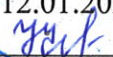


ПРИНЯТО

решением
Педагогического совета
ГБОУ лицея № 384
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.12.2023 г. №

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ лицея № 384
Кировского района Санкт-Петербурга
от 12.01.2024 г. № 1/1-од
 Н. С. Черева



ПОЛОЖЕНИЕ

о музее истории школы имени 10-летия Октября
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения

1.1. Музей образовательной организации (далее Музей) – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций Российской Федерации независимо от формы собственности.

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музея Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами);

- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29.04.2021 г. №9-ОД»

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам СВО

- нормативные акты и инструктивно-методические документы Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга,

- иные нормативные правовые акты.

1.3. Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и призван способствовать формированию у них гражданско-патриотических качеств, интеллектуального, общественного и духовного потенциала и нравственных убеждений, творческому развитию личности, расширению кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися навыков поисковой и исследовательской деятельности в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций, совершенствованию образовательного и воспитательного процессов музейными средствами.

Музей способствует воспитанию бережного отношения к традициям, культуре и истории народов, приобщению к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов об истории лицея, изучении и благоустройстве памятников города.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами лицея.

Профиль музея истории школы имени 10-летия Октября – историко-краеведческий.

Музей является систематизированным тематическим собранием музейных предметов и документов истории ГБОУ лицея № 384 Кировского района Санкт-Петербурга, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности музейного зала лежит краеведческий принцип.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная задачами образовательного учреждения.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений - основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Паспортизация - процедура установления соответствия музея требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.8. Регистрация музея образовательной организации – внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизованных музеев образовательных организаций на сайте <http://юныйтурист.рф/>.

3. Организация деятельности Музея

3.1. Организация Музея в лицее является результатом целенаправленной творческой поисково-собирательской краеведческой, экскурсионной работы обучающихся, выпускников и педагогов. Музей создан по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является ГБОУ лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга, в котором он и организован. Решение об открытии музея принято Педагогическим советом лицея. Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором лицея.

3.3. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, принятым Педагогическим советом лицея и утвержденным директором лицея.

3.4. Обязательные условия деятельности музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение о музее, утвержденное директором лицея.

4. Функции Музея образовательной организации

4.1. Основными функциями Музея являются:

- документирование истории лицея путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация и проведение экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных творческих инициатив;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- создание условий для развития детского самоуправления – музейного актива учащихся.
- публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе и Реестре

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений Музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет директор лицея.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного директором музея.

5.5. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.6. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в соответствующие государственные музеи, архивы и не могут быть включены в фонды музейного зала.

6. Структура и руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор лицея.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет ответственный за деятельность (руководитель) музея, назначаемый приказом директора лицея.

6.3. Работа музея осуществляется на основе самоуправления. Текущую работу музея зала осуществляет Актив музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия или попечительский Совет.

7. Регистрация и паспортизация музея

7.1. Регистрация, паспортизация музея проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем (ГБОУ лицеем № 384 Кировского района Санкт-Петербурга) по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

8.2. В случае прекращения деятельности музея музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.3. При реорганизации (ликвидации) музея составляется протокол, подписанный директором лицея, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций российской Федерации для внесения изменений в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.