

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №384 Кировского района Санкт-Петербурга

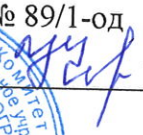
ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ лицея №384 Кировского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 26.10.2022 № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом Врио директора ГБОУ
лицея №384 Кировского района
Санкт-Петербурга

От 26.10.2022 № 89/1-од

ВрИО директора  Черева Н. С.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТИРОВАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ ОТДЕЛЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ГАРМОНИЯ»
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицея
№384 Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и проектирования дополнительных общеразвивающих программ в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).
- 1.2. Дополнительное образование – это вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.
- 1.3. Общеразвивающая программа дополнительного образования детей является нормативно-управленческим документом, определяющим объём, порядок, содержание изучения и преподавания программы, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса.
- 1.4. Дополнительная общеразвивающая программа (далее – ДОП) – это комплекс основных характеристик образования, отражающих концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и её результативности.
- 1.5. Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.
- 1.6. Содержание дополнительных образовательных программ ориентировано на:
- создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
 - подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

детей-инвалидов.

1.7. Деятельность по проектированию, утверждению и реализации дополнительных общеразвивающих программ, а также по разработке рабочих программ осуществляется в Образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации проектирования дополнительных общеразвивающих программ являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем

дополнительного образования детей»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» (утверждён президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);
- Иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- Настоящее Положение.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть

ясна, перспективна, достижима, значима для учащегося. Цель дополнительной общеразвивающей программы должна отражать современные тенденции дополнительного образования детей.

2.2. Цель должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- профессиональное самоопределение обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами ФГОС и федеральных государственных требований.

2.3. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, чётко сформулированными, а главное – достижимыми и диагностичными.

В ДОП должны быть определены следующие группы задач:

обучающие: что узнает учащийся, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д. (раскрыть теоретические знания,

практические умения и навыки);

развивающие: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;

воспитательные: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся. Ключевое слово для постановки задач – глагол: оказать, отработать, приобщить, познакомить, обучить, способствовать, сформировать, поддержать, воспитать, расширить, углубить и др.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОП

3.1 Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами освоения ДОП.

Планируемые результаты освоения ДОП – совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе её освоения.

3.2 Реализация концептуальных идей развития дополнительного образования детей предполагает достижение каждым учащимся личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ДОП. проектирование и реализация ДОП должны быть ориентированы на современные образовательные результаты: функциональные, системные, инструментальные, универсальные (межличностные и личностные) компетентности и новые грамотности.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать современным образовательным технологиям, методам обучения, контроля и управления образовательным процессом, средствам обучения.

ДОП включает в себя следующие структурные компоненты:

1. Титульный лист ДОП.
2. Пояснительная записка, которая содержит информацию о ДОП:
 - направленность;
 - актуальность реализации;
 - адресат;

- уровень освоения;
- отличительные особенности (при наличии);
- цель и задачи;
- планируемые результаты освоения;
- организационно-педагогические условия реализации;
- язык реализации;
- форма(ы) обучения;
- особенности реализации;
- условия набора и формирования групп;
- формы организации и проведения занятий;
- материально-техническое оснащение;
- кадровое обеспечение.

3. Учебный план.

4. Календарный учебный график.

5. Рабочая(ие) программа(ы), включающая(ие):

- особенности обучения (при наличии);
- задачи и планируемые результаты обучения;
- содержание обучения;
- календарно-тематический план на каждую группу.

6. Методические и оценочные материалы.

3.2. Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал – полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: верхнее, нижнее, правое – 2см, левое – 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст; в таблицах – выравнивание ячеек по левому краю/по центру.

Выделение: заголовки – **полужирное начертание**; при необходимости в тексте можно использовать *полужирный курсив* или *курсив*.

Нумерация страниц сквозная, титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Каждый структурный элемент программы оформляется с нового листа. При использовании аббревиатур необходимо давать к ним пояснения.

Уточнения по оформлению отдельных структурных единиц и элементов

дополнительной общеразвивающей программы приведены в Приложениях.

3.3. Титульный лист (*Приложение 1*) дополнительной общеразвивающей программы оформляется в виде обложки и включает:

- Полное название Образовательного учреждения, осуществляющего реализацию программы;
- Гриф принятия Педагогическим советом;
- Гриф утверждения директором Образовательного учреждения;
- Название программы;
- Срок реализации программы;
- Возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика(ов) программы.

