.А. обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций к содержанию помещений, провести инструктаж с уборщицами служебных помещений.
7. Возложить ответственность за выполнение приказа на заместителя директора по УВР Белову О.Л.



Н.С.Черева

С приказом ознакомлены:

Мангасарян А.В.  
 Белова О.Л.  
 Головинов Р.А.  
 Лебедева Л.Г.