



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 384  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 5, лит. А, т/ф. 417-51-99

---

ПРИКАЗ

№ 097-од

от 12.12.2023 г.

**«О временной приостановке учебного процесса в очной форме для обучающихся 5-1 класса»**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.06.2023 № 9 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов», в целях усиления мероприятий по предупреждению заболевания гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями и новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в ГБОУ лицее №384 Кировского района Санкт-Петербурга и в связи с заболеваемостью ОРВИ в размере 34,3 % от всех обучающихся в 5-1 классе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить учебный процесс в очной форме в 5-1 классе до улучшения эпидемиологической обстановки на период с 13.12.2023.
2. Классному руководителю 5-1 класса Комаровой Е.А.:
  - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение) и условиях такого обучения, всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
  - довести до сведения родителей (законных представителей) расписание занятий, график проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
  - проводить ежедневный мониторинг наличия заболевших, сообщать администрации лицея об эпидемиологической обстановке в 5-1 классе;
  - осуществлять мониторинг выполнения заданий учениками класса, в том числе по данным учителя-предметника.
3. Учителям, работающим в 5-1 классе:
  - подготовить дидактические материалы, инструкции для обучающихся;
  - согласовать формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий от учеников учителю (электронные носители, бумажные носители);
  - разработать систему контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность);
  - осуществлять мониторинг выполнения заданий обучающимися;
  - проводить уроки и внеурочные занятия с использованием дистанционных технологий со своих рабочих мест согласно расписанию

4. Руководителям МО проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.
5. И.о. заместителю директора по УВР Горюновой А.В. организовать в 5-1 классе мониторинг реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
6. И.о. заместителя директора по АХР Головинову Р.А. обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций к содержанию помещений, провести инструктаж с уборщицами служебных помещений.
7. Возложить ответственность за выполнение приказа на и.о. заместителя директора по УВР Горюнову А.В.

Директор

Н.С.Черева

С приказом ознакомлены

Комарова Е.А.

Горюнова А.В.

Головинов Р.А.

Лебедева Л.Г.

*Колмаз*  
*12.12.23*  
*12.12.23*  
*12.12.23*