3.4. Пояснительная записка дополнительной общеразвивающей программы должна содержать основные характеристики ДОП и организационно-педагогические условия её реализации.

Основные характеристики ДОП:

- Направленность (естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (социально-гуманитарная), художественная).
- Адресат – характеристика категории обучающихся по данной программе. Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной ДОП. Необходимо указать возраст детей, а также при необходимости:
 - пол;
 - степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
 - наличие базовых знаний по определённым предметам;
 - наличие специальных способностей в данной предметной области;
 - наличие определённой физической и практической подготовки по направлению ДОП;
 - физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).
- Актуальность включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение задач и актуальных проблем современного ребёнка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества.

Актуальность может базироваться на:

государственной, региональной образовательной политике;

анализе социальных проблем общества, города, района;

социальном заказе общества (детей и родителей (законных представителей));

материалах научных исследований;

интеграции общего и дополнительного образования в условиях реализации ФГОС;

возможности поддержки детей с особыми образовательными потребностями (одарённые, с ограниченными возможностями здоровья, инофоны, дети-мигранты);

анализе лучших педагогических практик;

потенциале образовательного учреждения.

- Отличительные особенности (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других, уже существующих в данной области, от предыдущего варианта данной программы, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.
- Новизна – это признак, наличие которого даёт право на использование понятия «впервые» при характеристике программы, что означает факт отсутствия подобных ДОП или компонентов образовательной деятельности в направленности.
- Уровень освоения – общекультурный, базовый, углублённый (Приложение 2).
- Объём и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, количество лет, необходимых для освоения программы (определяется возрастными особенностями обучающихся, содержанием и уровнем освоения ДОП).
- Цель и задачи программы обучения должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования. Формулировка цели должна быть чёткой, понятной и лаконичной. Достижение цели должно раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные. Задачи программы должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся, быть конкретными, чётко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса.
- Планируемые результаты – личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые обучающимися в результате освоения программы.

Организационно-педагогические условия реализации ДОП:

- Язык реализации: в соответствии со ст. 14 ФЗ-273 образовательная деятельность может осуществляться на государственном языке Российской Федерации (далее – РФ), на государственных языках республик РФ, на языках народов РФ, на иностранном языке в соответствии с ДОП и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами организации.
- Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- Особенности реализации программы:
 - модульный принцип представления содержания ДОП и построения учебных планов;
 - сетевая форма реализации;
 - реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - возможность реализации ДОП в каникулярное время: предусмотрен ли краткосрочный модуль/программа для каникулярного периода или иное содержание образовательной деятельности (полевая практика, поход);
 - сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимости условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках реализации ДОП (при наличии).
- Особенности организации образовательного процесса: особое построение содержания и хода освоения ДОП, описание этапов, модулей, ступеней прохождения обучения. Особенности организации образовательного процесса для различных категорий учащихся характеризуются с учётом их психолого-педагогических особенностей, особых образовательных потребностей.
- Условия набора в коллектив: принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности.
- Условия формирования групп: одновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор учащихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование в соответствии с локальными актами организации).
- Количество обучающихся в группе: списочный состав групп формируется с учётом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации

программы или по норме наполняемости: на 1-ом году обучения – не менее 15 человек; на 2-м году обучения – не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения – не менее 10 человек.

- **Формы организации занятий:** занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Необходимо указать, в каких случаях используется та или иная форма. Занятия могут быть как аудиторные, так и внеаудиторные, в том числе самостоятельные, занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- **Формы проведения занятий:** занятие может быть построено как традиционно, так и могут быть использованы и другие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчёт, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка.
- **Формы организации деятельности учащихся на занятии:**
 - фронтальная: работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение);
 - групповая: организация работы в малых группах, в том числе в парах;
 - коллективная (ансамблевая): организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно);
 - индивидуальная: организуется для работы с одарёнными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков.
- **Материально-техническое оснащение ДОП:** сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное)), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.
- **Кадровое обеспечение** указывается только в том случае, если для реализации ДОП необходим дополнительный узкопрофильный специалист, например, концертмейстер.

3.5. Учебный план дополнительной общеразвивающей программы оформляется в виде таблицы (*Приложение 2*). Учебный план включает:

название разделов/тем ДОП;

общее количество часов, отведённых на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов;

формы контроля по каждой теме (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе «Оценочные и методические материалы»).

Для ДОП более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

3.6. Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты:

- Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);
- Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные).
- Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные).
- Содержание конкретного года обучения. Содержание каждого года обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. В блоке «Теория» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи. В блоке «Практике» описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий указываются тема и место проведения экскурсии.

Содержание ДОП должно соответствовать:

направленности ДОП;

достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;

уровню освоения ДОП;

современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения, формах, методах и средствах обучения, методах контроля.

- Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную

группу (составляется и утверждается ежегодно в соответствии с локальным актом ОУ).

Задачи (обучающие, развивающие и воспитательные) и планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения ДОП прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

3.7. Методические материалы. В данном разделе должны быть представлены:

- используемые практики, методы и технологии (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач ДОП;
- дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы;
- информационные источники: списки литературы для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу;
- интернет-источники – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

3.8. Оценочные материалы.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по ДОП проводятся: входной (при необходимости) и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль (итоговое оценивание).

Оценочные материалы – перечень и краткое описание:

- форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания;
- диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов;
- форм фиксации результатов.

В зависимости от направленности программы формами контроля могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога,

анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проекта, анализ участия коллектива и каждого учащегося в мероприятиях.

Входной контроль – оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеразвивающей программе.

Текущий контроль – оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств учащихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

Промежуточная аттестация – оценка уровня и качества освоения учащимися ДОП по итогам изучения раздела, темы или учебного года (при сроке реализации – более одного года).

Итоговый контроль – это оценка уровня и качества освоения обучающимися ДОП по завершении обучения.

3.9. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

3.10. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий (*Приложение 3*).

Календарный учебный график должен быть составлен с учётом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ, предусматривающим полевые выезды, практики, походы, выезды в детские оздоровительные лагеря, учебный год заканчивается по окончании выездов, при условии их проведения в рамках часов, предусмотренных учебным планом. По ДОП, предусматривающим полевые выезды, практики, походы, выезды в детские оздоровительные лагеря, учебный год заканчивается по окончании выездов.

В графе «Дата начала занятий» указывается дата в соответствии с расписанием занятий на новый учебный год.

В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю.

Календарный учебный график реализации ДОП может составляться сразу на всю ДОП – в нём указываются группы всех годов обучения по данной программе. График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий. Порядок утверждения календарного учебного графика определяется локальным актом ОУ.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

- 4.1. При формулировании условий реализации программы необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учётом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы по норме наполняемости: на 1-м году обучения – не менее 15 человек, на 2-м году обучения – не менее 12 человек, на 3-м году обучения – не менее 10 человек.
- 4.2. Календарный учебный график составлен с учётом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ и др.
- 4.3. В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом обучающихся.
- 4.4. Порядок создания рабочей программы, её содержание и структура закрепляются локальным актом Образовательного учреждения.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Утверждение программы предполагает следующий порядок:
 - рассматривается заведующим ОДОД;
 - принимается на заседании Педагогического совета ОУ;
 - утверждается приказом директора ОУ.
- 5.2. При несоответствии программы требованиям данного Положения программа возвращается на доработку с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.3. Педагогические работники несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение сроков составления программы и ее реализации.
- 5.4. Контроль за реализацией программы осуществляется заведующим ОДОД в

соответствии с разделом контроля за образовательным процессом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей
№384 Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА

решением Педагогического
совета ГБОУ лицея № 384
Кировского района Санкт-
Петербурга
Протокол № _____
от «___» _____ 20 г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
ГБОУ лицея № 384
Кировского района
Санкт-Петербурга
от «___» _____ 20 г.

№ _____

Директор _____ Черева Н.С.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«.....»

_____ направленности

Срок освоения: _____ лет

Возраст обучающихся: _____ лет

Разработчик (и):
педагог дополнительного образования

(ФИО)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

_____ года обучения

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/ аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
...					
10.	Контрольные и итоговые занятия				

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

ГБОУ лицея № 384

Кировского района

Санкт-Петербурга

№ _____ от _____

Директор _____ Черева Н. С.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

реализации дополнительной общеразвивающей программы

«.....»

На 20 ____/20 ____ уч.год

Год обучения, группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий*
1 год						
2 год						
3 год						

*с указанием продолжительности академического часа